

ПРОТОКОЛ № 15  
ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ КЛІНІЧНОГО МЕДСЕСТРИНСТВА, АКУШЕРСТВА  
ТА ГІНЕКОЛОГІЇ

(випускова для спеціальності 223 Медсестринство бакалаврського та  
магістерського рівня)

м. Львів

27.05.2021

В.О. зав кафедри-Грабовська Т.В.-к.м.н., доцент.

Секретар – Синиця С.В.

**Присутні:** Палига І.Є.-д. м. н., Кривко Ю.Я.- д. м. н., професор; Грабовська Т.В.-к.м.н., доцент, Короткий В.В.- к. м. н., Орібко С. Д.- Заслужений лікар України; Карпінська Т.Г.- к. м. н., доцент; Согуйко Ю.Б. - к. м. н., Чайковська Г.С. - к. м. н., викладачі кафедри: Куксенко І.В.; Наливайко Л.М.; Поцюрко Н.Т.; асистенти кафедри: Синиця С.В., Рик Т.М., Дідух О.О., Гутей Г.М.

**Порядок денний:**

1. Обговорення інформації Методичної ради академії.
2. Обговорення щодо планової перевірки з Києва.
3. Розгляд та обговорення індивідуальних дат для курсів підвищення кваліфікації викладачів кафедри.
4. Різне.

**I. Слухали:**

Грабовська Т.В.-к. м. н.-в.о. зав. кафедри довіла до відома інформацію Методичної ради академії за 13.05.22р., а саме: в академії проводиться анкетування, як студентів так і викладачів академії. Існує 2 анкети для студентів, одна з яких націлена на в'яснення інформації самого навчання в академії, друга- на забезпечення якості освіти в академії. Для викладачів є третя анкета, де опитується про організацію внутрішнього забезпечення якості освіти самої академії, а четверта анкета розрахована для стейкхолдерів.

Дуб Н.Є. к.н. з держуправління-декан 2-го деканату виступила з доповіддю «Формування софт-скілів», яку було розміщено на сайті академії.

**Ухвалили:**

Інформацію прийняти до відома і виконання.

**II. Слухали:**

Поцюрко Н.Т.-завуча кафедри, яка нагадала, що заплановано приїзд комісії. Для цього, щоб підготуватись до планової перевірки потрібно подати в роздрукованому вигляді:

-звіт про роботу;

-розклад занять за два семестри, вказуючи бази;

-звіт підвищення кваліфікації хто проходив, екзаменаційні білети, база крок М і Б. На кафедрі має бути упорядкована по папках документація відповідно до номенклатури справ. Терміново здати посадові інструкції.

**Ухвалили:**

Інформацію прийняти до відома і виконання.

**IV. Слухали:**

В питанні “Різне” Грабовська Т.В.-к. м. н.-в.о. зав. кафедри довела до відома, а саме:

Начальник методичного відділу Федорик В.М., наголосив на необхідності проведення анкетування терміном до 18.06.22.

Проректор з навчальної роботи Сойка Л.Д. відмітила важливість вчасної здачі екзаменаційних білетів на затвердження та перезатвердження; перелік практичних навичок в білетах повинен відповідати переліку практичних навичок, поданих у робочих програмах; питання в білетах не можуть повторюватися.

Нечипор Н.О. нагадала про підготовку до перевірки навчальної та методичної документації; звіти викладачів за II семестри 2021-2022н.р.

**Ухвалили:**

Інформацію прийняти до відома і виконання, пройти анкетування он-лайн до 18.06.22 всіма викладачами кафедри.

В.о.зав.кафедри  
Секретар



к.м.н., доцент, Грабовська Т.В.  
Синиця С.В.