

ПРОТОКОЛ № 4  
ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ КЛІНІЧНОГО МЕДСЕСТРИНСТВА,  
АКУШЕРСТВА І ГІНЕКОЛОГІЇ  
(випускова для спеціальності 223 Медсестринство бакалаврського та  
магістерського рівня)

30.11.2022 р.

Зав кафедри-д. м. н. Палига І.Є.

Секретар- Горбова Н.О.

Присутні: Палига І.Є.-д. м. н., ректор - проф. Кривко Ю.Я., проректор з міжнародних зв'язків канд. мед. наук - Согуйко Ю.Р., Грабовська Т.В.-к.м.н., доцент, Короткий В.В.- к. м. н., доцент; Грицишин Б.З.- к. м. н., викладачі кафедри: Куксенко І.В.; Наливайко Л.М.; Поцюрко Н.Т., Дідух О.О., Рій М.І., Горбова Н.О., асистент кафедри Рик Т.М..

**Порядок денний:**

1. Звіт завуча кафедри Поцюрко Н.Т. за I семестр на кафедрі.
2. Обговорення щодо заповнення програми MOODLE.
3. Обговорення результатів залікової та екзаменаційної сесії
4. Різне

**I. Слухали:**

Завуч кафедри Поцюрко Н.Т. виступила з інформацією про виконання плану роботи кафедри за I семестр. Всі пункти плану виконані, проведено чотири засідань. На порядок денний виносились питання з обговорення робочих навчальних програм, планів роботи кабінетів та студентського гуртка. На засіданнях викладачі обговорювали та затверджували екзаменаційні білети, методичні вказівки до практичних занять та самостійної роботи студентів.

**Ухвалили:**

Інформацію прийняти до відома та виконання.

**II. Слухали:**

Рик Т.М. наголосила про заповнення викладачами MOODL .

**Ухвалили:**

Викладачі доповіли про результати заповнення модул

**III. Слухали:**

Обговорення та затвердження методичних рекомендацій викладачів кафедри.

Наливайко Л.М. «Медсестринський процес при захворюваннях вуха» спеціальність – сестринська справа.

**Ухвалили:**

1. Методичні рекомендації складені фахово вірно, включають весь об'єм теоретичного матеріалу з дисципліни відповідно до програми.
2. Схвалити методичні рекомендації.
3. Методичні рекомендації здати в методкабінет.

#### IV..Слухали:

У питанні «Різне» зав. кафедри д. м. н. Палига І.Є.

- акцентував увагу на академічній доброчесності;
- на своєчасній здачі робочих навчальних програм;
- викладачі, які складають робочі навчальні програми, повинні здати в методичний кабінет електронний варіант програм на дисках;
- викладачам, які будуть атестуватись, треба планувати доповіді, показові заняття, впорядкувати навчально-методичні комплекси, написання посібників, методичних вказівок, підготувати портфоліо, відвідувати професійний лекторій, наукові конференції тощо;
- викладачам, які будуть атестуватись, написати звіт роботи за 5 років заслухати на наступному засіданні та затвердити;
- в індивідуальних планах викладачів зробити відмітки про виконану роботу за 1 семестр.

Зав. кафедри  
Секретар



д. м. н., Палига І.Є.  
Горбова Н.О.