

ПЛАН І ПРОТОКОЛИ РОБОТИ
кафедри
соціально-гуманітарних дисциплін
на I і II семестр 2020/2021 н.р.

Розглянуто і схвалено на засіданні
кафедри соціально-гуманітарних дисциплін
протокол № 1 від 28.08.2020 р.
Зав.кафедрою
_____ к.іст.н. С.О.Лозинська

	Порядок денний	Дата	Відповідальний
	ЗАСІДАННЯ № 1.	28.08.20	
1.	Обговорення плану роботи кафедри на I семестр 2020/2021н. р.		<i>Лозинська С.О.</i>
2.	Розгляд та обговорення робочих навчальних програм.		<i>Викладачі кафедри</i>
3.	Обговорення індивідуальних планів роботи викладачів, графіків роботи, взаємо відвідувань занять.		<i>Викладачі кафедри</i>
4.	Обговорення розподілу обов'язків на кафедрі. Ознайомлення із річним планом роботи Академії.		<i>Лозинська С.О.</i>
5.	Обговорення питання трудової дисципліни та якості викладання дисциплін.		<i>Викладачі кафедри</i>
6.	Різне.		<i>Лозинська С.О.</i>
	ЗАСІДАННЯ № 2.	Вересень 2020	
1.	Обговорення організації роботи студентських гуртків на кафедрі, лекторіїв, методичних, наукових семінарів.		<i>Викладачі кафедри</i>
2.	Інформація про оновлений склад кафедри та нових дисциплін. Інформація про курси, стажування, атестацію в структурному підрозділі «Коледж».		<i>Лозинська С.О.</i>
3.	Оновлення інформації для сторінки кафедри згідно нового складу кафедри та поданих наукових матеріалів.		<i>Лозинська С.О.</i>
4.	Обговорення питань корупції та академічної доброчесності в роботі викладачів академії.		<i>Викладачі кафедри</i>
5.	Різне.		<i>Лозинська С.О.</i>
	ЗАСІДАННЯ № 3.	Жовтень 2020	
1.	Розгляд питання про підготовку до проведення науково-практичного круглого столу на тему: «конкурентна спроможність викладача вузу».		<i>Викладачі кафедри</i>
2.	Розгляд тем магістерських робіт запропонованих науковцями кафедри, затвердження до друку навчально-методичних матеріалів викладачів.		<i>Викладачі кафедри.</i>
3.	Обговорення впровадженої в роботі кафедри новітньої концепції «студент центрованого» навчання»		<i>Лозинська С.О. Викладачі кафедри</i>
4.	Обговорення питання по створенню умов вивчення гуманітарних дисциплін студентам-		<i>Викладачі кафедри.</i>

	іноземцям.		
5.	Різне.		<i>Лозинська С.О.</i>
	ЗАСІДАННЯ № 4.	Листоп. 2020	
1.	Організація проведення наукових, методичних семінарів, конференцій, диспутів викладачами кафедри. Результати діяльності викладачів.	.	<i>Лозинська С.О. Викладачі кафедри</i>
2.	Обговорення та затвердження тестів, питань, екзаменаційних білетів з дисциплін на кафедрі, які мають планові іспити.		<i>Викладачі кафедри</i>
3.	Обговорення питання про належне оформлення та ведення робочої документації Академії.		<i>Лозинська С.О., Федорик В.М.</i>
4.	Обговорення питань професійної активності. Проблеми та результати роботи.		<i>Рутар С.М. Викладачі кафедри</i>
5.	Різне.		<i>Лозинська С.О.</i>
	ЗАСІДАННЯ № 5.	Грудень 2020	
1.	Підготовка до зимової заліково-екзаменаційної сесії, затвердження екзаменаційних білетів, організація проведення заліків і екзаменів.		<i>Германович Г.О. Викладачі кафедри</i>
2.	Навчально-методичне забезпечення кафедрою навчального процесу: стан та перспективи вдосконалення, організаційні питання.		<i>Лозинська С.О., Викладачі кафедри</i>
3.	Звіти роботи викладачів за I семестр 2020-2021 н.р.		<i>Лозинська С.О.</i>
4.	Різне.		<i>Лозинська С.О.</i>

№ з/п	Порядок денний	Дата	Відповідальний
	ЗАСІДАННЯ № 6.	Січень 2021	
1.	Підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії у 2020/2021 н. р.		<i>Лозинська С.О.</i>
3.	Обговорення методичних матеріалів НМКД для подачі у віртуальне середовище академії.		<i>Викладачі кафедри</i>
4.	Затвердження графіків роботи викладачів на II семестр.		<i>Викладачі кафедри</i>
5.	Обговорення нових Положень і вимог академії, коледжу		<i>Лозинська С.О., Викладачі кафедри</i>
6.	Різне.		<i>Лозинська С.О.</i>
	ЗАСІДАННЯ № 7.	Лютий 2021	
1.	Обговорення питання написання рецензій, відгуків на навчально-методичні матеріали. Видання посібників.		<i>Германович Г.О.</i>
2.	Обговорення питання якості навчання дисциплін кафедри.		<i>Викладачі кафедри</i>
3.	Розгляд і затвердження оновлених методичних матеріалів і тестових завдань для модульних контролів із дисциплін гуманітарного циклу.		<i>Викладачі кафедри</i>
4.	Обговорення процесу навчання студентів-іноземців.		<i>Клонцак О.І. Германович.</i>
5.	Різне.		<i>Лозинська С.О.</i>
	ЗАСІДАННЯ № 8.	Березень 2021	
1.	Організаційні питання по кафедрі.		<i>Лозинська С.О.</i>
2	Обговорення ведення наукової роботи на кафедрі (публікації тез, робота зі студентами-магістрами)		<i>Олійник Н.Ю., Рутар С.М.</i>

3.	Звіти про проходження курсів, стажування, викладачами кафедри.		<i>Викладачі кафедри</i>
4.	Обговорення питань академічної доброчесності в роботі та етики спілкування «викладач-студент»		<i>Лозинська С.О., викладачі кафедри</i>
5.	Ціль та перспективи наукового розвитку розвитку кафедри.		<i>Лозинська С.О.</i>
6.	Різне.		
ЗАСІДАННЯ № 9.		Квітень 2021	
1.	Звіт наукових керівників про стан виконання графіку написання магістерських робіт.		<i>Викладачі кафедри</i>
2.	Обговорення напрацьованих тестів, питань для поточних і модульних контролів. Обговорення методики складання тестових завдань як оптимальної модернізації перевірки знань.		<i>Викладачі кафедри</i>
3.	Обговорення основних критеріїв оцінювання заліків та нововведення в системі «коледж».		<i>Викладачі кафедри.</i>
4.	Різне.		<i>Лозинська С.О.</i>
ЗАСІДАННЯ № 10 .		Травень 2021	
1.	Обговорення захисту магістерських робіт.		Захист магістерських робіт.
2.	Підготовка до літньої заліково-екзаменаційної сесії. Обговорення результатів.		<i>Викладачі кафедри</i>
2.	Різне.		
ЗАСІДАННЯ № 11 .		Червень 2021	
1.	Обговорення річних письмових звітів викладачів. Обговорення рейтингових звітів викладачів в балах.		<i>Лозинська С.О., Викладачі кафедри</i>
2.	Звіт про роботу кафедри.		<i>Лозинська С.О.</i>
3.	Різне		<i>Лозинська С.О.</i>

Протокол №1
засідання кафедри
соціально-гуманітарних дисциплін

28.08.2020 р.

Голова – Лозинська С.О.

Секретар – Пукаляк Л.Т.

