

КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»

УХВАЛЕНО

Вченою радою КЗВО ЛОР
«Львівська медична академія
імені Андрея Крупинського»
протокол № 11 від «25» 05 2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор КЗВО ЛОР
«Львівська медична академія імені
Андрея Крупинського»



Юрій КРИВКО

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ ТА ПОНОВЛЕННЯ,
НАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ ТА ПОВТОРНЕ НАВЧАННЯ ОСІБ,
ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В КЗВО ЛОР «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ
ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення, надання академічної відпустки та повторне навчання осіб, які навчаються у КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» (далі – Положення) визначає механізм відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають вищу освіту у КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» (далі – Академія), а також надання їм академічної відпустки.

1.2. Положення розроблене відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Статуту КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» (далі – Статут), інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- **академічна доброчесність** – сукупність етичних принципів та визначених Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та іншими законами України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових досягнень;

- **академічна мобільність** – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

- **відрахування** – припинення статусу здобувача освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту;

- **здобувачі освіти** – особи, які навчаються у закладі освіти на певному рівні освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

- **індивідуальний навчальний план** – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої (освітньо-професійної) програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та розробляється закладом освіти у взаємодії із здобувачем освіти за наявності необхідних для цього ресурсів;

- **переведення** – зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу освіту, зумовлені зміною Академії та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої

(наукової) програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача освіти;

- **переривання навчання** – часткове призупинення прав та обов'язків здобувача освіти в осіб у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання індивідуального навчального плану або індивідуального плану магістерської роботи;

- **повторне навчання** – повторне проходження здобувачем освіти дисциплін, з яких він не отримав встановленої в Академії мінімальної кількості балів;

- **поновлення** – відновлення статусу здобувача освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

1.4. Особи, які навчаються в Академії, можуть бути переведені:

- до іншого закладу освіти;

- з однієї освітньо-професійної програми на іншу в межах однієї галузі знань.

Переведення й поновлення здобувачів освіти здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул. Допускаються винятки за умов наявності поважних причин, підкріплених офіційними документами.

Усі переведення, відрахування та поновлення здобувачів освіти здійснюються за наказом ректора Академії.

II. ВІДРАХУВАННЯ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В АКАДЕМІЇ

2.1. Підставами для відрахування здобувача освіти є:

1) завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;

2) власне бажання;

3) переведення, за його згодою, до іншого закладу освіти;

4) невиконання індивідуального навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Академією та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) неприбуття здобувачів освіти першого курсу на заняття впродовж 10 днів від їх початку;

7) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку Академії;

8) інші випадки, передбачені законом (за вироком суду, що позбавляє волі, у зв'язку із смертю тощо).

2.2. Перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається Положенням про організацію освітнього

процесу в КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» із дотриманням сукупності вимог:

1) невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами семестрового контролю або атестації здобувачів освіти;

2) пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем освіти незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;

3) відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час семестрового контролю можливе лише за умов, якщо здобувачеві освіти надано можливість:

- покращення результатів оцінювання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;

- було надано можливість у встановленому в Академії порядку оскаржити рішення, дії або бездіяльність науково-педагогічних працівників, посадових осіб (представників адміністрації) щодо організації і проведення семестрового контролю, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено.

2.3. Порушення здобувачем освіти вимог Статуту або Правил внутрішнього розпорядку Академії, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені в КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського», може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі (контракті) після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку в Академії, та в разі особистого ознайомлення з ними здобувача освіти.

2.4. Відрахування здобувачів освіти в Академії здійснюється на підставі подання декана факультету за погодження із органом студентського самоврядування.

2.5. Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевого органу виконавчої влади та батьків (опікунів, піклувальників).

2.6. У разі відрахування здобувачів освіти у випадках завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою, власного бажання, переведення до іншого закладу освіти, погодження органів студентського самоврядування не вимагається.

