

ПРОТОКОЛ № 1  
ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ КЛІНІЧНОГО МЕДСЕСТРИНСТВА,  
АКУШЕРСТВА І ГІНЕКОЛОГІЇ  
(випускова для спеціальності 223 Медсестринство бакалаврського та  
магістерського рівня)

15.08.2022 р.

Зав кафедри-д. м. н. Палига І.Є.

Секретар- Горбова Н.О.

Присутні: Палига І.Є.-д. м. н., ректор - проф. Кривко Ю.Я., проректор з міжнародних зв'язків канд. мед. наук - Согуйко Ю.Р., Грабовська Т.В.-к.м.н., доцент, Короткий В.В.- к. м. н., доцент; Грицишин Б.З.- к. м. н., викладачі кафедри: Куксенко І.В.; Наливайко Л.М.; Поцюрко Н.Т., Дідух О.О., Горбова Н.О., асистенти кафедри Рик Т.М..

**Порядок денний:**

1. Розподіл обов'язків на кафедрі.
2. Обговорення плану роботи кафедри на I семестр 2022-2023 н. р. р.
3. Обговорення робочих навчальних програм з дисциплін, що входять до складу кафедри
4. Розгляд та обговорення індивідуальних планів роботи викладачів кафедри.
5. Розгляд та обговорення положення про кафедру та посадові інструкції.
6. Академічна доброчесність.
7. Робота кафедри щодо організації ефективнішої дистанційної форми навчання.
8. Різне.

Слухали:

1.Зав. кафедрою - д.м.н. Палигу І.Є., запропонував розподіл обов'язків між викладачами на кафедрі в такій послідовності:

1. Завуч: Поцюрко Н.Т.
2. Відповідальний за наукову діяльність: Грицишин Б.З.
3. Відповідальний за студентський гурток: Куксенко І.В.
4. Відповідальний за методичну роботу: Куксенко І.В.
5. Відповідальний за сайт кафедри, MOODL: Рик Т.М.
6. Відповідальний за табелювання і здачу лікарняних листків: Наливайко Л.М.
7. Секретар: Горбова Н.О.

Виступили: Куксенко І.В., Поцюрко Н.Т.- подали пропозиції щодо корекції деяких кандидататур.

Ухвалили:

На 2022-2023н.р.р. затвердити відповідальність за окремі види роботи кафедри таких викладачів:

Завуч: Поцюрко Н.Т.

Відповідальний за наукову діяльність: Грицишин Б.З.

Відповідальний за науковий гурток: Куксенко І.В

Відповідальний за сайт кафедри: Рик Т.М.

Відповідальний за табелювання і здачу лікарняних листків: Наливайко Л.М.

Секретар: Горбова Н.О.

Відповідальний за методичну роботу: Куксенко І.В.

## 2. Слухали:

Зав. кафедрою - д.м.н. Палигу І.Є., який ознайомив викладачів зі змістом плану роботи кафедри на I семестр.

Планом передбачено проведення 5 засідань, на яких будуть розглядатись плани роботи кабінетів, студентського наукового гуртка, робочі навчальні програми, тестові завдання до модульних контролів, обговорення білетів до семестрових іспитів, методичних вказівок до практичних занять та СПРС. Заплановано заслухати доповіді викладачів на актуальні методичні теми, реферативний огляд медичної періодичної преси та фахової літератури тощо. Приймати участь в наукових конференціях, у рецензуванні програм, написанні посібників, методичних рекомендацій. Розглядати питання успішності студентів, організації та перевірки переддипломної практики студентів тощо.

Виступили: Грабовська Т.В., Короткий В.В.- подали пропозиції щодо вдосконалення плану роботи кафедри. Пропозиції внесені в план роботи.

Ухвалили:

Схвалити план роботи кафедри на I семестр.

## 3. Слухали:

Викладачів кафедри, які склали примірні та робочі навчальні програми відповідно до нормативних вимог згідно з діючими навчальними планами і програмами з усіх дисциплін спеціальностей, які контролює кафедра.

