

КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»

УХВАЛЕНО

Вченою радою КЗВО ЛОР
«Львівська медична академія
імені Андрея Крупинського»
протокол № 11 від «25» 05 2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор КЗВО ЛОР
«Львівська медична академія імені
Андрея Крупинського»



Юрій КРИВКО

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ В КЗВО ЛОР «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕ-
МІЯ ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»**

Глосарій

ЄКТС або Європейська кредитно трансферна-накопичувальна система – це система, яка дозволяє кількісно (в кредитах) оцінити навчальні програми, дисципліни та навантаження здобувача освіти та ін. Ця система забезпечує єдину міждержавну та міжвузівську процедуру оцінювання навчання, дозволяє виміряти і порівняти результати навчання здобувачів допомагає академічному визнанню і зарахуванню результатів навчання у різних навчальних закладах.

Кредит (Кредіт ECTS, Заліковий кредит) — одиниця вимірювання навчального навантаження студента, необхідного для засвоєння кредитних модулів, або блоку модулів. Складає тридцять академічних годин навчальних занять та самостійної роботи у навчальному тижні протягом навчального семестру. Час, відведений для проведення підсумкового контролю, не входить у кредит.

Кредитно-модульно-рейтингова система (КМРСООП) - це модель організації освітнього процесу, яка ґрунтується на поєднанні модульних технологій навчання та залікових освітніх одиниць (залікових кредитів).

Модуль - це задокументована завершена частина освітньо-професійної програми, що має завершену логічну структуру, яку повинен вивчити здобувач освіти, щоб отримати модульну оцінку. Кожна дисципліна може містити від одного до кількох модулів, які реалізуються відповідними формами організації освітнього процесу.

Змістовий модуль – це система навчальних елементів, що поєднана за ознакою відповідності певному навчальному об'єкту.

Заліковий кредит це одиниця виміру навчального навантаження, необхідного для засвоєння змістових модулів або блоку змістових модулів.

Модульний контроль (МК) – це підсумковий контроль засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу, що входить до одного модуля (теорії і практики, самостійної роботи), винесених на цей контроль. МК є обов'язковим видом контролю на занятті та проводиться у визначений термін відповідно до робочої навчальної програми.

Оцінка з МК – це середнє арифметичне суми балів з теоретичної і практичної частин модуля (для професійних дисциплін), кожна з яких оцінюється за 100-бальною шкалою, а для дисциплін загальної підготовки – це сума балів з тестового модульного контролю за 100-бальною шкалою.

Середній арифметичний показник (САП) – це середнє арифметичне з усіх позитивних поточних оцінок (поточний контроль) за практичні, лабораторні, семінарські заняття та самостійну роботу, виставлених за національною шкалою (“5”, “4”, “3”), з переведенням їх в бали за 100-бальною шкалою.

Модульна оцінка (МО) – це середнє арифметичне між САП та МК і ви-

ставляється після проведення МК;

Семестрова модульна оцінка (СМО) – це середнє арифметичне всіх модульних оцінок за семестр і виставляється за 100-бальною шкалою та національною («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Підсумкова модульна оцінка (ПМО) – це оцінка, яка виставляється в кінці вивчення дисципліни, якщо вона вивчається два і більше семестрів (на основі середньо-арифметичних СМО). Якщо вона вивчається один семестр, то СМО дорівнює ПМО. ПМО переводиться в національну шкалу та шкалу ECTS лише в кінці вивчення дисципліни.

Семестровий контроль проводиться у формах СМО, ПМО, екзамену, диференційованого заліку або заліку з конкретної навчальної дисципліни в об'язі навчального матеріалу, визначеного робочою навчальною програмою в терміни, встановлені робочим навчальним планом для всіх спеціальностей і напрямів. Здобувач освіти вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни, якщо він виконав всі види робіт, передбачені робочим навчальним планом за семестр з даної дисципліни.

Екзамен (іспит) – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем освіти теоретичного та практичного матеріалу, самостійної роботи студента з окремої навчальної дисципліни, що проводиться як контрольний захід відповідно до навчальних планів.

Диференційований залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу з конкретної дисципліни виключно на підставі результатів виконаних індивідуальних завдань. Проводиться за розкладом і виставляється на підставі СМО або ПМО. Диференційований залік не передбачає обов'язкову присутність здобувача освіти. Якщо здобувач претендує на вищу оцінку, то йому дозволяється перездача, яка проводиться за його заявою не більше як з двох навчальних дисциплін на випускному курсі і вноситься в додаток до диплому.

Семестровий залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях і виставляється на основі МО з дисципліни.