2.7. Особа, відрахована з Академії до завершення навчання за освітньо-професійною програмою, отримує академічну довідку встановленого зразка, що

містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

ІІІ. ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. Поновленими до складу здобувачів освіти Академії можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньо-професійною програмою освіти відповідного рівня або яким було надано академічну відпустку.

3.2. Поновлення здійснюється незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини відрахування, трудового стажу, форми навчання і з урахуванням здатності претендента успішно виконувати графік освітнього процесу та індивідуальний навчальний план.

3.3. Поновлення до складу здобувачів освіти осіб, які були відраховані з Академії, здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул.

3.4. Заява про переведення або поновлення розглядається впродовж двох тижнів, і заявникові повідомляють умови зарахування на навчання або причину відмови. До заяви про поновлення додається академічна довідка.

3.5. Поновлення на перший курс освітніх програм забороняється. За виключних обставин ректор Академії має право поновити на другий курс осіб, відрахованих з першого курсу на основі повної середньої загальної освіти, за ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять або до закінчення терміну дії договору про ліквідацію академічної різниці.

Академічна заборгованість (різниця) повинна складати не більше 30 кредитів ЄКТС.

3.6. Порядок і терміни ліквідації академічної різниці встановлює декан факультету за індивідуальним графіком.

3.7. Умовою поновлення може бути попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану здобувача освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми.

3.8. Ректор Академії поновлює на навчання здобувачів освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та на підставі рішення приймальної комісії.

ІV. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1. Переведення здобувачів освіти на наступний курс навчання здійснюється наказом ректора Академії за поданням деканів факультетів.

4.2. Переведення здійснюється за умови відсутності академічної заборгованості з навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом підготовки на поточний навчальний рік.

У межах навчального року до навчання в наступному семестрі, як правило, допускаються здобувачі освіти, які не мають академічної заборгованості. У випадку тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, і неможливості з'явитися на підсумковий контроль, або іншої поважної причини (відрядження в Україні чи за кордоном для виконання завдань у форматі освітніх програм спеціальності, програм академічної мобільності, участь у олімпіадах, наукових конференціях, конкурсах, семінарах, спортивних змаганнях і тренуваннях тощо), наказом ректора здобувачу освіти може бути продовжено терміни семестрового контролю, але не більше, як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності або закінчення терміну відрядження .

4.3. Здобувачі освіти які навчаються в Академії можуть бути переведені до іншого закладу освіти; однієї спеціальності (спеціалізації, освітньо-професійної програми) на іншу; однієї форми навчання на іншу; одного джерела фінансування на інше.

4.4. Переведення здобувачів освіти, які навчаються заочною формою навчання, здійснюється під час канікул.

4.5. Переведення здобувачів освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу Академії за відповідними рівнем, курсом та спеціальністю.

4.6. Переведення здобувачів освіти до Академії з іншого закладу освіти незалежно від форми навчання, здійснюється за згодою керівників обох закладів освіти.

Здобувач освіти, який бажає перевестись до Академії, подає на ім'я ректора закладу освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до ректора Академії та додає документ, що містить інформацію про здобуті результати навчання.

Заява про переведення має бути розглянута в Академії впродовж двох тижнів, і заявникові повідомлені умови переведення на навчання або причина відмови. У разі позитивного розгляду заяви і виконання умов переведення, до закладу освіти, в якому здобувач навчався раніше, направляється запит щодо одержання його особової справи.

Керівник закладу освіти, отримавши запит, видає наказ про відрахування здобувача освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу освіти і впродовж десяти днів надсилає на адресу Академії особову справу.

Наказ про зарахування здобувача освіти до Академії видається після одержання його особової справи та вносяться відповідні зміни до ЄДЕБО.

4.7. Здобувачі освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою особи, яка здійснює фінансування навчання.

4.8. Переведення здобувачів освіти в межах Академії здійснює ректор.

Умовою переведення може бути попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану здобувача освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибірових дисциплін освітньої програми.

