

**ВНКЗ ЛОР «Львівська медична академія ім. Андрея
Крупинського»**

ПРОТОКОЛ № 13

**засідання кафедри внутрішньої медицини та управління
охороною здоров'я**

м. Львів

11.05.2021

Голова засідання - к.держ.упр.(доктор філософії) Неділько Р.В.

Завуч кафедри - Жубрид М. Т.

Секретар засідання - Білобровка В.Ю.

Присутні: Неділько Роксолана Володимирівна- кандидат наук з державного управління доктор філософії, Безкоровайна Уляна Юріївна - кандидат наук з державного управління доктор філософії, Білобровка Вікторія Юріївна, Бялий Андрій Олександрович, Жубрид Марія Теодорівна, Кузьменко Ольга Василівна, Костерева Наталія Василівна, Костів Зоряна Петрівна, Назар Наталія Семенівна, Тверда Ірина Іванівна, Яремчук Оксана Василівна, Андрейко Олександра Ігорівна, Янків Софія Володимирівна, Ільчишин Ольга Володимирівна.

Порядок денний:

1. Обговорення таблиці критеріїв та балів оцінювання роботи викладача.
2. Затвердження екзаменаційних білетів для випускної атестації здобувачів вищої освіти в Академії.
3. Обговорення навчально-методичних комплексів дисциплін.
4. Різне

1. Слухали:

- канд.держ.наук Неділько Р.В., яка представила на обговорення таблицю критеріїв та балів оцінювання роботи викладачів, поданою навчально-методичною частиною. Зі своїми пропозиціями та доповненнями виступили канд.держ.упр Неділько Р.В., Жубрид М.Т., Янків С.В.

№ з/п	Номер пункту рейтинга	Пропозиція	Примітка
Розділ: Адміністративні посади викладачів			
1.	п.2.7. Виконання	Чому тільки враховується	Переглянути

	<p>обов'язків на громадських засадах:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заступника декана – заступника завідувача випускової? кафедри 	<p>заступник завідувач випускової кафедри?</p> <p>Додати:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ заступник завідувача кафедри; ✓ відповідальні за наукові семінари кафедри, методичні семінари кафедри; ✓ відповідальний за наповнення сторінки сайту кафедри та соціальні мережі; ✓ відповідальний за виховну роботу кафедри 	бали
Розділ: Методична робота			
2.	п.3.1.	Додати роботу гаранта ОПП, оскільки він курує усю роботу на ОПП	
3.	п. 3.3. Підготовка питання для розгляду: <ul style="list-style-type: none"> – на засідання Вченої (Методичної) ради Академії; – на засідання ради факультету; на засідання кафедри	<p>Додати: підготовка доповідей та виступ на:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методичний семінар кафедри. – науковий семінар кафедри. <p>Груп рівних при наявності відповідного сертифікату</p>	
4.	п. 3.5. Наявність навчально-методичних комплексів з дисципліни, що викладається (готових, які вже перевірені, роздруковані, в окремій папці)	Потрібно враховувати бали від кількості розділів дисципліни чи кількості тем	
5.	п. 3.6. Розробка складових НМКД: - комплект мультимедійних презентацій;	<p>Потрібно враховувати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – бали за одну презентацію, а не за комплект (комплекти бувають різні); – розробку бази КРОКУ для центру тестування (враховувати кількість ТЗ розробленого 	

		одним автором); – розроблення анотацій та презентацій для ВД.	
6.	п. 3.12. Складання завдань для проведення підсумкового контролю (екзаменаційних білетів) - 8 б. (за 1 комплект - 30 білетів), сума ділиться на кількість авторів	Якщо у групі є 5 – 15 студентів (АК, СТ), то чи доцільно скласти 30 білетів	Потрібно переглянути цей пункт
7.	п.3.14. Підвищення кваліфікації, стажування: – в Україні; – за кордоном. (за встановленим графіком навчального відділу)	Потрібно додати – за власним бажанням та присвоїти кількість балів	
8.	п.3.22. Виступ із доповіддю: (Не плутати з підготовкою питання (п.3.3). Бали виставляються один раз, або тут, або в п.3.3)	Варто прибрати цей пункт, а п.3.3. розширити та доповнити	
9.		До даного розділу додати – рецензування магістерських робіт	
10.		До даного розділу додати – учасник Груп рівних (за наявності відповідного сертифікату)	

А також врахувати і доповнити рейтингування наступними пунктами:

1. Роботу гаранта ОПП.
2. Безперервний професійний розвиток.
3. Практикуючий лікар, медсестра.

