

Протокол № 13
засідання кафедри лабораторної медицини
від 13 травня 2021 р.

Голова: Федорович У.М. (зав. кафедри, Засл. прац. осв. України)

Секретар: Засанська Г.М. (асистент кафедри)

Присутні викладачі: Шашков Ю.І., Двудят-Лешневська І.С., Любінська О.І., Менів Н.П., Назар О.Ю., Різун Г.М., Сидор О.К., Стахера І.М., Цюник Н.Ю. Древіко І.В., Федечко Й.М., Смачило І.С.;

Сумісники - Крупка Н.О. (доцент за сумісництвом на 0,25 ставки),

Горбулінська О.В.(к.б.н., викл.фарм.хімії).

Фартушок Н.В. (к.б.н., викладач біохімії).

Порядок денний:

- Організаційні питання. Організація освітнього процесу онлайн та онлайні при використанні технологій дистанційного навчання на кафедрі.
- Звіти викладачів
- Програма розвитку кафедри.
- Різне

СЛУХАЛИ та ОБГОВОРИЛИ:

- інформацію завідувачки кафедри щодо XII Міжнародного медсестринського конгресу «STOP COVID: медсестри в справі», проведеного 12 травня 2021 року, у Всесвітній день медичної сестри:
- через ситуацію з епідемією коронавірусу медичні сестри знаходяться на «лінії вогню» та ризикують власним здоров'ям заради пацієнтів, щоразу підтверджуючи, що в медицині немає випадкових, є лише за покликанням! У зв'язку з пандемією цьогорічний Конгрес відбувся в онлайн-форматі на YouTube-каналі благодійного фонду "Дитяче серце". Саме тому для усіх проактивних медичних сестер з різних країн світу організовано інтерактивну платформу обміну знаннями та досвідом - Міжнародний конгрес медсестринства. На Конгресі виступили учасники із змістовними практичними доповідями та донесено поради медиків не лише з України, але й зі Сполучених Штатів Америки, Іспанії, Сербії, Литви. Під час Конгресу також стартувало висунення номінантів на присудження унікальної Премії «Найкраща медична сестра України», яку було започатковано організаторами Конгресу два роки тому. Організатори Конгресу:
- ДУ «Науково-практичний медичний центр дитячої кардіології та кардіохірургії МОЗ України»
- Київська міська профспілка працівників охорони здоров'я Kyiv city Health Workers' Union
- ВНКЗ ЛОР «Львівська медична академія ім. Андрея Крупинського»
- Міжнародний благодійний Фонд "Дитяче серце"

УХВАЛИЛИ:

- Інформацію прийняли до відома
- Винести подяку від кафедри учасникам Конгресу від нашого навчального закладу та нашим випускникам, які працюють на цій трудовій стежині.

СЛУХАЛИ та ОБГОВОРИЛИ: інформацію зав.кафедри щодо форми навчання здобувачами освіти після виходу з локдауну:

- відповідно до протоколу від 26.04.21 р. № 22 позачергового засідання Міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій щодо встановлення «жовтого» рівня епідемічної небезпеки на території Львівської

області видано по навчальному закладу Наказ ректора № 01-08/4-Р від 29 квітня 2021 року «Про організацію освітнього процесу» - освітній процес у ВНКЗ ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» з 05.05.2021 року проводити у змішаному форматі відповідно до затвердженого графіку та розкладу занять:

- для груп, у яких кількість студентів перевищує 20 осіб, лекційні заняття – дистанційно, практичні та лабораторні заняття в аудиторіях, навчальних кабінетах академії з урахуванням протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19);
- для груп, де кількість студентів не перевищує 20 осіб, – заняття в очному форматі з урахуванням протиепідемічних заходів у зв'язку із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19);
- деканам факультетів та керівникам академічних груп контролювати використання здобувачами освіти індивідуальних засобів захисту, дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів, систематично проводити моніторинг стану захворюваності серед студентів;
- обмежити проведення масових заходів в закритих приміщеннях, окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування академії;
- контроль за виконанням наказу покладено на ректора.