4.9. У разі переведення здобувача до іншого закладу освіти, Академія, отримавши запит на особову справу здобувача, який переводиться, видає наказ про його відрахування у зв'язку з переведенням до іншого закладу освіти та впродовж десяти днів надсилає до цього закладу особову справу здобувача.

4.10. Переведення здобувачів освіти на перший курс освітньо- професійних програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється.

4.11. У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми (спеціальності, напряму підготовки) та неотримання закладом освіти нового сертифіката про акредитацію здобувачі освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу освіти, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших закладів освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

V. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В АКАДЕМІЇ ТА НАДАННЯ АКАДЕМІЧНИХ ВІДПУСТОК

5.1. Особам, які перервали навчання в Академії, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів освіти та зберігають окремі права здобувача освіти, відповідно до законодавства та Положення про організацію освітнього процесу в Академії.

5.2. Особам, які навчаються в Академії, можуть надаватись такі види академічних відпусток:

– академічна відпустка за станом здоров'я - перерва у навчанні, право на яку здобувач освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок

порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування;

- загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр);

- анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності - перерва у навчанні, яка надається здобувачу освіти, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможлиблює виконання навчального плану;

- академічна відпустка у зв'язку з військовою службою - перерва у навчанні, право на яку здобувач освіти отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

- академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами - перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає заклад освіти та яка надається здобувачу освіти на підставі власної мотивованої заяви; відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, а у разі коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

5.3. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом ректора Академії із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

5.4. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами встановлюється до одного року.

5.5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачам освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі - ЛКК) головного лікаря закладу охорони здоров'я (далі - ЗОЗ), яка провадить медичне обслуговування студентів.

5.6. Для прийняття лікарями експертного рішення до закладу охорони здоров'я подається запит від Академії, детальна виписка з історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої перебуває здобувач, і проводиться його повне медичне обстеження та надається висновок про необхідність надання здобувачу академічної відпустки або його переведення за станом здоров'я на навчання на іншу спеціальність або до іншого закладу освіти. У висновку ЛКК зазначається рекомендована тривалість академічної відпустки за станом здоров'я.

5.7. Для вирішення питання про поновлення на навчання здобувачів освіти, у яких завершується термін академічної відпустки за станом здоров'я, необхідно за два тижні до початку семестру подати до ЗОЗ, яка провадить медичне обслуговування здобувачів, довідку про стан здоров'я від ЗОЗ, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки, і пройти комплексне медичне обстеження. На підставі чого здобувачам освіти видається висновок ЛКК для подання його до Академії.

5.8. Поновлення на навчання здобувачів освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора Академії на підставі заяви здобувача, яка подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК. Здобувачі освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відраховуються із Академії.

5.9. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядаються на ректораті Академії за участю органів студентського самоврядування.

VI. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

1. Особі, відрахованій із Академії, видається академічна довідка, форма якої затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2015 року № 525 та зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 травня 2015 року за № 551/26996. У разі переривання навчання здобувач освіти має право на отримання академічної довідки. У разі переведення студента в його особовій справі в Академії залишаються копія академічної довідки, підписана ректором і скріплена його печаткою завірена деканом факультету залікова книжка, студентський квиток і скріплена печаткою за підписом декана факультету навчальна картка здобувача освіти із зазначенням виконання ним індивідуального навчального плану.

2. Відомості про вивчені дисципліни, звіти про практику, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр. До академічної довідки не вносяться дисципліни, з яких здобувач освіти отримав незадовільні оцінки. Здобувачам, які вибули з першого курсу Академії та не склали екзаменів і заліків, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

3. Здобувачам, поновленим в Академії або переведеним до нього, видають залікову книжку, що містить інформацію про здобуті результати навчання, з проставленими перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками. До особової справи здобувача, переведеного з іншого закладу освіти, вкладають витяг з наказу про зарахування, заяву, академічну довідку. Академічні довідки реєструють у журналі реєстрації видачі академічних довідок.