Ухвалили:

Пропозиції і доповнення подати на розгляд до навчально-методичної частини.

2. Слухали:

- канд. держ. наук Неділько Р.В, екзаменатора у групі **IV MC 21** та канд. держ. упр Безкоровайну У.Ю, екзаменатора у групі **I MC 22** – дисципліна «Клінічне медсестринство у внутрішній медицині» - для проведення випускової атестації здобувачів вищої освіти спеціальності **223 Медсестринство освітньо-професійної програми «Сестринська справа» освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавр**. Розроблено комплект білетів у кількості 30 варіантів екзаменаційних білетів, у яких міститься ситуаційна задача з 4 практичними завданнями, у яких передбачено постановку попереднього діагнозу, доповнити клінічну картину об'єктивними ознаками, скласти план підготовки пацієнта до додаткових методів дослідження та реалізувати його, скласти план лікування пацієнта відповідно до ситуативної клінічної задачі (по 25 балів).
- Жубрид МТ: екзаменаційні білети для проведення випускової атестації ЗВО з дисципліни «Медсестринство у внутрішній медицині» спеціальності **223 Медсестринство освітньо-професійної програми «Сестринська справа» освітньо-кваліфікаційний рівень молодший бакалавр** у групах **III MC 11 – 13** розроблені у двох комплектах – для очної форми проведення іспиту та з використанням дистанційних засобів зв'язку. Комплект білетів для проведення атестації здобувачів в очній формі розроблено у кількості 30 білетів, у яких міститься ситуаційна задача з п'ятьма запитаннями – передбачає встановлення медсестринських діагнозів, планування медсестринських втручань, виконання практичних навичок (по 20 балів).

Ухвалили:

1. Схвалити екзаменаційні білети для випускної атестації з дисциплін «Медсестринство у внутрішній медицині» для студентів групи **III MC 11-13** спеціальності **223 Медсестринство освітньо-професійної програми «Сестринська справа» освітньо-кваліфікаційний рівень молодший бакалавр** та «Клінічне медсестринство у внутрішній медицині» для студентів групи **IV MC 21, I MC 22** спеціальності **223 Медсестринство освітньо-професійної програми «Сестринська справа» освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавр**.
2. Здати екзаменаційні білети на затвердження у навчальну частину Академії.
3. Після затвердження екзаменаційних білетів навчальною частиною, зберігати їх на кафедрі.
4. Використовувати білети при проведенні іспитів.

3. Слухали:

Зав.кафедри Неділько Р.В., яка повідомила про необхідність усім викладачам переглянути методичні матеріали, які входять в навчально-методичні комплекси з читаних дисциплін та привести їх у відповідність до вимог та навчальних програм. Для огляду НМК повинні бути представлені в електронному вигляді в системі MOODLE та в друкованому вигляді. До НМК входить:

- Силабус навчальної дисципліни
- Конспекти та презентації лекцій
- Методичні рекомендації до практичних занять
- Методичні рекомендації до СР студентів
- Тести, модульні контролю, роздатковий матеріал

Ухвалили:

Інформацію прийняти до відома.

4. Слухали:

У питанні “Різне” зав.кафедри Неділько Р.В. повідомила :

- у зв'язку із закінченням семестру заповнити навчальні журнали;
- викладачі та студенти повинні пройти щорічне опитування, яке організовує навчально-методична частина щодо якості освітнього процесу;
- активізувати студентів для проходження анкетування на платформі MOODLE по завершенні вивчення дисципліни.

Ухвалили:

Інформацію прийняти до відома.

Голова засідання

к. держ.упр. Неділько Р.В.

Секретар засідання

Білобровка В.Ю.