

Протокол №3

засідання циклової комісії загальноосвітніх дисциплін від 26.10.2022

Голова: Сташків О. Д.

Секретар: Ковальчук І. В.

Присутні: Сташків О. Д., Литвин Т. М., Людкевич У. І., Снігур А. А., Гасюк Г. Г., Науменко В. Б., Ковальчук І. В., Коротка В. О., Кузик І. В.

Відсутні: -

Сумісники: Полетко Т. М., Парійчук К. Р., Левицька О. В., Породько-Лях О. В.

Порядок денний:

1. Внесення і затвердження змін до індивідуальних планів.
2. Про роль самостійної роботи студентів в умовах воєнного стану.
3. Обговорення складання тестових завдань з загальноосвітніх дисциплін використовуючи цифрові інструменти Google Forms та Classtime.
4. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

Коротку В.О. – про необхідність внесення і затвердження змін до індивідуальних планів викладачів у зв'язку зі зміною педагогічного навантаження.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити зміни до індивідуальних планів Короткої В.О., Гасюк Г.Г., Снігура А. А.

2. СЛУХАЛИ:

Інформацію голови циклової комісії щодо важливості самостійної роботи здобувачів освіти в умовах воєнного стану.

ВИСТУПИЛИ:

Людкевич У.І. - Ознайомила присутніх зі способами самостійного опрацювання здобувачами освіти експериментальних задач з фізики.

Кузик І. В. – наголосила на необхідності надавати здобувачам освіти всі необхідні матеріали для самостійного опрацювання тем у випадку переривання занять через повітряні тривоги чи відключення електроенергії.

УХВАЛИЛИ:

Заслухану інформацію взяти до відома, сприяти заохоченню здобувачів освіти до самостійної роботи.

3. СЛУХАЛИ:

Ковальчук І. В. про складання тестових завдань різного типу з метою перевірки навчальних досягнень студентів в програмі Classtime та Google Forms.

УХВАЛИЛИ:

Переїняти досвід Ковальчук І. В. щодо складання тестових завдань різних типів, використовуючи цифрові інструменти Classtime та Google Forms.

4. СЛУХАЛИ РІЗНЕ:

Інформацію голови циклової комісії про доцільність вчасного відпрацювання пропущених занять студентами. Оцінки 1, 2, 3 є незадовільними. Контрольні, практичні та лабораторні роботи є обов'язковими до виконання кожним студентом з виставленням відповідної оцінки. Вчасно заповнювати журнали. Не переносити заняття без відома адміністрації, повідомляти завідувачці відділення про систематичну відсутність студентів на заняттях.

ВИСТУПИЛИ:

Науменко В. Б. – наголосив на обов'язковості переривання заняття під час повітряної тривоги і нагадуванні здобувачам освіти про необхідність переміщення в безпечне місце.

УХВАЛИЛИ:

Заслухану інформацію взяти до відома і виконання.

Голова циклової комісії



доктор філософії Сташків О.Д.

Секретар
В.

Ковальчук І.