

**КЗВО ЛОР «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ
ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»**

Кафедра фармації

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри



к.фарм.н., доц. Калитовська М.Б.

РОБОЧА ПРОГРАМА

ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ З ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЕКОНОМІКИ ФАРМАЦІЇ

підготовки бакалавра

галузі знань 22 Охорона здоров'я

спеціальності 226 Фармація, промислова фармація

освітньо-професійної програми Фармація

термін навчання 3 роки

група I ФМ 21

загальна кількість годин 30

семестр II

складено відповідно до навчального плану 2022 р.

Львів-2022

РОБОЧА ПРОГРАМА

ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ З ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЕКОНОМІКИ ФАРМАЦІЇ

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Терещук С.І. – кандидат фармацевтичних наук, доцент

Обговорено та рекомендовано до затвердження на засіданні кафедри фармації
протокол № 1 від «30»серпня 2022 р.

Завідувач кафедри  _____ к.фарм.н. Калитовська М.Б.

Робочу програму схвалено до затвердження на засіданні кафедри фармації
протокол № _____ від « _____ » _____ 20 _____ р.

Завідувач кафедри _____

Робочу програму схвалено до затвердження на засіданні кафедри фармації
протокол № _____ від « _____ » _____ 20 _____ р.

Завідувач кафедри _____

Робочу програму схвалено до затвердження на засіданні кафедри фармації
протокол № _____ від « _____ » _____ 20 _____ р.

Завідувач кафедри _____

ВСТУП

Робоча програма навчальної (виробничої) практики «*Ознайомча практика з організації та економіки фармації*» складена відповідно до навчального плану 202 р.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Завданням практичної підготовки студентів є формування в умовах виробництва професійних навичок, необхідних для майбутньої професійної діяльності фахівців

Навчальні цілі практики:

- оволодіння студентами сучасними методами та формами організації праці в галузі фармації;
- формування потреби систематично поновлювати знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності;
- набуття професійних компетенції з питань організації роботи аптек та її функцій.

Назва навчальної практики	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Кількість кредитів, годин	Характеристика практики
Ознайомча практика організації та економіки фармації	22 Охорона здоров'я 226 Фармація, промислова фармація Фармація Бакалавр	1 кредит 30 годин	денна форма навчання
			Рік підготовки
			1
			Семестр
			2
			Вид контролю

Предметом навчальної практики є організація роботи аптек.

Міждисциплінарні зв'язки: історія фармації, латинська мова, етичні проблеми у фармації, організація та економіка фармації.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

2.1. Метою практики є закріплення теоретичних знань з організації роботи аптек, фармацевтичних фірм, вивчення порядку ліцензування та нормування діяльності аптек, їх завдань та функцій; розширення знань з основних напрямків розвитку фармації в Галичині на основі історичних фондів «Аптека – музей «Під чорним орлом» та музею „D.S” Таємна Аптека. Засвоєння навичок підтримання належного санітарного режиму в аптеках.

2.2. Конкретні цілі ознайомчої практики з організації та економіки фармації:

- вивчення змісту нормативних документів з: трудового законодавства; охорони праці та пожежної безпеки; обігу лікарських засобів; ліцензування роздрібної торгівлі та виробництва лікарських засобів; вимогами до санітарно-протиепідемічного режиму в аптеках;
- ознайомлення з: організацією роботи фармацевтичної фірми та аптечного складу; функціями та завданням аптек; кадровим забезпеченням; приміщеннями аптеки та їх обладнанням; зберіганням лікарських засобів; технічним забезпеченням робочого місця фармацевта з відпуску лікарських засобів.

- ознайомлення з експозиціями аптеки – музею «Під чорним орлом» та музею „D.S” Таємна Аптека.