Присутні: Клонцак О.І., Олійник Н.Ю., Рутар С.М., Яворська Ж.Б., Германович Г.О., Голод О.О., Семененко О.Я., Халавка О.А., Хміляр І.Р., Федорик В.М., Ціцюра Н.М.,

Порядок денний:

1. Обговорення плану роботи кафедри на I семестр 2020/2021 н.р.
2. Розгляд та обговорення нових робочих освітніх програм.
3. Обговорення індивідуальних планів роботи викладачів, графіків роботи, взаємо відвідувань занять.
4. Обговорення розподілу обов'язків на кафедрі та ознайомлення із новим планом роботи Академії.
5. Обговорення дотримання трудової дисципліни та якісного викладання дисциплін на кафедрі.
6. Різне.

1. Слухали:

Лозинську С.О. – завідувача кафедрою, яка ознайомила присутніх із планом роботи на навчальний рік, і зокрема на I семестр 2020-2021н. р.

Планом передбачено проведення 11-ти засідань, на яких обговорюватимуться питання наукового, методичного характеру, навчально-виховної роботи, аналіз успішності студентів з дисциплін гуманітарного циклу, звіти викладачів про проходження ФПК, стажування, розгляд тестових завдань для модульних контролів, методичних рекомендацій, продовження роботи над науковою темою кафедри, актуальні питання сьогодення в освітньому процесі Академії..

/План роботи додається/.

Ухвалили:

1. Схвалити план роботи кафедри на 2020-2021 н.р. План роботи на I семестр взяти до виконання в освітньому процесі Академії.
2. Схвалили продовжувати працювати над науковою темою кафедри : **«Соціокультурна компетентність як складова професійної конкурентноспроможності медика».**
3. Кожному викладачеві у рамках теми проводити наукові дослідження враховуючи своє фахове спрямування.

2. Слухали:

Викладачів кафедри з питання обговорення робочих навчальних програм та їх перезатвердження:

Ухвалили:

1. Рекомендувати робочі навчальні програми з дисциплін до використання у освітньому процесі як такі, що відповідають типовим (примірним) програмам і вимогам методичного кабінету по їх написанню. (Узгоджено із методистом навчально-методичного відділу Нечипор Н.О.)
2. Здати нові робочі навчальні програми для контролю в методкабінет методисту Нечипор Н.О.

(Перелік затверджених програм додається до протоколу)

3. Слухали:

Лозинську С.О., яка поінформувала про надані методкабінетом методичних порад щодо заповнення індивідуального плану викладача, згідно яких у плануванні роботи на рік мають бути враховані всі види робіт науково-педагогічного, педагогічного працівника. Оскільки

станом на 28.08.2021р. вже напрацьований розклад, обов'язковим є складення графіків робочого часу викладача та планування у поточному році взаємо відвідувань занять з метою ознайомлення та обміном досвіду серед колег навчального закладу.

Викладачів: Клонцак О.І., Олійник Н.Ю., Рутар С.М., Яворську Ж.Б., Германович Г.О., Голод О.О., Семененко О.Я., Халавку О.А., Хміляр І.Р., Федорика В.М., Ціцюру Н.М., Пукаляк Л.Т., які ознайомлені із методикою планування і заповнення індивідуального плану викладача.

Ухвалили:

Спланувати і оформити об'єм роботи в індивідуальних планах на навчальний рік по всіх видах діяльності у навчальному закладі. Документ здати Лозинській С.О. в електронному варіанті та друкованому, до папки «Ділова документація кафедри 2020-2021 н.р.».

Здати графіки роботи і планування згідно наявного розкладу взаємо відвідуванн із фіксацією у своїй робочій документації.

4. Слухали:

Лозинську С.О., яка поінформувала про новий науково-педагогічний склад кафедри і розподілом обов'язків на громадських засадах на кафедрі, згідно вимог «Закону про вищу освіту» і чинних Положень Академії.

Ухвалили:

Провести розподіл обов'язків наступним чином:

Германович Г.О. – заступник завідувача кафедрою (завуч);

Клонцак О.І. - заступник завідувача по роботі із викладачами іноземних мов;

Олійник Н.Ю., Рутар С.М., - відповідальні за ведення наукової роботи на кафедрі;

Яворська Ж.Б., Халавка О.А.- відповідальні за методичну роботу на кафедрі;

Лозинська С.О., Голод О.О. – відповідальні за інформаційний сайт кафедри;

Ціцюра Н.М.- профорг кафедри;

Пукаляк Л.Т.- секретар і відповідальна за організацію виховного процесу на кафедрі;

Надя – лаборант, відповідальна за ведення таблицю робочого часу.

5. Слухали:

Лозинську С.О., яка довела до відома викладачів про дотримання трудової дисципліни під час проведення пар, та академічної доброчесності в роботі із початком навчального року. Вчасно розпочинати аудиторні заняття, контролювати зовнішній вигляд студента-медика по охайному носінню професійної медичної форми під час занять, перенесення пар тільки із погодженням деканатів, вчасно інформувати відповідального за заповнення таблицю робочого часу про лікарняний листок, своєчасне оформлення та подання робочої документації викладача на кафедру.

Ухвалили:

Інформацію взяти до відома та виконання.

6. Слухали:

Лозинську С.О., яка нагадала, що в Академії створена Методична рада. До складу ввійшли проректори, декани, завідувач кафедри та його заступник (Германович Г.О.);

ст

Рутара С.М., який поінформував викладачів про можливість участі викладачів у конференціях, про які буде інформувати.

Олійник Н.Ю., яка повідомила про формат проведення накових семінарів і відповідне планування роботи наукового семінару.

Халавку О.А., яка повідомила про формування плану проведення методичних семінарів і відповідно подати інформацію викладачам кафедри.

Ухвалили:

Інформацію взяти до відома та виконання.

Голова _____ Лозинська С.О.
Секретар _____ Пукаляк Л.Т.

Протокол № 2
засідання кафедри
соціально-гуманітарних дисциплін

08.09.2020 р.

Голова – Лозинська С.О.

Секретар – Пукаляк Л.Т.

Присутні: Клонцак О.І., Олійник Н.Ю., Рутар С.М., Яворська Ж.Б., Германович Г.О., Голод О.О., Семененко О.Я., Халавка О.А., Хміляр І.Р., Федорик В.М., Ціцюра Н.М.,

Порядок денний:

1. Обговорення організації роботи студентських гуртків, лекторіїв кафедри.
2. Інформація про оновлений склад кафедри та нових дисциплін. Інформація про атестацію в структурному підрозділі «коледж».
3. Обговорення інформації про оновлення сторінки кафедри згідно нового науково-педагогічного складу, та нового наукового матеріалу.
4. Обговорення питань корупції та академічної доброчесності в роботі викладачів.
5. Різне.

1. Слухали:

Лозинську С.О., яка поінформувала що згідно робочої документації Академії з виховної та організаційної роботи передбачена діяльність уртків по різних культурних інтересах студентської молоді. Оскільки, вже традиційно на кафедрі працюють гуртки, то важливо на вимогу часу сьогодення активізувати цю роботу і цікаво спланувати роботу зі студентами.

Керівниками гуртків на кафедрі є наступні викладачі:

Голод О.О.- керівник об'єднання «**Зі скарбниці українського народу**»; організовує екскурсії у музеї Львова, проводить лекторії про культурні спадщини українського народу.

Семененко О.Я. – керівник гуртка «**Львів – європейське місто**»; планує проведення пішохідних екскурсій, ознайомлень з природою рідного краю, туристичними походами тощо.

Германович Г.О. – керівник гуртка «**Берегиня**» - проведення конкурсу української мови імені П. Яцика, фольклорно-етнографічного конкурсу, конкурсу до дня Т.Шевченка, циклу лекторіїв до святкування зимово-весняних свят.

Ухвалили:

1. Схвалити плани по організації роботи студентських гуртків і проводити роботу впродовж навчального року.

2. Слухали:

Германович Г.О., завуча кафедри, яка поінформувала про отриману інформацію з навчально-методичного відділу про контроль та перевірку навчальних дисциплін закріплених за кафедрою НМКД. Повідомила про атестацію викладачів, які читають дисципліни у коледжі. Цього семестру на курси будуть скеровані викладачі кафедри: Халавка О.А., Пукаляк Л.Т. Германович Г.О.