УХВАЛИЛИ:

- Інформацію прийняти до відома і виконання.
- Дотримуватися змішаної форми навчання відповідно до затвердженого графіку та розкладу занять з урахуванням протиепідемічних заходів у зв'язку із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19);

СЛУХАЛИ та ОБГОВОРИЛИ:

- інформацію завідувачки кафедри щодо створення, обговорення і затвердження звітів педагогічної роботи викладача за поточний навчальний рік (за поданням зразка методкабінету):

Структура текстового звіту кафедри

I. Кадровий потенціал кафедри

- Список викладачів кафедри з указанням вченого звання, ступеня, кваліфікації, посади.
- Інформація про отримані викладачами кафедри у поточному навчальному році нагороди (грамоти, медалі, ордени, нагрудні знаки, тощо).
- Інформація про членство викладачів у професійних організаціях (хто саме і у яких?).
- Список викладачів, які мають міжнародні мовні сертифікати B2, C1, C2 (прізвище, номер сертифікату, ким і коли виданий).

II. Методична робота (поточний навчальний рік)

- Розроблені викладачами кафедри у поточному навчальному році (по кожному підпункту вказати прізвище викладача, назву програми, плану):
 - освітні програми;
 - навчальні плани спеціальності;
 - примірні (типові) програми навчальної дисципліни;
 - робочі навчальні програми дисципліни;
 - програми практики;
- Участь у розробці планів роботи Академії, факультету, кафедри у поточному навчальному році (хто, який план?)

- Підготовка питань для розгляду у поточному навчальному році (по кожному підпункту вказати прізвище викладача, назву питання, дату засідання):
 - на засіданні Вченої ради Академії;
 - на засідання Методичної ради Академії;
 - на засідання Ради факультету.
- Проведення відкритих занять у поточному навчальному році (хто, коли, група, тема?)
- Викладання дисциплін іноземною мовою у поточному навчальному році (викладач, назва дисципліни).
- Навчально-методичні комплекси (вказати перелік тих, які готові для перевірки).
- Перелік курсів у системі Moodle (перелік, хто готував, відсоток готовності).
- Перелік закріплених за кафедрою кабінетів та лабораторій.
- Підвищення кваліфікації у поточному навчальному році (хто, де, коли?).
- Список офіційно виданої навчально-методичної літератури у поточному навчальному році (через видавництво! – підручники, посібники; надати інформацію відповідно до стандартів бібліографічних посилань: <http://aphd.ua/pryklady-oformlennia-bibliorafichnoho-opysu-vidpovidno-do-dstu-83022015/>)
- Редагування офіційно виданих (через видавництво!) навчально-методичних видань у поточному навчальному році (підручники, посібники; інформація відповідно до стандартів бібліографічних посилань: <http://aphd.ua/pryklady-oformlennia-bibliorafichnoho-opysu-vidpovidno-do-dstu-83022015/>)
- Рецензування офіційно виданих навчально-методичних матеріалів у поточному навчальному році (підручники, посібники; інформація відповідно до стандартів бібліографічних посилань: <http://aphd.ua/pryklady-oformlennia-bibliorafichnoho-opysu-vidpovidno-do-dstu-83022015/>).
- Проведено методичних семінарів (назва, дата).
- Розробка Положень, або іншої нормативної документації (назва).

III. Наукова робота у звітний період

- Результати досліджень з комплексної теми кафедри (стан виконання відповідно плану роботи).
- Публікації, що вийшли з друку у поточному навчальному році (інформація по кожному пункту відповідно до стандартів бібліографічних посилань: <http://aphd.ua/pryklady-oformlennia-bibliorafichnoho-opysu-vidpovidno-do-dstu-83022015/>):
 - Монографії
 - Підручники
 - Наукові статті:
 - в базі даних «Scopus», «Web of Science», «Core collection» з Імпакт - фактором
 - в закордонному виданні
 - у вітчизняному фаховому журналі
 - інших виданнях
 - Опублікування тез доповідей:
 - у міжнародній конференції
 - у всеукраїнській конференції
 - у регіональній конференції
- Отримання охоронних документів у поточному навчальному році (подання заявки на отримання патенту, авторські свідоцтва, патенти на винахід, патенти на корисну модель – вказати прізвище, реквізити документу).
- Навчання в аспірантурі (прізвище, де саме?).