Екзаменаційна оцінка, оцінка з диференційованого заліку, заліку – це кількість балів у 100-бальній шкалі, яку здобувач освіти отримав на семестровому екзамені, диференційованому заліку або заліку, що переводиться в національну шкалу, а ПМО – ще в шкалу ECTS.

Академічні успіхи здобувача освіти – в 100-бальній шкалі, за системою ECTS та в національній – за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

За 100-бальною шкалою КЗВО ЛОР «Львівська ме- дична академія імені Андрея Крупинсько- го»	За національною шкалою	За шка- лою ECTS
90-100	відмінно	A
80-89	добре	B
70-79	добре	C
60-69	задовільно	D
51-59	задовільно	E
35-50	незадовільно з можливістю повтор- ного складання	FX
0-34	незадовільно з обов'язковим повто- рним курсом вивчення дисципліни за зазначений семестр	F

Семестрова рейтингова оцінка – це середня арифметична оцінок підсумкового контролю, яка виставляється за 100-бальною шкалою.

Рейтинг здобувача освіти – це порядкова позиція студента в групі та на курсі за окремою спеціальністю чи напрямом, яка визначається по завершенні кожного семестру за результатами семестрового контролю.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення є нормативним документом КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» (далі - Академія) що визначає мету, основні завдання, принципи та механізм реалізації оцінювання навчальних досягнень.

1.2 Оцінювання досягнень здобувачів освіти в Академії відбувається згідно з вимогами Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС), що використовується в Європейському просторі освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів освіти.

1.3 Кредитно-модульна система організації освітнього процесу як технологія ECTS включає:

- вивчення навчальних дисциплін (проходження практик), структурованих на модулі як задокументовані, логічно завершені частини навчальної програми, що реалізуються за допомогою відповідних форм організації освітнього процесу та закінчуються підсумковим модульним контролем

– впровадження кредитів ECTS (ЄКТС) як одиниць виміру навчального навантаження студента, необхідного для засвоєння навчальної дисципліни. Кредити (Credit) призначаються кваліфікаціям або навчальним програмам в цілому, а також їхнім освітнім компонентам. Кредит включає усі види робіт здобувачів освіти, передбачені у затвердженому навчальному плані: аудиторну, самостійну, підготовку до державної атестації, складання ліцензійних інтегрованих іспитів, практично-орієнтованого державного іспиту, виробничу, переддипломну практику тощо. Один кредит ECTS становить 30 академічних годин.

– здійснення зарахування кредитів здобувачам освіти зі складових навчального плану (навчальних дисциплін, практик) на підставі отримання позитивних оцінок підсумкового(-их) контролю(-ів). Встановлення кредитів здійснюється у повному обсязі відповідно до кредитів, встановлених навчальній складовій, і лише після повного їх виконання

– застосування декількох шкал оцінювання, включаючи рейтингову шкалу оцінювання ECTS, які конвертуються одна в одну за певними правилами.

1.4 В Академії оцінювання успішності навчання здобувачів освіти здійснюється за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.

1.5 При вивченні кожної конкретної дисципліни оцінюванню в балах підлягає рівень знань, умінь і навичок здобувача, що визначається при проведенні контрольних заходів у ході освітнього процесу згідно з відповідними критеріями.

1.6 Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

1.7 Поточний контроль – оцінювання рівня знань, умінь і навичок здобувачів освіти, що здійснюється в ході освітнього процесу проведенням усного опитування, контрольної роботи, тестування, тощо. Результати поточного контролю реєструються в журналах обліку роботи академічної групи та викладачів.

1.8 Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання на окремих його завершених етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль і атестацію здобувачів освіти.

1.9 Рейтингова система оцінювання діяльності здобувачів освіти – це інструмент управління освітнім процесом, який передбачає визначення загального рейтингу кожного студента.

1.10 Загальний рейтинг здобувача освіти - це комплексний показник якості навчання студента з урахуванням показників його наукової, громадської, спортивної діяльності, що використовується для визначення місця кожного студента в загальному студентському рейтингу (за семестр, за навчальний рік, за результатами виконання певної освітньої програми).

1.11 Рейтингове оцінювання досягнень здобувачів освіти є складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Академії (системи внутрішнього забезпечення якості).