Ухвалили:

1. Схвалений розподіл закріплених дисциплін подати в електронному і паперовому варіанті до документації кафедри.

3.Слухали:

Голод О.О., відповідальну за подачу інформації на Інтернет-сторінку кафедри. Вона зобов'язала викладачів вчасно подавати інформацію про проведення заходів та їх участь зі студентами у різноманітних конференціях, симпозіумах, круглих столах, екскурсіях. Науково-педагогічним працівникам подати новітні напрацювання по наукових дослідженнях.

Ухвалили:

1. Інформацію взяти до відома та виконання.

4.Слухали:

Пукаляк Л.Т., відповідальну за виховну роботу на кафедрі, яка поінформувала про актуальні проблеми сучасного громадянського суспільства, які мають прояв у нормативних документах. Питання корупції, академічної доброчесності.

Ухвалили:

1. Інформацію взяти до відома та виконання.

5.Слухали:

Лозинську С.О. – яка поінформувала, що кафедральними приміщеннями для роботи залишаються кабінети № 35, 37.

У вересні 2020 року викладачі Лозинська С.О., Клонцак О.І. проходять закордонне стажування у м. Краків (Польща).

Ухвалили:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Звіти про проходження стажування здати на кафедру.

Голова _____ Лозинська С.О.
Секретар _____ Пукаляк Л.Т.

Протокол № 3
засідання кафедри
соціально-гуманітарних дисциплін

05.10.2020 р.

Голова – Лозинська С.О.

Секретар – Пукаляк Л.Т.

Присутні: Клонцак О.І., Олійник Н.Ю., Рутар С.М., Яворська Ж.Б., Германович Г.О., Голод О.О., Семененко О.Я., Халавка О.А., Хміляр І.Р.Ціцюра Н.М.,

Порядок денний:

1. Розгляд питання про підготовку до проведення науково-практичного круглого столу на тему: «Конкурентна спроможність викладача вузу».
2. Розгляд тем магістерських робіт, запропонованих науковцями кафедри, затвердження до друку навчально-методичних матеріалів.
3. Обговорення концепції «Студенто центрованого навчання» у Академії.
4. Обговорення питання інтернаціоналізації вищої освіти.
5. Різне.

1. Слухали:

Лозинську С.О., яка поінформувала, що в рамках наукової теми кафедри сплановано провести науково-практичний семінар у вигляді круглого столу для зацікавлених осіб даної проблеми.

Хміляр І.Р.– відповідальна за організацію проведення круглого столу, доповіла про склад оргкомітету заходу та план поетапної підготовки за участю всіх членів кафедри. Кожен має підготувати інформацію про актуальність роботи в освітньому процесі.

Відбувся розподіл обов'язків між членами кафедри у підготовці і проведенні заходу у конференцзалі.

Ухвалили:

1. Підготувати інформацію для проведення кафедрального заходу з висвітленням події на Інтернет-сторінці кафедри.

2. Слухали:

Яворську Ж.Б., яка поінформувала про напрацьовані теми для магістерських робіт наших студентів:

«Шляхи підвищення ефективності діяльності медичних закладів»,

«Оцінка прибутковості діяльності закладу охорони здоров'я».

Лозинська С.О., яка запропонувала наступні теми:

«Інституалізація політики та адміністрування процесу реформ в охороні здоров'я»,

«Медичне страхування як складова загальнообов'язкового соціального страхування в Україні»

«Механізми державного регулювання приватного сектора в галузі охорони здоров'я України»,

«Нова парадигма управління в сфері охорони здоров'я: перехід від державного управління до публічного адміністрування».

Рутар С.М., теми:

«Здоров'я населення як трудовий ресурс України»,

«Інституційні засади публічного адміністрування у системі охорони здоров'я України»,

«Медико-соціальні засади формування здоров'я населення як фактору сталого розвитку держави».

Викладачі кафедри обговорили напрацьовані методичні матеріали, які додаються для затвердження.

Ухвалили:

1. Схвалити і подати до розгляду керівнику з наукової роботи.

2. Напрацьовані матеріали подати на кафедру.

3. Слухали:

Клонцак О.І., яка підготувала інформацію для обговорення про концепцію «студентоцентрованого» навчання в Академії. При студентоцентрованому навчанні акцентується увага на критичному й аналітичному навчанні та розумінні, підвищеній відповідальності та підзвітності студента, розширенні його автономії. Переміщення особистості студента в центр процесу вимагає змін багатьох факторів, у тому числі й типу взаємин «викладач-студент» Слід зауважити, що при студентоцентрованому навчанні не зменшується, а змінюється роль викладача, він має стати для студента референтною особистістю.

Викладачі кафедри позитивно обговорили дане питання.

Ухвалили:

1. Інформацію взяти до відома та виконання.

4. Слухали:

Семененко О.Я., яка є керівником практичної роботи по навчанню студентів для роботи за кордоном (Німеччина). Доповідач підготувала актуальне питання інтернаціоналізації вищої освіти.

Звідси випливає, що інтернаціоналізація освіти поняття багатогранне. Її рисою є, з одного боку, спрямованість на інтеграцію міжнародної складової в національні наукові дослідження, громадську діяльність, освітні послуги вищої школи, а з іншого – процес інтернаціоналізації повинен бути спрямованим на експорт освітніх послуг та досягнень національної науки. Отже, інтернаціоналізація освіти є одним із чинників становлення глобального простору вищої освіти й класифікується як зовнішня (міжнародна академічна мобільність) і внутрішня (впровадження світових стандартів, інтернаціоналізація навчальних курсів, міжкультурних програм тощо).

Ухвалили:

1. Інформацію взяти до відома.

Голова _____ Лозинська С.О.

Секретар _____ Пукаляк Л.Т.

Протокол № 4

**засідання кафедри
соціально-гуманітарних дисциплін**

08.11.2020 р.

Голова – Лозинська С.О.

Секретар – Пукаляк Л.Т.

Присутні: Клонцак О.І., Олійник Н.Ю., Рутар С.М., Яворська Ж.Б., Германович Г.О., Голод О.О., Семененко О.Я., Халавка О.А., Хміляр І.Р., Цицюра Н.М.

Порядок денний:

1. Організація проведення наукових, методичних семінарів, конференцій, диспутів викладачами кафедри. Результати діяльності.
2. Обговорення та затвердження тестів, питань, екзаменаційних білетів з дисциплін кафедри.
3. Обговорення питання про належне оформлення та ведення робочої документації. Академії.
4. Обговорення питання професійної активності викладача.
5. Різне.

1. Слухали:

Лозинську С.О., яка поінформувала, що відповідно до Положення про освітній процес у навчальному закладі, викладачі зобов'язані приймати участь у різнопланових наукових, методичних заходах. До розгляду запропоновано обговорення проведення засідань кафедри з актуальних питань.

Викладачів кафедри, що спланували написання тез, доповідей для усті у конференціях. (Інформація додається).

Ухвалили:

1. Інформацію взяти до відома та виконання.

2. Слухали:

Лозинську С.О., яка поінформувала про розгляд та затвердження тестів, питань, екзаменаційних білетів з дисциплін кафедри.

(Перелік додається).

Ухвалили:

1. Інформацію взяти до відома та використовувати в освітньому процесі.

3. Слухали:

Федорика В.М. – керівника навчально-методичного відділу про належне ведення документації академії, яка є юридичними і фінансовими звітами. Це журнали обліку занять і навчальної роботи. Говорив про обов'язкову номенклатуру документів кафедри, а також назвав перелік документації викладача на робочому місці, яка підлягає перевірці і належному оформленні при перевірці НАЗЯВО.