- набуття практичних навичок з дотримання в аптеках належного санітарного режиму

3. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Дні практи-тики	Найменування розділу практики	К-сть год.
1-2	Екскурсія у головному офісі фармацевтичної фірми «Аптека Зі» та аптечному складі. Ознайомлення з роботою головного офісу мережі аптек «D.S» та аптечному складі. Зустріч з провідними спеціалістами аптечної мережі «Подорожник» <i>Конспектування основних положень з нормативних документів з організації роботи аптек згідно таблиць 1-5</i>	6 6
3	Особливості роботи аптек з правом індивідуального виготовлення лікарських засобів. Вимоги до матеріально-технічної бази, системи контролю якості, працівників, дотримання правил санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів. <i>Заповнення табл.6 (п.п.26-42). Заняття проводиться на базі комунального підприємства Львівської обласної ради "Аптека № 1" або виробничої аптеки мережі «Подорожник»</i>	6
4	Ознайомлення з базовою аптекою. Проходження інструктажу з охорони праці та техніки безпеки при роботі в аптеках. Порядок заключення трудового договору з фармацевтом аптеки. Матеріальна відповідальність працівників аптек. Перелік штатних посад. Описати: приміщення аптеки; обладнання залу обслуговування, оформлення вітрин. Технічне забезпечення робочого місця фармацевта з відпуску лікарських засобів. <i>Конспектування основних положень з наказу МОЗ України «Інструкція із санітарно-протиепідемічного режиму аптечних закладів» у табл.6 (п.п.1- 25). Вивчення умов дотримання в аптеці вимог інструкції із санітарно-протиепідемічного режиму. Загальні вимоги до: приміщень та устаткування; прибирання приміщень, догляду за обладнанням; особистої гігієни персоналу. Участь у прибиранні приміщень і устаткування аптеки</i>	6
5	Історичні віхи розвитку фармації Галичини. Екскурсія та заняття на базі КП ЛОР «Аптека-музей «Під чорним орлом» або музею „D.S” Таємна Аптека. Оформлення результатів практики. Диференційований залік.	6
	Всього	30

4. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Відвідування головних офісів провідних фармацевтичних фірм Львова, конспектування доповідей спеціалістів, опрацювання нормативних документів, участь у прибиранні приміщень і устаткування аптеки, оформлення щоденників практики.

5. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ. ФОРМИ ПОТОЧНОЇ АТЕСТАЦІЇ

Студенти під час навчальної практики щодня ведуть щоденники. У них повинні бути відображені дані, необхідні для виконання завдань, передбачених програмою практики. По закінченні практики студенти представляють керівнику практики щоденник практики.

Підсумковий контроль за результатами проходження навчальної практики здійснюється у формі диференційованого заліку з виставленням оцінки за підсумками роботи.

5. СХЕМА НАРАХУВАННЯ ТА РОЗПОДІЛУ БАЛІВ, які отримують студенти

Відповідно до чинного «Положення про кредитно-модульно-рейтингову систему організації освітнього процесу КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського».

6. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Методичні рекомендації до ознайомчої практики з організації та економіки фармації, в яких представлено основні положення щодо її організації та проведення, зміст і план проходження практики, перелік вмінь та навичок, якими повинен оволодіти студент у результаті проходження практики, а також перелік звітної документації з практики.

Основним документом обліку роботи студента під час практики є **щоденник**, в якому студент повинен чітко фіксувати і описувати всі види виконуваних робіт передбачених програмою практики з організації та економіки фармації.

Види робіт, які студент фіксує в щоденнику, згідно тематичного плану практики, подані у методичних рекомендаціях до виробничої практики. Щоденник перевіряється та підписується керівником практики і є звітним документом про проходження практики. Оформлений і підписаний щоденник здається викладачу – керівнику практики в останній день практики (*див. Додаток 1*).

7. ПЕРЕЛІК УМІНЬ ТА ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК, які має набути студент під час ознайомчої практики з організації та економіки фармації

Після завершення ознайомчої практики з організації та економіки фармації *студенти повинні знати:*

- організацію роботи аптечних фірм із надання фармацевтичних послуг;
- принципи належних аптечної (GPP) та дистриб'юторської (GDP) практик;
- правила охорони праці, виробничої санітарії, протипожежної безпеки при роботі в аптеках;
- приміщення аптеки, їх обладнання та перелік штатних працівників;
- порядок оформлення трудових угод та матеріальної відповідальності;
- організацію окремих робочих місць працівників аптеки;
- основні положення законодавства щодо санітарно-протиепідемічного режиму та особистої гігієни працівників аптек;
- значення аптеки-музею «Під чорним орлом» та музею „D.S” Таємна Аптека у Львові для сучасної фармації