Викладачами пропонується на перезатвердження робочих навчальних програм з різних дисциплін на I семестр 2022-2023 н. р. р.:

Рик Т.М. «Обстеження та оцінка стану здоров'я людини для групи »I MC-22

Поцюрко Н.Т. « Педіатрія з оцінкою результатів досліджень» для групи I ЛД-21

« Клінічне медсестринство в педіатрії » для груп I MC-22, I MC-31

Робочі навчальні програми та навчальні плани відповідають нормативним вимогам і можуть бути використані в навчальному процесі.

Ухвалили:

Схвалити робочі навчальні програми, як такі, що відповідають до типових навчальних програм.

Здати робочі навчальні програми в методкабінет.

Проводити викладання дисциплін щодо затверджених програм.

Здати плани роботи для затвердження заступнику ректора з навчально-практичної роботи до 15.09.22.

#### 4.Слухали:

Поцюрко Н.Т. - завуча кафедри, яка повідомила викладачів про вимоги до складання індивідуальних планів роботи. Плани роботи включають: навчально-методичну, виховну, організаційну, громадську роботу, підвищення рівня фахового рівня відповідно до вимог. Викладачі, які будуть атестуватись цього року, повинні планувати доповіді на засіданні комісії фахового та методичного змісту, підготовку методичних вказівок, посібників, показові заняття, участь в наукових конференціях, публікації в наукових виданнях.

#### Ухвалили:

Здати індивідуальні плани роботи для затвердження завідувачу кафедри до 15.09.2022р.

#### 5. Слухали:

Завуча кафедри Поцюрко Н.Т., яка ознайомила членів кафедри з положенням про кафедру та посадові інструкції.

#### Ухвалили:

Схвалити положення про кафедру та посадові інструкції, пропозиції прийняти до відома і виконання.

#### 6. Слухали:

Доцент кафедри Короткий В.В. наголосив про важливість академічної доброчесності в навчанні зі студентами в академії. Нагадав, що корупційні дії в навчальному процесі ведуть до юридичної відповідальності.

#### Ухвалили:

Інформацію прийняти до відома і виконання.

#### 7.Слухали:

Зав. кафедрою - д.м.н. Палигу І.Є., який довів до відома що для дистанційного навчання викладачам треба сформувати дистанційні групи студентів у форматі MOODL. Було оголошено про навчання викладачів академії, як працювати на платформі MOODL.

Рик Т.М. запропонувала скласти списки.

#### Ухвалили:

Для дистанційного навчання викладачам кафедри сформувати дистанційні групи студентів у форматі MOODL, скласти списки.

#### 8.Слухали:

В питанні “Різне” завуч кафедри доповіла про рішення Вченої ради та наради завідувачів кафедр, а саме:

Завідувач навчально-методичним кабінетом Федорик В.М. оголосив про склад кафедр; робочі програми з усіх навчальних дисциплін повинні відповідати типовим програмам, тематика повинна бути розділена на модулі та змістові модулі. Наголосив на важливості роботи із сумісниками та молодими викладачами. Доповів про необхідність вчасно здати робочі навчальні програми, пам'ятати про наставництво над молодими викладачами. Нагадав про вимоги до атестації викладачів в цьому навчальному році. Викладачам, що будуть атестуватися, планувати показові заняття, підготовка методичних

рекомендацій, посібників, курси ФПК. Наголосив на важливості правильного оформлення доповідей на засідання кафедр.

Заступник ректора з навчальної роботи Сойка Л.Д. доповіла, що розклад занять складений вчасно і вже готовий, пояснила правила заповнення журналів (поява нових журналів, які зберігатимуться на кафедрі із щоденним їх заповненням), виставлення семестрових оцінок, підсумкових модульних оцінок, диференційних заліків; необхідно скласти навчальні контролюючі програми з усіх дисциплін, здати плани роботи лабораторій, графіки проведення занять на базах, план роботи студентських гуртків. Доцільно змінювати назви гуртків та оновити керівний склад гуртків. Наголосила на важливості уважного ведення документації.

Зав. кафедри  
Секретар



д. м. н., Палига І.Є.  
Горбова Н.О.