Ухвалили:

1. Інформацію взяти до відома та використовувати в освітньому процесі.

4. Слухали:

Федорика В.М. – керівника навчально-методичним відділом Академії, який наголосив про критерії оцінювання професійної активності науково-педагогічних, педагогічних працівників і охарактеризував всі оцінювані види робіт в освітньому процесі.

Рутар С.М., доцент кафедри, назвав дане оцінювання професійної активності актуальною проблемою у вищій школі.

В обговоренні взяли участь викладачі всіх дисциплін і напрацювали наступні пропозиції:

- враховувати проведення консультацій,
- розділити можливо види робіт для викладачів академії і коледжу,
- виконання обов'язків на громадських засадах,
- піднести значимість і вартість оцінювання наукових досягнень,
- відмежувати види діяльності адміністративних працівників від викладацької роботи, оскільки присутній факт академічної не добросовісності в оцінці діяльності звичайного викладача (він може не дотягувати балами до оцінювання адміністративних видів робіт, а другі в свою чергу не показують належно викладацьких видів робіт) .

Ухвалили:

1.Інформацію взяти до відома та узгодити з відповідальним керівником за укладання рейтингу Федорика В.М.

Голова _____ Лозинська С.О.
Секретар _____ Пукаляк Л.Т.

Протокол № 5
засідання кафедри
соціально-гуманітарних дисциплін

26.12.2209 р.

Голова – Лозинська С.О.

Секретар – Пукаляк Л.Т.

Присутні: Клонцак О.І., Олійник Н.Ю., Рутар С.М., Яворська Ж.Б., Германович Г.О., Голод О.О., Семененко О.Я., Халавка О.А., Хміляр І.Р., Ціцюра Н.М., Берест Р.Я.

Порядок денний:

1. Підготовка і проведення зимової заліково-екзаменаційної сесії, організація консультацій, заліків і екзаменів.
2. Навчально-методичне забезпечення кафедрою навчального процесу: стан та перспективи вдосконалення, організаційні питання.
3. Звіти роботи викладачів за I семестр 2020-2021н.р.
4. Різне.

1. Слухали:

Германович Г.О., яка проаналізувала розклад складених деканатами графіків здачі заліково-екзаменаційної сесії та графіки проведення планових консультацій до дисциплін, і до проведення іспитів. Цьогоріч кафедра знову працювала у дистанційному режимі.

Вона доповіла, що по результатах звітів у деканатах немає інформації по заборгованостях з дисциплін кафедри. У деяких групах із швидшою вичиткою годин графіки були складені до 15 грудня 2020 року. Все здано вчасно.

Лозинську С.О., яка поінформувала про організацію проведення диференційованих заліків по сумі результатів підсумкової оцінки та модульного контролю. Студент може перездати тільки негативну оцінку. «задовільно» не перездється поточно, тільки при бажанні при випуску студента із академії.

Обов'язкове заповнення всіх відомостей і звітність на кафедрі про результати сесії. Студенти молодшого передфахового рівня завершили I семестр без боргів.

(Можливий перелік документів на затвердження додається).

Ухвалили:

1. Інформацію взяти до відома та виконання.

2. Слухали:

Лозинську С.О., яка поінформувала про навчально-методичне забезпечення навчального процесу.

Доповіла, що організація навчально-методичного процесу проводиться на

підставі чинних нормативно-правових документів, згідно до галузевих стандартів вищої освіти, освітньо-професійних програм та освітньо-кваліфікаційних характеристик підготовки «молодших передфахових спеціалістів» «молодших бакалаврів», «бакалаврів», «магістрів». На основі освітньо-професійної програми навчально-методичним відділом розроблені та затверджені освітні програми та навчальні плани. Нормативна та вибіркова частини навчальних планів за складом дисциплін, їх обсягом і формами контролю відповідають вимогам освітньо-професійної програми. У навчальному плані передбачено обсяг часу на виконання самостійної роботи студентами з кожної навчальної дисципліни, а також навчальну та виробничу практики. Всі дисципліни навчального плану забезпечені навчальними програмами, які затверджені у встановленому порядку. Навчально-методичне забезпечення дисциплін навчального плану включає: робочі навчальні програми, завдання для практичних, лабораторних та семінарських занять, завдання для самостійної роботи студентів, засоби контролю знань студентів, завдання для Державної атестації. Проводиться робота щодо удосконалення змісту навчання, а саме оновлення навчально-методичного забезпечення, зокрема, лекційних матеріалів, прикладних програм із дисциплін фахової підготовки, планів семінарських та практичних занять, тематики контрольних, курсових робіт та курсових проєктів, державних іспитів, інформаційних та наочних матеріалів, переліків питань для перевірки знань студентів тощо. Поповнюється навчально-методична база організації самостійної роботи студентів та здійснюється робота щодо наповнення семінарських занять завданнями аналітичного, проблемного та ситуаційного характеру, що також сприяє підвищенню результативності навчального процесу. Забезпеченість навчально-методичними матеріалами на кафедрі складає 100%.

В методкабінет Федорику В.М. подано опрацьовані документи і презентації по вибіркових дисциплінах гуманітарного циклу на наступний навчальний рік.

Ухвалили:

1. Інформацію взяти до відома та виконання.

3. Слухали:

викладачів кафедри: Лозинську С.О., Клонцак О.І., Олійник Н.Ю., Рутар С.М., Яворську Ж.Б., Германович Г.О., Голод О.О., Семененко О.Я., Халавку О.А., Хміляр І.Р., Федорика В.М., Ціцюру Н.М., Пукаляк Л.Т., зі звітами за виконану роботу у I семестрі.

(Звіти додаються).

Ухвалили:

1. Інформацію взяти до відома та виконання.

Голова _____ Лозинська С.О.
Секретар _____ Пукаляк Л.Т.

Протокол № 6
засідання кафедри
соціально-гуманітарних дисциплін

12.01.2021 р.

Голова – Лозинська С.О.

Секретар – Пукаляк Л.Т.

Присутні: Клонцак О.І., Олійник Н.Ю., Рутар С.М., Яворська Ж.Б., Германович Г.О., Голод О.О., Семененко О.Я., Халавка О.А., Хміляр І.Р., Ціцюра Н.М., Федорик В.М.

Порядок денний:

1. Підсумки зимової заліково-екзаменаційної сесії у 2020-2021 н.р.
2. Обговорення та затвердження методичних матеріалів НМКД для віртуального середовища Академії.
3. Затвердження графіків роботи викладачів на II семестр.
4. Обговорення нових Положень про освітній процес академії,
5. коледжу.
Різне.

1. Слухали:

Лозинську С.О. - завідувача кафедрою, яка поінформувала про проведення зимової сесії без боржників і перездач. Усі студенти склали заліки і екзамени вчасно і на позитивні оцінки. Рейтинги успішності виведені і пораховані помічниками в деканатах. Зауважень до роботи викладачів кафедри соціально-гуманітарних дисциплін не було.

Ухвалили:

1. Інформацію взяти до відома та виконання.

2. Слухали:

Викладачів кафедри: Клонцак О.І., Олійник Н.Ю., Рутара С.М., Федорика В.М., Яворську Ж.Б., Германович Г.О., Голод О.О., Семененко О.Я., Халавку О.А., Хміляр І.Р., Ціцюру Н.М., Пукаляк Л.Т. про напрацювання тестових завдань, питань самоконтролю, перелік питань до кожної теми комплексу, ситуаційних завдань з іноземної мови, завдань для самостійної роботи.

(Додаються видруковані матеріали до папок на кафедрі.)

Ухвалили:

1. Інформацію взяти для ознайомлення, перевірки та затвердження.

3. Слухали:

Викладачів кафедри: Клонцак О.І., Олійник Н.Ю., Рутар С.М., Федорика В.М., Яворську Ж.Б., Германович Г.О., Голод О.О., Семененко О.Я., Халавку О.А., Хміляр І.Р., Ціцюру Н.М., Пукаляк Л.Т.