Перелік практичних навичок, які мають набути студенти під час практики:

- відтворити основні положення інструктажу з охорони праці фармацевта аптеки;

- назвати приміщення аптеки та їх основне обладнання; правильно оформити вітрини в залі обслуговування населення;
- описати технічне забезпечення робочого місця фармацевта з відпуску лікарських засобів;
- охарактеризувати штат аптеки;
- навести вимоги до особистої гігієни персоналу аптечних закладів,
- провести вологе прибирання і дезінфекцію окремих об'єктів аптеки – підлоги, стін, дверей, устаткування;
- гордитися фармацевтичною історією Львова

8. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

1. Класифікація аптечних закладів
2. Аптека, її завдання та функції
3. Організаційні вимоги до діяльності аптечних закладів
4. Приміщення аптеки та їх призначення
5. Правила охорони праці, виробничої санітарії, особистої гігієни та протипожежної безпеки в аптеках.
6. Порядок заключення трудового договору з фармацевтом аптеки.
7. Кваліфікаційні вимоги до персоналу аптечних закладів.
8. Порядок відкриття і діяльності аптек та їх структурних підрозділів.
9. Види матеріальної відповідальності в аптеках.
10. Санітарні вимоги до приміщень аптеки.
11. Вимоги до розміщення устаткування та меблів в аптеці.
12. Вимоги до прибирання окремих приміщень і об'єктів в аптеці
13. Вимоги до особистої гігієни персоналу аптечних закладів.
14. Санітарно-гігієнічні вимоги при виготовленні нестерильних лікарських форм
15. Правила миття та контроль якості обробки аптечного посуду
16. Обладнання робочого місця фармацевта з відпуску лікарських засобів
17. Значення аптеки-музею «Під чорним орлом» та музею „D.S” Таємна Аптека для фармації України

9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Кодекс законів про працю (Кзпп) України: Закон від 10.12.71 № 322-VIII в редакції від 15.04.2021 р. // Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/-show/322-08#Text>
2. Закон України від 14.10.1992 № 2694-XII «Про охорону праці» в редакції від 27.02.2021 р. Режим доступу: // <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12#Text>
3. Закон України від 04.04.96 № 123/96-ВР «Про лікарські засоби» в редакції від 27.03.2021 р. // Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/123/96-%D0%-B2%D1%80#Text>
4. Закон України від 02.03.2015 № 222-VIII «Про ліцензування видів господарської діяльності» в редакції від 21.03.2021 // Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/222-19#Text>
5. Постанова КМУ №929 від 30.11.2016 р. „ Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібної торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів)” в редакції від 23.03.2020 // Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929-2016-%D0%BF#Text>

6. Наказ МОЗ України від 16.03.1993 р. № 44 «Інструкція по організації зберігання в аптечних закладах різних груп лікарських засобів і предметів медичного призначення //Режим доступу: <http://www.apteka.ua/article/91510>.

7.Наказ МОЗ України №275 «Інструкція із санітарно-протиепідемічного режиму аптечних закладів» від 15.05.2006 р. // Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0642-06>

8. Наказ МОЗ України від 17.10.2012 р. № 812 «Про затвердження Правил виробництва (виготовлення) та контролю якості лікарських засобів в аптеках» в редакції від 30.12.2016, Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1846-12#Text>

9.Фармацевтична енциклопедія України // Режим доступу: <https://www.pharmencyclopedia.com.ua/>



**КЗВО ЛОР «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ АНДРЕЯ
КРУПІНСЬКОГО**

ЩОДЕННИК

ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ З ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЕКОНОМІКИ ФАРМАЦІЇ

Прізвище, ім'я студента _____ Група _____



ЛЬВІВ 202__р.