1.12 Використання рейтингової системи оцінювання досягнень здобувачів освіти дозволяє вирішити такі завдання в системі внутрішнього забезпечення якості освіти в Академії:

- стимулювання студентів до активної і планомірної навчальної та наукової роботи, громадської діяльності упродовж навчального року
- впорядкування системи контролю знань, умінь та навичок студентів
- отримання повної інформації про якість і результативність навчання здобувачів освіти з метою їх морального та матеріального заохочення
- заохочення здобувачів освіти до занять спортом, участі в науковій, культурно-масовій та інших видах діяльності
- урахування показників навчальної, наукової діяльності студентів та їх громадської активності при призначенні стипендій, моральному й матеріальному заохоченні, тощо.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ

2.1 Модульні контролі проводяться з метою перевірки засвоєння здобувачами освіти навчальної програми дисципліни, з кількістю яких викладач знайомить їх на початку вивчення дисципліни.

2.2 Поділ навчального матеріалу на модулі, конкретна кількість модулів з окремої навчальної дисципліни передбачаються викладачами, обговорюються на засіданнях кафедр, вносяться в робочі навчальні програми.

2.3 Кафедра визначає форми проведення МК: письмова, комп'ютерне тестування, усна тощо.

2.4 МК проводиться на практичних, лабораторних або семінарських заняттях за навчальним матеріалом модулів після завершення лекційних, семінарських, лабораторних, практичних занять та самостійної роботи студента, що відносяться до цих модулів.

2.5 Письмові роботи здобувачів освіти та відповіді на тестові завдання зберігаються до моменту ознайомлення студентів із їх результатами.

2.6 Кількість модульних контролів залежить від обсягу навчальної дисципліни та її складності, кількості практичних, лабораторних чи семінарських занять і фіксуються у робочій програмі навчальної дисципліни.

2.7 При визначенні оцінки за модуль, враховуються результати МК та поточного контролю на практичних, лабораторних, семінарських заняттях, самостійної та індивідуальної роботи здобувача.

2.8 Максимальна оцінка з кожного МК – 100 балів. На виконання письмового завдання відводиться від 60 хв., залежно від дисципліни (гуманітарний чи клінічний цикл), її складності.

2.9 До МК допускаються здобувачі освіти, котрі отримали всі позитивні оцінки за практичні, лабораторні, семінарські заняття та самостійну роботу, відпрацьовані пропущені заняття з виставленням САП. Студенти, котрі були відсутні на МК, здають у визначений термін, узгоджений з викладачем дисципліни.

2.10 МК проводить викладач на практичних, лабораторних чи семінарських заняттях і несе за них відповідальність.

2.11 Контрольні завдання під час МК здобувач освіти виконує індивідуально. Він може звернутися до викладача за поясненням змісту того чи іншого завдання.

2.12 Здобувачам освіти забороняється у будь-якій формі обмінюватися інформацією та користуватися недозволеними матеріалами.

2.13 Результати МК, проведеного у письмовій формі, доводяться до відома студентів на наступному занятті або до п'яти днів, а за практичну частину – в кінці заняття.

2.14 Здобувач освіти, котрий отримав незадовільну оцінку (менше 51 балів), звертається до викладача і узгоджує час написання МК. У випадку незгоди з рішенням викладача він має право звернутися з апеляцією до завідувача кафедри.

2.15 Якщо з навчальної дисципліни проводиться один МК, то його результат + САП є семестровою оцінкою.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДСУМКОВОГО (СЕМЕСТРОВОГО) КОНТРОЛЮ

3.1 Підсумковий (семестровий) контроль проводиться відповідно до графіку освітнього процесу та розкладу заліково-екзаменаційної сесії, затверджених у встановленому порядку.

3.2 Підсумковий (семестровий) контроль проводиться з усіх навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом у таких формах: залік, диференційований залік, екзамен, захист практики.

3.3 Підсумковий (семестровий) екзамен перебиває за значенням СМО.

3.4 Підсумковий контроль у формі семестрового екзамену, заліку, диференційованого заліку проводиться за навчальним матеріалом, визначеним робочою навчальною програмою дисципліни у повному обсязі за семестр.

3.5 Перелік питань та завдань, що виносяться на екзамен здобувачам освіти, доводяться до їх відома на початку вивчення дисципліни.

3.6 Максимальна оцінка з підсумкового контролю становить – 100 балів.

3.7 До підсумкового (семестрового контролю) не допускаються здобувачі освіти, які не виконали усі види обов'язкових робіт (практичних, лабораторних, семінарських, самостійної роботи), передбачених робочою програмою і яких підсумкова модульна оцінка становить менше – 51 бал.

3.8 Здобувачі освіти, підсумкова оцінка, котрих становить незадовільно (менше 51 балів), зобов'язані повторно скласти семестровий контроль у формі передбаченій робочим навчальним планом (залік, диференційований залік, екзамен).