Кожен отримав із навчальної частини розклад занять і відповідно зобов'язаний скласти графік роботи для перевірки завідувачем трудової дисципліни і порядку.

Ухвалили:

1. Інформацію взяти до відома та виконання.

4. Слухали:

Лозинську С.О. - завідувача кафедрою, що поінформувала про отримані нові посадові Інструкції з відділу кадрів і є потреба ще раз донести їх до відома.

Документи зачитані та погоджені із науково-педагогічним складом кафедри.

Склад кафедри погодився із чинними вимогами щодо контролю за умовами та критеріями умов праці посадових осіб на кафедрі.

Для кафедри залишається недолік це - відсутність приміщення кафедри, щоб безпечно зберігати документацію та техніку.

Ухвалили:

1. Інформацію взяти до відома, зберігати інформацію на кафедрі для постійного ознайомлення та контролю за виконанням обов'язків викладачів.

5. Слухали:

Лозинську С.О., яка поінформувала про успіхи у науковій діяльності кафедри, а саме видавництво навчального посібника «Соціологія медицини» для студентів магістрів академії. Автори: Лозинська С.О., Рутар С.М., Шашков Ю.І.

Ухвалили:

1. Інформацію взяти до відома та виставити на сторінку кафедри.

Голова _____ Лозинська С.О.
Секретар _____ Пукаляк Л.Т.

Протокол № 7
засідання кафедри
соціально-гуманітарних дисциплін

10.02.2021 р.

Голова – Лозинська С.О.

Секретар – Пукаляк Л.Т.

Присутні: Клонцак О.І., Олійник Н.Ю., Рутар С.М., Яворська Ж.Б., Германович Г.О., Голод О.О., Семененко О.Я., Халавка О.А., Ціцюра Н.М., Берест Р.Я., Хміляр І.Р.

Порядок денний:

1. Обговорення питання написання рецензій, відгуків на навчально-методичні матеріали.
2. Обговорення питань підвищення якості складання лекцій з дисциплін кафедри.
3. Розгляд і затвердження методичних матеріалів і модульних контролів із дисциплін гуманітарного циклу.
4. Обговорення процесу навчання студентів-іноземців.
5. Різне.

1. Слухали:

Германович Г.О. – викладач дисципліни «Українська мова», яка нагадала присутнім про форми і формати написання ділової документації. І тому, важливо грамотно писати такі документи. Можна їх писати і в довільній формі, але з дотриманням послідовності викладу матеріалу рецензованих праць. Актуальними ці документи є і для керівників магістерських робіт, і тих науковців, які рецензують навчальні посібники, підручники.

Були подані взірці даних документів для детального ознайомлення і їх написання.

Ухвалили:

1. Інформацію взяти до відома та виконання.

2. Слухали:

Олійник Н.Ю. – викладача гуманітарних дисциплін звернула увагу, що сучасна вища школа покликана готувати висококваліфікованих фахівців, які мають широку наукову й практичну підготовку, досконало володіють своєю спеціальністю. Для виконання цих завдань викладачі ВНЗ користуються численними засобами передачі інформації студентові: підручниками і навчальними посібниками, кіно й телебаченням, персональними комп'ютерами, мережами Інтернет, мультимедійними засобами. Всі вони відіграють істотну роль в удосконаленні процесу переносу інформації, однак основним способом педагогічного впливу, що забезпечує не тільки перенесення інформації, але й виховання у процесі навчання. Тому, основною формою навчання у вищій школі залишається лекція і мова викладача. Вона забезпечує сприйняття фундаментальних основ науки (знань), організує самостійні дії студентів із цими знаннями, формує способи надбання нових знань і відношення до цих знань. Звідси й кваліфікація викладача вищої школи, значною мірою, визначається тим,

наскільки змістовно й майстерно проводить він лекції, тобто наскільки забезпечує виконання зазначених вище функцій лекції.

У ВНЗ широко практикуються відкриті лекції, контрольні й взаємні відвідування лекцій. Методика аналізу лекції повинна передбачувати чотири основних характеристики: інформаційно-логічну характеристику лекції; характеристику активізації розумової діяльності студента у процесі здійснення лекції; емоційну характеристику лекції; характеристику наочності.

Логічну структуру лекції необхідно оцінювати по використанню у процесі передачі інформації п'яти основних логічних елементів, тобто у процесі контролю лекції варто виявити: - чи формує лектор постановку завдання на тему лекції /не оголошення теми лекції, а саме ціль лекції/, чи формується постановка завдання на кожне питання лекції / знову, не оголошення питання, а цільова настанова, куди й навіщо буде прагнути лектор використати свій час/, що планується одержати/ ?

По даному питанню між викладачами, які мають лекційні курси відбувся обмін досвідом по наповненню інформацією лекцій.

Ухвалили:

1. Інформацію взяти до відома та використовувати у роботі.

3. Слухали:

Клонцак О.І. – відповідальної за ведення документації викладачів з іноземної мови. Вона доповіла, що викладачі з іноземної мови Голод О.О., Семененко О.Я., Халавка О.А., Хміляр І.Р. напрацювали методичні матеріали, нові модульні контролю, тести, які вона переглянула і вони відповідають вимогам до оформлення та подаються на затвердження.

(Матеріали додаються папки на кафедрі і до протоколу.).

Ухвалили:

1. Напрацьований матеріал затвердити і використовувати в освітньому процесі.

4. Слухали:

Клонцак О.І. – викладача кафедри і за сумісництвом на громадських засадах декана факультету іноземців. Доповіла про успішний процес навчання студентів-іноземців, яких першими у навчальному процесі взяли викладачі кафедри: Германович Г.О., Семененко О.Я., Клонцак О.І., Олійник Н.Ю. Наявні двоє студентів, які задоволені умовами навчання та проживання. Адаптовані в умовах дистанційного навчання та успішно працюють із викладачами.

Члени кафедри отримали інформацію для обговорення та прийняття рішення для подальшого успішної праці зі студентами-іноземцями.

Ухвалили:

1. Інформацію взяти до відома та виконання.

Голова _____ Лозинська С.О.
Секретар _____ Пукаляк Л.Т.

Протокол № 8
засідання кафедри
соціально-гуманітарних дисциплін

10.03.2021 р.

Голова – Лозинська С.О.

Секретар – Пукаляк Л.Т.

Присутні: Клонцак О.І., Олійник Н.Ю., Рутар С.М., Яворська Ж.Б., Германович Г.О., Голод О.О., Семененко О.Я., Халавка О.А., Хміляр І.Р.

Відсутні: Цицюра Н.М.,

Порядок денний:

1. Організаційні питання по кафедрі.
2. Обговорення ведення наукової роботи на кафедрі (публікації тез, робота зі студентами-магістрантами).
3. Звіти про проходження стажування, курсів викладачами кафедри.
4. Обговорення питань академічної доброчесності в роботі.
5. Ціль та перспективи наукового розвитку кафедри.
- 6.Різне.

1. Слухали:

Лозинську Світлану Олексіївну – завідувача кафедри, яка поінформувала колектив кафедри, що згідно із розпорядження ректора вузу студенти перебувають в умовах дистанційного навчання і дуже важливо дотримуватись санітарних норм і вимог в цей період. Було прийняте рішення про продовження навчання групами згідно графіків із використанням електронних носіїв. Інформацію щодо використання зворотнього зв'язку зі студентами контролювати та доповідати в деканати про організовану роботу. Завідувач відповідає за контроль роботи викладачів кафедри по напрацюванню відповідного зв'язку, вчасного заповнення журналів проведених занять. Та відвідуваності віртуального середовища академії Moodle.

Ухвалили:

1. Інформацію взяти до відома та виконання.