Студент _____ проходив ознайомчу практику з ОЕФ
прізвище, ім'я та по-батькові

на базах: _____
(назва закладу, адреса)

_____ (назва закладу, адреса)

_____ (назва закладу, адреса)

_____ (назва закладу, адреса)

_____ (назва закладу, адреса)

_____ (назва закладу, адреса)

Термін практики: з _____ до _____ 202__ р.

Керівник практики від Академії _____
прізвище, ім'я та по батькові

Керівники практики від баз:

_____ прізвище, ім'я та по батькові підпис печатка

_____ прізвище, ім'я та по батькові підпис печатка

_____ прізвище, ім'я та по батькові підпис печатка

Щоденник опрацьований канд.фарм.наук, доц. Терещук С.І.

ІНСТРУКЦІЯ З ПРАВИЛ ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ

Загальні вимоги до студентів:

- до початку практики пройти медичний огляд;
- отримати направлення та завдання в ЗВО;
- мати чистий білий халат, бахіли (або перезувне взуття), маску та акуратний зовнішній вигляд;
- дотримуватись інструкції з техніки безпеки, охорони праці та санітарно-гігієнічному режиму на базі практики;
- не порушувати затверджений графік роботи та у повному обсязі виконувати завдання, передбачені програмою практики;
- дотримуватись правил поведінки на базах практики згідно Етичного кодексу фармацевтів України;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- регулярно вести записи в щоденнику практики;
- своєчасно скласти залік з практики.

З інструкцією ознайомлений: студент _____ (підпис)

П а м' я т к а

- Проходження студентами практики завершується звітом про виконання програми – правильно оформленим щоденником.
- Залік проводиться на базі (аптека, фармацевтична фірма) в останній день проходження практики.
- Критерієм ефективності проходження практики є практичне засвоєння знань, умінь та навичок, передбачених програмою з практики.
- Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки студента за підписом керівника практики.
- Протягом трьох днів після закінчення практики керівник практики від ЗВО подає відомість у деканат, звіт про проведення практики - завідувачеві відділу практики.
- Студента, який отримав негативну оцінку з практики, відраховують з навчального закладу. Якщо програма практики не виконана студентом з поважної причини, навчальний заклад надає студентові змогу пройти практику через рік. Можливість повторного проходження практики через рік, але за власний рахунок, надається й студенту, який на підсумковому заліку отримав негативну оцінку.

**Програма
ознайомчої практики з організації та економіки фармації
Розподіл часу на практиці**

Дні прак- тики	Найменування розділу практики	К-сть год.
1-2	<p>Екскурсія у головному офісі фармацевтичної фірми «Аптека 3і» та аптечному складі. Ознайомлення з роботою головного офісу мережі аптек «D.S» та аптечному складі. Зустріч з провідними спеціалістами аптечної мережі «Подорожник» <i>Конспектування основних положень з нормативних документів з організації роботи аптек згідно таблиць 1-5 за списком літератури</i></p>	6 6
3	<p>Особливості роботи аптек з правом індивідуального виготовлення лікарських засобів. Вимоги до матеріально-технічної бази, системи контролю якості, працівників, дотримання правил санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів. <i>Заповнення табл.6 (п.п.26-42). Заняття проводиться на базі комунального підприємства Львівської обласної ради "Аптека № 1" або виробничої аптеки мережі «Подорожник»</i></p>	6
4	<p>Ознайомлення з базовою аптекою. Проходження інструктажу з охорони праці та техніки безпеки при роботі в аптеках. Порядок заключення трудового договору з фармацевтом аптеки. Матеріальна відповідальність працівників аптек. Перелік штатних посад. Описати приміщення аптеки. Обладнання залу обслуговування відвідувачів, порядок оформлення вітрин. Організація зберігання різних груп лікарських засобів. Технічне забезпечення робочого місця фармацевта з відпуску лікарських засобів. <i>Конспектування основних положень з наказу МОЗ України «Інструкція із санітарно-протиепідемічного режиму аптечних закладів» у табл.6 (п.п.1- 25). Вивчення умов дотримання в аптеці вимог інструкції із санітарно-протиепідемічного режиму. Загальні вимоги до: приміщень та устаткування; прибирання приміщень, догляду за обладнанням; - особистої гігієни персоналу. Участь у прибиранні приміщень і устаткування аптеки</i></p>	6
5	<p>Історичні віхи розвитку фармації Галичини. Екскурсія та заняття на базі комунального підприємства Львівської обласної ради «Аптека-музей «Під чорним орлом» або музею „D.S” Таємна Аптека. Оформлення результатів практики. Диференційований залік.</p>	6
	Всього годин	30