3.9 Якщо здобувач освіти претендує на вищу оцінку, то йому дозволяється перездача, що проводиться за його заявою не більше, ніж з двох навчальних дисциплін на випускному курсі та вноситься в додаток до диплому.

3.10 Вимоги щодо оцінювання навчальних і виробничих практик визначаються їх програмою. Максимальна оцінка за практику становить 100 балів. Критерії оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти перед початком практики.

3.11 Під час проходження підсумкового (семестрового) контролю здобувач освіти повинен мати при собі залікову книжку та індивідуальний навчальний план.

3.12 Здобувачеві освіти можуть встановлюватися індивідуальні терміни складання заліків та екзаменів, у зв'язку зі заборгованістю за дозволом ректора.

3.13 Для дострокового складання заліково-екзаменаційної сесії здобувач освіти повинен документально підтвердити причину цієї здачі та подати деканові факультету заяву на підставі якої готується відповідний наказ.

4. ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ МОДУЛЬНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО (СЕМЕСТРОВОГО) КОНТРОЛІВ

4.1 Здобувач освіти допускається до МК за умови позитивних поточних оцінок та відпрацюванні пропущених і оцінених на “незадовільно” занять. В іншому випадку в журналі, в день проведення МК, виставляється в чисельнику $\frac{шд}{шд}$ (не допущено) – у вигляді дробу.

4.2 Викладач заповняє в журналі обліку роботи академічної групи результати успішності здобувачів за результатами позитивного модульного конт-

ролю у вигляді балів на наступному занятті після проведення МК і виставляє МО відповідно до САП і МК.

4.3 Якщо здобувач освіти отримав незадовільну оцінку з однієї частини МК (тестової чи практичної), тоді в чисельнику виставляється ця кількість балів з обов'язковою перездачею даної частини. Після МК в навчальному журналі залишається одна пуста клітинка.

4.4 Перша перездача обов'язкова у всіх випадках нб, нд², а якщо нб – за скеруванням декана. При неуспішній оцінці – друга перездача теж здійснюється викладачеві. Друга оцінка – остаточна і виставляється як МК до закінчення вивчення дисципліни в даному семестрі (виставляється у пустій клітинці після МК). У такому випадку в кінці семестру студентів виставляється семестрова чи підсумкова модульна оцінка (СМО, ПМО) на основі незадовільних чи середньоарифметичних незадовільних МО.

4.5 Якщо здобувач освіти отримав за ПМО 35-50 балів, то він має можливість повторно перездати семестровий обсяг навчального матеріалу комісії, до складу якої входять: викладач навчальної дисципліни, декан, завідувач кафедри.

4.6 Якщо ж здобувач освіти отримав за ПМО 0-34 бали, то йому пропонується обов'язкове повторне вивчення дисципліни за зазначений семестр на платній основі. Термін повторного вивчення дисципліни затверджується наказом ректора.

4.7 Якщо здобувач освіти з поважних причин не склав МК з навчальної дисципліни на кінець семестру, то йому за дозволом ректора надається термін для ліквідації академічної заборгованості, а в навчальному журналі успішності ставиться 0 (незадовільно). Після ліквідації академічної заборгованості виставляється відповідна позитивна оцінка в журналі та скеруванні на відпрацювання, яка перебиває 0 (незадовільно).

4.8 Здобувачеві освіти призначається стипендія, якщо він пропустив заняття з поважної причини, отримавши незадовільну оцінку, перездав її в канікулярний період на «добре» чи «відмінно».

4.9 Здобувачам освіти, які отримали за семестр одну незадовільну оцінку без поважної причини і ліквідували академічну заборгованість на «добре» чи «відмінно» в канікулярний період, стипендія з наступного семестру не призначається.

4.10 До екзамену з навчальної дисципліни не допускаються студенти, якщо семестрова з даної навчальної дисципліни є 0 (незадовільно), до моменту ліквідації академічної заборгованості.

4.11 Оцінка підсумкового контролю – це результати екзамену чи диференційованого заліку, чи заліку за 100-бальною шкалою, отримана здобувачем

освіти при складанні відповідного контролю. Підсумкові оцінки за 100-бальною, національною шкалою та ЄКТС викладач записує в журнал обліку роботи академічної групи, відомість обліку успішності, залікову книжку та індивідуальний план здобувача освіти. До залікової книжки та індивідуального плану здобувач освіти вносяться тільки позитивні результати підсумкового контролю у присутності студента.

4.12 Якщо здобувач освіти не з'явився на екзамен у визначений час, то у відомості викладач записує його відсутність «не з'явився».