2.Слухали:

Рутара С.М., Олійник Н.Ю., які на кафедрі відповідальні за ведення наукової роботи, популяризацію інформації про проведення конференцій різного рівня та залучення викладачів кафедри до участі в них. Доповідачі дійшли спільного висновку про високий рівень наукового потенціалу кафедри і якісний показник наукових напрацювань викладачами.

Науковці кафедри: Клонцак О.І., Олійник Н.Ю., Рутар С.М., Яворська Ж.Б., Федорик В.М., Германович Г.О.(закінчила аспірантуру, готується до передзахисту), Хміляр І.Р.(аспірантка) прозвітували про свої напрацювання, заплановані в індивідуальних планах.

Цьогоріч наукове дослідження студента-магістра групи І МС-31 має заплановано викладач кафедри Олійник Н.І..

Ухвалили:

1. Інформацію взяти до відома та подальшого виконання.

3. Слухали:

Пукаляк Л.Т. – секретаря кафедри, яка доповіла про отриману звітну документацію про проходження стажувань, курсів викладачами кафедри : Лозинською С.О., Клонцак О.І., Пукаляк Л.Т., Халавка О.А., Хміляр І.Р.

(документи додаються).

Ухвалили:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Ксерокопії документів, сертифікати викладачам подати для затвердження на Вченій Раді методисту Ільчишин О.

4. Слухали:

Лозинську С.О.– завідувача кафедри, яка нагадала про дію Закону України «Про освіту», в якому ставиться проблема «академічної доброчесності».

Стаття 72 Закону «Про освіту» наголошує що - «це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та впровадження наукової(творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання».

Вперше на законодавчому рівні визначаються конкретні обов'язки учасників освітнього процесу щодо її дотримання та види можливих її порушень.

Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, само плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Діапазон можливих порушень досить широкий, а порушниками можуть бути як працівники науково-педагогічного складу, так і студенти.

За порушення академічної доброчесності *педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники* закладу освіти можуть бути притягнені до такої **академічної відповідальності**: відмова у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання; позбавлення присудженого наукового (освітньо-творчого) ступеня чи присвоєного вченого звання; відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії; позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

В обговоренні взяли участь викладачі кафедри.

Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до відома та виконання.

5. Слухали:

Лозинську С.О. завідувача кафедри, яка нагадала всім присутнім членам на

засіданні про цілі розвитку кафедри і згідно них є вже позитивні результати в роботі під її керівництвом:

1. Освітня діяльність кафедри передбачає необхідність вдосконалення системи забезпечення якості освіти відповідно до європейських стандартів, врахування потреб ринку праці при провадженні освітньої діяльності. Наш випускник повинен бути різнобічно розвинутим, компетентним, затребуваним фахівцем, у тому числі й соціально-гуманітарного спрямування.

Для реалізації освітньої діяльності кафедри необхідним є:

- запровадження на магістерській формі навчання нової дисципліни «Медичне право», й відповідно розробка кафедрою нового курсу лекцій, навчальних програм тощо (**ще не зроблено**);

- модернізація електронної сторінки кафедри на веб-сайті Академії та наповнення її новими матеріалами (**зроблено**);

- створення на базі веб-сторінки кафедри електронної бібліотеки (**ще не зроблено**) викладачів, де розміщувались би всі актуальні наукові праці і дослідження членів кафедри (бажано, з системою пошуку за ключовими словами), що буде сприяти, в тому числі, якісній підготовці студентів до занять;

- продовження впровадження у навчальний процес сучасних інформаційних технологій, зокрема технології «Віртуальна Академія», де студенти могли б ознайомлюватися з електронними текстами лекцій викладачів кафедри (з системою ідентифікації студента, який заходив у «Віртуальну Академію»). Така система уже діє у багатьох закладах вищої освіти – ЛНУ імені Івана Франка, НУ «Львівська політехніка», ЛНМУ імені Данила Галицького, ЛДУ БЖД та ін. (**зроблено**);

- налагодження партнерських зв'язків з організаціями, що є потенційними працедавцями соціально-медичної сфери, використання їхніх ресурсів для забезпечення освітнього процесу, в тому числі шляхом проведення періодичних зустрічей (круглих столів, диспутів, конференцій) студентів з успішними випускниками бакалаврату, магістратури, провідними фахівцями у галузі охорони здоров'я, готовими поділитися набутим практичним досвідом, а також з представниками державної влади та органів місцевого самоврядування соціально-медичного напрямку (**робиться**);

- удосконалення навчального процесу для заохочення студентів вчитися, зокрема, шляхом максимального наповнення навчальних занять практичною складовою, тобто вирішенням новітніх проблем у реформуванні медицини через призму соціально-гуманітарних наук (**робиться**).

2. Наукова діяльність кафедри передбачає необхідність запровадження реалізації наукового дослідження (теми) кафедри з актуальних проблем соціально-гуманітарних й медичних наук; збереження й розвиток наукових лекторіїв, семінарів, диспутів як основних напрямів наукових досліджень.

Для реалізації наукової діяльності кафедри необхідним є:

- посилення видавничої діяльності викладачів кафедри, зокрема планується до видання навчально-методичні посібники «Соціологія медицини», «Історія та культура України» та ін. (**частково зроблено, видано навчальний посібник «Соціологія медицини»**);

- активізація викладачів кафедри у напрямку написання й захисту кандидатських дисертацій (**робота ведеться**);

- залучення викладачів кафедри до участі у вітчизняних та міжнародних наукових і науково-практичних конференціях; наукових стажуваннях (у тому числі й закордонних); міжнародних грантових програмах (Швейцарський проект – 2018-2022 рр.) та ін. (**постійно**);

- запровадження регулярної практики проведення засідань наукових і методичних семінарів, гуртків кафедри (у тому числі й студентських) за основними дисциплінами, зокрема з урахуванням перспективних напрямків досліджень (**проводиться постійно**);

- продовження щорічного проведення науково-практичної конференції «Сучасні форми організації освітнього процесу. Вивчення досвіду закладів вищої освіти» (чи іншого круглого столу) з паперовим друком матеріалів конференції, або висвітленням їх на веб-сторінці Академії. (**заплановано на 2022 рік**).

3. Навчально-методична діяльність кафедри має забезпечувати високий рівень освітнього процесу на кафедрі та сприяти забезпеченню студентів якісними теоретичними матеріалами для оволодіння певними знаннями.

Для реалізації навчально-методичної діяльності кафедри необхідним є:

- впровадження практики забезпечення навчальних дисциплін матеріалами модернізованої електронної бібліотеки, розміщеної на базі веб-сторінки кафедри, що включатимуть необхідні навчально-методичні комплекси (навчальних і робочих програм, текстів лекцій, планів семінарських занять тощо); підручники, наукові статті, розділи монографій, ілюстрації, презентації (зокрема технології «Віртуальна Академія», де студенти могли б ознайомлюватися з навчальними матеріалами з дисциплін кафедри) **(впроваджено вже в академії і викладачами заповнено)**;

- забезпечення основних дисциплін, що викладаються на кафедрі, навчально-методичною літературою, підготовленою викладачами кафедри, у тому числі іноземними мовами **(постійно ведеться)**;

- оновлення навчально-методичних праць, підготовлених викладачами кафедри у минулі роки, а також видання нових підручників та навчальних посібників з дисциплін кафедри **(постійно проводиться робота)**.

4. Міжнародна діяльність кафедри покликана використовувати сучасні досягнення світової і європейської науки у сфері соціально-гуманітарних відносин та медичної галузі в напрямку організації навчального процесу.

Для реалізації міжнародної діяльності кафедри необхідним є:

- з допомогою ректорату Академії налагодити співпрацю з представниками зарубіжних закладів вищої освіти, у тому числі країн Європейського Союзу, де викладаються дисципліни, споріднені з предметами кафедри з метою переймання їх досвіду в освітній та науковій діяльності кафедри;

- практикувати регулярну участь викладачів кафедри в зарубіжних науково-практичних конференціях, у тому числі в скайп-конференціях, вебінарах, закордонному стажуванні **(активно і постійно залучаються до роботи)**.