Звітна документація з ознайомчої практики з організації та економіки фармації

День практики дата	Індивідуальна робота студента
Перший - другий	Фармацевтична фірма „ЗІ” -
	Фармацевтична фірма „D.S”
	Фармацевтична фірма „Подорожник”
	<i>Конспект з положень нормативних документів</i>
	Табл.1 Порядок заключення трудових договорів з працівниками аптек
	Табл.2 Організація матеріальної відповідальності в аптеках
Третій	Табл.3 Про ліцензування видів господарської діяльності
	Табл.4 Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва ЛЗ, оптової та роздрібною торгівлі ЛЗ, імпорту ЛЗ
	Табл.5 Закон України « Про лікарські засоби»
	<i>Вивчення організації роботи виробничих аптек</i> Записати характерні особливості роботи аптек з правом індивідуального виготовлення ЛЗ –
	<i>Конспект з положень нормативних документів</i> Табл. 6 Інструкція із санітарно-протиепідемічного режиму аптечних закладів (п.п.26- 42)
Четвертий	<i>Робота в базовій аптеці фармацевтичної фірми:</i> Закінчити заповнення таблиць 1,2,4. Схематично відобразити обладнання залу обслуговування відвідувачів, порядок оформлення вітрин за асортиментом. Описати організацію робочого місця аптечного працівника в торговому залі <i>Конспект з положень нормативних документів</i> Табл. 6 Інструкція із санітарно-протиепідемічного режиму аптечних закладів (п.п.1- 25)
П’ятий	<i>Підсумки екскурсії на тему:Історичні віхи розвитку фармації Галичини</i>

Навчальні таблиці

Таблиця 1

Порядок заключення трудових договорів з працівниками аптек
(розділ III КЗпП України, <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>)

№№ з/п	Т е р м і н и	З м і с т
1	Трудовий договір	
2	Контракт	
3	Строки трудового договору	
4	Документи для укладення договору	
5	При укладенні трудового договору забороняється	
6	Випробування при прийнятті на роботу не поширюється на	
7	Строк випробування при прийнятті на роботу	
В базовій аптеці працівники		

Таблиця 2

Організація матеріальної відповідальності працівників аптек
(розділ IX КЗпП України, <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>)
Фарменциклопедія

№№ з/п	Т е р м і н и	З м і с т
1	Матеріальна відповідальність	
2	Обмежена	
3	Повна	

4	Індивідуальна	
5	Колективна	
В базовій аптеці працівники		

Таблиця 3

Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» від 1.06.2000 № 1775-III Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/222-19#Text>

№ з/п	Терміни	Зміст
1	Видача ліцензії	
2	Здобувач ліцензії	
3	Ліцензіат	
4	Ліцензія	
5	Ліцензування	
6	Орган ліцензування	
7	Стаття 7. Перелік видів господарської діяльності, що підлягають ліцензуванню, п.п. 10	

Таблиця 4

Постанова КМУ №929 від 30.11.2016 р., „Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва ЛЗ, оптової та роздрібною торгівлі ЛЗ, імпорту ЛЗ (крім АФІ)”

// Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929-2016-%D0%BF#Text>

№№ з/п	Терміни	Зміст
Загальна частина		
1	Аптека	
2	Аптечний пункт	
3	Аптечний склад (база)	
4	Аптечні заклади	
5	Дистрибуція (оптова дистрибуція) ЛЗ	
6	Дистриб'ютор	
7	Роздрібна торгівля лікарськими засобами	
8	Для отримання ліцензії на роздрібну торгівлю подаються	
Організаційні вимоги		
9	У приміщеннях аптек дозволяється зберігання	
10	ЛЗ та супутні товари, що надійшли до аптечного закладу, оприбутковуються	
Роздрібна торгівля лікарськими засобами		
11	Роздрібна торгівля ЛЗ	
12	Закупівля ЛЗ здійснюється	
13	На фасаді будівлі, в якій розміщується аптечний заклад, установлюється	
14	У залі обслуговування населення на вітринах, у скляних та відкритих шафах дозволяється	