5. Культурно-виховна діяльність гуманітарної кафедри важлива з огляду на необхідність виховання у студентів національно свідомих, соціально зорієнтованих громадян України; заохочення їх до саморозвитку особистості.

Для реалізації культурно-виховної діяльності кафедри необхідним є:

- подальше існування практики кураторства академічних груп (наявність керівників на кафедрі);

- заохочення студентів до участі в галузевих, регіональних, всеукраїнських, міжнародних конференціях, олімпіадах, конкурсах наукових робіт **(постійно впродовж року)**;

- організація та проведення для студентів культурно-освітніх заходів (вікторини; інтелектуальне дозвілля; тематичні виховні години; відвідування музеїв, виставок, спортивно-розважальних заходів тощо) **(обмежено у зв'язку з карантинном)**;

- залучення представників студентського самоврядування до участі в організації та проведенні загальнокафедральних культурно-виховних та освітньо-наукових заходів **(тимчасово не виконується)**;

- участь викладачів кафедри у загальноакадемічних та факультетських культурно-виховних та освітньо-наукових заходах **(частково виконується)**.

6. Професійне зростання кафедри полягає у забезпеченні належних умов для підвищення кваліфікації викладачів та наявності якісного кількісного кадрового складу кафедри для здійснення навчального процесу.

Для реалізації професійного зростання кафедри необхідним є:

- створення сприятливих умов для наукової роботи викладачів, у тому числі шляхом проходження стажувань за профілем здійснюваних наукових досліджень **(постійно)**;

- популяризація наукового доробку кафедри (впровадження практики індексів цитувань наукових праць і досліджень викладачів кафедри) **(впродовж року)**;

- продовження забезпечення підготовки наукових кадрів через аспірантуру і докторантуру;

- запровадження практики відвідування викладачами кафедри різноманітних курсів й тренінгів, у тому числі тих, що проводяться на базі закладів вищої освіти м. Львова та інших міст України, з метою застосування новітніх методів навчально-виховного процесу, організації та проведення освітніх і наукових заходів (**впродовж року виконується**).

Ухвалили:

1. Інформацію прийняти до відома та подальшого впровадження в роботі.

6. Слухали:

Германович про подані документи для обговорення та затвердження : програми для вступних випробувань (9 кл.- програма ДПА, 11 кл. – та програма ЗНО).

(Документи затверджуються і подаються голові приймальної комісії).

Ухвалили:

1. Інформацію затвердити на кафедрі.

Голова _____ Лозинська С.О.

Секретар _____ Пукаляк Л.Т.

Протокол № 8а
Позачергового засідання кафедри
соціально-гуманітарних дисциплін

10.03.2021 р.

Голова – Лозинська С.О.

Секретар – Пукаляк Л.Т.

*Присутні: Клонцак О.І., Олійник Н.Ю., Рутар С.М., Яворська Ж.Б.,
Германович Г.О., Голод О.О., Семененко О.Я., Халавка О.А., Хміляр І.Р.
Ціцюра Н.М.,*

Порядок денний:

1. Обговорення та затвердження тестових завдань до ліцензійного іспиту «КРОК М».

1. СЛУХАЛИ: обговорення та затвердження тестових завдань до ліцензійного іспиту «КРОК М» для спеціальності «Акушерська справа».

ВИСТУПИЛА:

Ціцюра Надія Миколаївна – викладач дисципліни «Основи охорони праці та охорони праці в галузі», яка подала для обговорення і затвердження 17 тестових завдань з даної дисципліни. Тести складено відповідно до вимог Центру тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина».

УХВАЛИЛИ:

Рекомендувати 17 тестових завдань з дисципліни «Основи охорони праці та охорони праці в галузі» до ліцензійного іспиту «КРОК М» для спеціальності «Акушерська справа».

*«За» - 13
(одноголосно).*

Голова _____ Світлана ЛОЗИНСЬКА
Секретар _____ Галина GERMANOVICH

**засідання кафедри
соціально-гуманітарних дисциплін
(онлайн)**

10.04.2021 р.

Голова – Лозинська С.О.

Секретар – Пукаляк Л.Т.

*Присутні: Клонцак О.І., Олійник Н.Ю., Рутар С.М., Яворська Ж.Б., Германович Г.О., Голод О.О., Семененко О.Я., Халавка О.А.,
Ціцюра Н.М., Хміляр І.Р. (онлайн)*

Порядок денний:

1. Звіт наукових керівників про стан виконання графіку написання магістерських робіт.
2. Обговорення напрацьованих тестів, питань для поточних і модульних контролів. Обговорення методики складання тестових завдань як оптимальної модернізації перевірки знань.
3. Обговорення основних критеріїв оцінювання заліків та нововведення в системі «коледж».
4. Різне.

1. Слухали: Германович Г.О. – завуча кафедри, яка доповіла що цього річ на жаль немає на кафедрі закріплених керівників за магістерськими дослідженнями.

Ухвалили:

Інформацію взяти до відома.

2. Слухали:

Яворську Ж.Б., яка подала для обговорення і рецензування навчальний посібник з дисципліни «Основи економічної теорії. Маркетинг медичних послуг в стоматології». Позитивний відгук надав Рутар С.М., який відзначив доцільність напрацьованого матеріалу викладачем економіки, а саме тестової частини для самостійної роботи студентами, новітньої літератури.

Лозинську С.О., завідувача кафедри, яка доповіла, що подала інформацію з кафедри на затвердження до Вченої ради факультету 1, а саме: напрацьовані методичні матеріали, які будуть розглянуті і рекомендовані до друку. (Список додається).

Халавка О.А.

1. **МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ** з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням) англійська мова» для спеціальності

221 Стоматологія спеціалізації Стоматологія ортопедична освітній ступінь молодший бакалавр. Розділ I-III - 2020, С. 301

Підготовлені тексти до тем робочої програми. Методичні рекомендації містять лексичний та граматичний матеріал до програмних вправ та тестові завдання до кожного заняття. Є новітня література й питання для самоконтролю.

2. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням) англійська мова» для спеціальності **223 Медсестринство спеціалізації Сестринська справа (вади зору) освітній ступінь молодший бакалавр Розділ I-II -2020, С.81.**

У методичних рекомендаціях немає текстів. Підготовлений лексичний та граматичний матеріал, який викладач надиктовує на диктофони, щоб студенти могли опрацювати вдома і на заняттях.

Клонцак О.І.

3. Клонцак О.І. Методичні рекомендації до практичних занять з дисципліни «Англійська мова» для студентів спеціальності **224 Технології медичної діагностики та лікування освітній ступінь бакалавр. Розділ: I-II. – Львів, 2020. – С.98**

Методичні рекомендації мають лексичні та граматичні матеріали тем програми. Вправи, тести, питання та завдання до кожного заняття. Подано літературу. Блок питань для самоконтролю.

Семененко О.Я.

4. Семененко О. Я . Методичні рекомендації до практичних занять з дисципліни «Основи латинської мови з медичною термінологією» для студентів спеціальності **223 « Сестринська справа».** Професійно-орієнтований розділ: «Фонетика. Морфологія»– Львів, 2020. – 87 с.

5. Семененко О. Я. Методичні рекомендації до практичних занять з дисципліни «Іноземна мова (німецька) за професійним спрямуванням» для студентів спеціальності **223 Медсестринство.** Професійно-орієнтовані розділи I-II-III – Львів, 2020. – С. 326

Методичні рекомендації мають лексичні та граматичні матеріали тем програми. Вправи, тести, питання та завдання до кожного заняття. Подано літературу. Блок питань для самоконтролю.

6. Семененко О. Я. Робочий зошит до самостійної позааудиторної роботи студентів з дисципліни «Іноземна мова (німецька) за професійним спрямуванням» для студентів спеціальності **223 Медсестринство.** Професійно-орієнтовані розділи I-III – Львів. 2021. – С.150

Робочі зошити містять завдання: вправи, ситуативні завдання в медицині, тексти, словник, літературу, морфологію.

Голод О.А.

7. Голод О.А. Методичні рекомендації до практичної роботи студентів освітнього ступеню «молодший бакалавр» з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)». Спеціальність **223 Медсестринство, спеціалізація «Акушерська справа» – Львів. 2021. – 24 с.**

Підготовлені тексти до тем робочої програми. Методичні рекомендації містять лексичний та граматичний матеріал до програмних вправ та тестові завдання до кожного заняття. Є новітня література й питання для

самоконтролю.

Яворська Ж.Б.

8. Яворська Ж.Б. Навчально-методичний посібник. Плани семінарських занять та завдання для самостійної роботи з дисципліни «Основи економічної теорії». Спеціальність 221 Стоматологія, спеціалізація «Стоматологія ортопедична». / Львів, 2021. – 40 с.

У посібнику подано короткий зміст кожної теми. Плани семінарських занять, питання для самоконтролю, питання до кожної теми, які виносяться на модульний контроль. Новітня література.

Пукаляк Л.Т.

9. Пукаляк Л.Т. Методичні рекомендації до семінарських занять та самостійної роботи з дисципліни «Біоетика» підготовки освітнього ступеня «бакалавр» / Львів, 2020. – С. 69
10. Пукаляк Л.Т. Методичні рекомендації до семінарських занять та самостійної роботи з дисципліни «Історія медицини та медсестринства» підготовки освітнього ступеня «молодший бакалавр» / Львів, 2020.- С.50
11. Пукаляк Л.Т. Методичні рекомендації до семінарських занять та самостійної роботи з дисципліни «Історія медицини» підготовки освітнього ступеня «бакалавр» / Львів, 2021. – С.43

Подані методичні рекомендації складені відповідно до робочих програм. Містять короткий виклад матеріалу, перелік питань до кожної теми, завдання для самостійної роботи, літературу і короткий термінологічний словник.

Ухвалили:

Інформацію взяти до відома.

3. Слухали:

Пукаляк Л.Т., яка підготувала інформацію для викладачів, що читають дисципліни в коледжі для молодшого передфахового спеціаліста.

Відбулось обговорення основних критеріїв оцінювання заліків та нововведення в системі «коледж», згідно розробленого Положення, яке надала навчальна частина.

(Положення додається)

Різне: Інформацію про Рекомендації щодо організації роботи під час карантину розіслано викладачам на електронні адреси.

Голова _____ Лозинська С.О.

Секретар _____ Пукаляк Л.Т.

Протокол № 10
засідання кафедри
соціально-гуманітарних дисциплін

15.06.2021 р.

Голова – Лозинська С.О.

Секретар – Пукаляк Л.Т.

*Присутні: Клонцак О.І., Олійник Н.Ю., Рутар С.М., Яворська Ж.Б.,
Германович Г.О., Голод О.О., Семененко О.Я., Халавка О.А.,
Ціцюра Н.М., Хміляр І.Р.*

Порядок денний:

1. Обговорення захисту магістерських робіт.
2. Підготовка і звіти літньої заліково-екзаменаційної сесії.

3. Різне.

1. Слухали:

Лозинську С.О. завідувача кафедри, яка поінформувала що згідно вимог наукової діяльності Академія проводить практику написання студентами магістерських досліджень.

На початку року були запропоновані теми магістерських робіт, розроблені науковцями кафедри і подані керівнику наукового відділу. Одна робота була обрана для опрацювання.

Очевидно, враховуючи специфіку кафедри гуманітарного напрямку та нерозуміння змісту наповнення медичним змістом робіт дуже мало обираються дослідження майбутніми медиками-науковцями. Хоча цікавими є економічні, соціологічні, культурологічні питання в дослідженнях медичних проблем в охороні здоров'я.

Ухвалили: Інформацію взяти до відома.

2. Слухали:

Викладачів кафедри: Лозинську С.О. Клонцак О.І., Олійник Н.Ю., Рутара С.М., Яворську Ж.Б., Германович Г.О., Голод О.О., Семененко О.Я., Халавку О.А., Пукаляк Л.Т, Ціцюру Н.М., Хміляр І.Р, які озвучили звітну інформацію про підготовку та проведення літньої заліково-екзаменаційної сесії. На кафедрі вчасно були подані екзаменаційні білети для затвердження, деканатами складені графіки проведення консультацій і заліків. Боржників з циклу соціально-гуманітарних дисциплін не має. Документація заповнена і здана в деканати.

Ухвалили: Інформацію затвердити і взяти до відома.

Голова _____ Лозинська С.О.
Секретар _____ Пукаляк Л.Т.

Протокол № 11
засідання кафедри
соціально-гуманітарних дисциплін

15.06.2021 р.

Голова – Лозинська С.О.

Секретар – Пукаляк Л.Т.

Присутні: Клонцак О.І., Олійник Н.Ю., Рутар С.М., Яворська Ж.Б., Германович Г.О., Голод О.О., Семененко О.Я., Халавка О.А., Ціцюра Н.М., Хміляр І.Р.

Порядок денний:

1. Обговорення річних письмових звітів викладачів.
Обговорення рейтингових звітів викладачів в балах (таблиці).
2. Звіт про роботу кафедри за 2020-2021 навчальний рік.
3. Різне.

1. Слухали:

Викладачів кафедри:

1. Лозинську Світлану Олексіївну – кандидата історичних наук;
2. Клонцак Оресту Ігорівну – кандидата педагогічних наук, асистента;
3. Олійник Наталію Юріївну - кандидата політичних наук, доцента;
4. Рутара Степана Михайловича – кандидата філософських наук, доцента;
5. Яворську Жанну Броніславівну – кандидата економічних наук, доцента;
6. Германович Галину Остапівну – викладача вищої категорії, викладача-методиста;

7. Голод Оксану Олексіївну – викладача вищої категорії;
8. Пукаляк Лесю Тарасівну– викладача першої категорії;
9. Семененко Ольгу Ярославівну– викладача, вищої категорії, викладача-методиста
10. Ціцюра Надія Миколаївна – викладача II категорії;
11. Халавку Оксану Анатоліївну – викладача вищої категорії, викладача-методиста;
12. Хміляр Ірена Романівна – викладача вищої категорії, викладача-методиста,

які озвучили підготовлені річні звіти у текстовому варіанті.

А також даними викладачами були надані рейтингові звіти в балах про виконану роботу, яка була запланована згідно індивідуальних планів впродовж 2020-2021 навчального року.

(Паперові звіти здані на кафедру до папки «Ділова документація» та в електронному варіанті)

Ухвалили: Інформацію затвердити і здати на кафедру.

2. Слухали:

Лозинську С.О. завідувача кафедри, яка доповіла про підведені підсумки роботи науково-педагогічного складу кафедри згідно поданих звітів викладачів. Відповідно був сформований і озвучений підсумковий зведений річний звіт кафедри. Звіти по роботі кафедри сумісники не подають, згідно розпорядження навчальної частини.

(Звіт здано в електронному варіанті в навчально-методичний відділ).

Ухвалили: Інформацію затвердити і здати на кафедру.

3.Різне:

Лозинська С.О., поінформувала, що на кафедрі у червні буде проведено попередній розподіл годин, в якому буде оцінюватись і враховуватись критерії професійної активності викладача. (згідно поставлених вимог проректора з навчальної роботи Сойки Л. Д.).

Гарні новини з наукових досягнень: викладач Германович Г.О. і Хміляр І.Р. виходять на передзахист своїх наукових досліджень у 2021 році.

Голова _____ Лозинська С.О.

Секретар _____ Пукаляк Л.Т.