15	Ліцензіат, який провадить діяльність з роздрібною торгівлю ЛЗ забезпечує	
16	Для забезпечення діяльності з роздрібною торгівлю аптека повинна	
17	Загальна мінімальна площа аптек, які здійснюють роздрібну торгівлю ЛЗ, становить:	
18	Особи, які безпосередньо здійснюють роздрібну торгівлю ЛЗ, повинні мати:	
19	Посади зав. аптеки, заст. завідувачів. заміщуються	
<p>В базовій аптеці площа приміщень складає , в т. ч.-</p> <p>(п.18 табл.)Освіта осіб, які безпосередньо здійснюють роздрібну торгівлю ЛЗ -</p> <p>(п.19 табл.)Завідувач аптеки -</p>		

Таблиця 5

Закон України від 04.04.96 № 123/96-ВР «Про лікарські засоби» (редакція від 27.03.2021)<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/123/96-%D0%B2%D1%80#Text>

№№ з/п	Терміни	Зміст
1	Стаття 19. Порядок торгівлі лікарськими засобами	
2	Суб'єкт господарювання, який має ліцензію на провадження господарської діяльності з роздрібною торгівлю ЛЗ	
3	Заборона електронної роздрібною торгівлю та доставки кінцевому споживачу наступних ЛЗ:	
	Стаття 20 . Загальні вимоги до реалізації ЛЗ	
	Стаття 21. Реалізація (відпуск) лікарських засобів громадянам	

Таблиця 6

Наказ МОЗ України №275 «Інструкція із санітарно-протиепідемічного режиму аптечних закладів» від 15.05.2006 р.// Режим доступу:

<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0642-06>

№ з/п	Вимоги	Зміст, вимоги
2. Загальні вимоги до приміщень та устаткування аптечних закладів		
1	Виробничі приміщення аптек	
2	Внутрішнє оздоблення приміщень	
3	Санітарно-технічні прилади, обладнання, крани, раковини, унітази	
4	Світильники повинні бути	
5	Вікна розташовані на сонячному боці	
6	Для створення оптимального температурного режиму повітря	.
7	Декоративне оформлення невиробничих приміщень	
8	Перед входом у приміщення аптек	.
9	Робочі місця персоналу аптеки у залі обслуговування населення	
10	Біля входу до туалетів	
11	Для миття рук персоналу в туалетах	
12	В аптеках в селах за умови відсутності туалету в приміщенні	
13	Вживання їжі у виробничих приміщеннях	
3. Загальні санітарно-гігієнічні вимоги до прибирання приміщень, догляду за устаткуванням аптек		
14	Приміщення аптек підлягають	
15	Для обробки приміщень та догляду за устаткуванням	

16	Миють: підлогу стіни і двері стелю віконне скло,рами і простір між ними	
17	Устаткування при- міщень аптечних закладів ззовні	
18	Раковини для мит- тя рук і сан. вузли	
19	Для проведення вологого прибиран- ня або дезінфекції	
20	Для прибирання різних приміщень	
21	Санітарний день проводиться	
4. Вимоги до особистої гігієни персоналу аптечних закладів, що не здійснюють виробництво (виготовлення) лікарських засобів		
22	Персонал аптечного закладу повинен:	
23	Технологічний одяг і взуття	
24	Працівники аптек, влаштовуючись на роботу	
25	Особи, у яких виявлені інфекційні хвороби	

Порядок проведення диференційованого заліку

I частина – тестовий контроль (макс.к-сть балів 100).

II частина – перевірка заповнення щоденника,вирішення ситуаційного завдання

Оцінка: за національною шкалою – «_____», за ECTS – _____ балів
, (прописом) (число та прописом)

Керівник практики від кафедри _____
(підпис) (посада, прізвище, ініціали)

«_____» _____ 202__ р.