- Підтверджені захисти дисертацій у поточному навчальному році (прізвище, дата, тема).
- Опанування дисертацій у поточному навчальному році (прізвище, дата, тема, спецрада).
- Наукове керівництво докторантами, аспірантами у поточному навчальному році (прізвище керівника, здобувача, тема).
- Керівництво магістрантами у поточному навчальному році (керівник, здобувач, тема).
- Робота в спеціалізованих Вчених радах по захисту дисертацій (хто, назва спецради).
- Робота в редакційних колегіях (прізвище, назва).
- Керівництво авторським колективом наукового видання (відповідно до стандартів бібліографічних посилань:<http://aphd.ua/pryklady-oformlennia-bibliohrafichnoho-opysu-vidpovidno-do-dstu-83022015>).
- Участь в роботі журі олімпіад, конкурсів наукових робіт (прізвище, назва).
- Участь у складі оргкомітету конференцій, семінарів (міжнародних, всеукраїнських, регіональних, внутрівузівських – прізвище, назва).
- Студентська наука:
 - Наукові гуртки (назва, керівник).
 - Підготовлено студентських робіт на наукові конкурси (прізвище студента, керівника, назва конкурсу).
 - Підготовлено студентів на олімпіади (прізвище студента, керівника, назва конкурсу).
 - Опубліковано статей (прізвище студента, керівника, назва відповідно до стандартів бібліографічних посилань:<http://aphd.ua/pryklady-oformlennia-bibliohrafichnoho-opysu-vidpovidno-do-dstu-83022015>).
 - Опубліковано тез доповідей (прізвище студента, керівника, назва відповідно до стандартів бібліографічних посилань:<http://aphd.ua/pryklady-oformlennia-bibliohrafichnoho-opysu-vidpovidno-do-dstu-83022015>).

IV. Організаційна робота у звітний період

- Участь у роботі експертних рад НАЗЯВО (прізвище)
- Участь у роботі Науково-методичної комісії з вищої освіти МОН (прізвище, назва комісії)
- Участь у роботі Вченої ради Академії (прізвище)
- Участь у роботі Вченої ради факультету (прізвище)
- Участь у роботі Методичної ради Академії (прізвище)
- Робота в Приймальній комісії (прізвище)
- Виконання обов'язків гаранта освітньої програми (прізвище гаранта, назва програми)
- Участь у профорієнтаційній роботі (назва заходу, прізвище учасників, дата, місце проведення)

V. Виховна робота у звітний період

- Виконання обов'язків куратора академічної групи у т.ч. для груп студентів з особливими потребами (прізвище, група).
- Підготовка студентів до творчих, мистецьких конкурсів та спортивних змагань (прізвище керівника, студента, назва конкурсу, або змагання).
- Виховні заходи, проведені кафедрою (назва, дати проведення, організатори).

УХВАЛИЛИ:

- Інформацію прийняти до відома та виконання.
- Подати звіти педагогічної роботи викладача за поточний навчальний рік до кінця травня.

СЛУХАЛИ та ОБГОВОРИЛИ:

- інформацію завідувачки кафедри щодо обговорення питань охорони академічної доброчесності в роботі.

СЛУХАЛИ та ОБГОВОРИЛИ РІЗНЕ:

- інформацію завідувачки кафедри щодо взаємовідвідування занять викладачами.

УХВАЛИЛИ:

- Інформацію прийняти до відома та виконання.
- Подати відомості про взаємовідвідування до кінця травня.

СЛУХАЛИ та ОБГОВОРИЛИ^

Федорович У.М.

- Стратегії проектування та цілі розвитку кафедри.

Програма розвитку кафедри лабораторної медицини складена відповідно до Національної доктрини розвитку освіти України у XXI столітті; законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", Статуту Академії.

Згідно з Положенням про кафедру ВНКЗ ЛОР "Львівська медична академія ім. Андрея Крупинського" кафедра лабораторної медицини здійснює діяльність за наступними напрямками: навчально-методична робота, наукова робота, організаційна робота, виховна робота зі студентами, а також розвиток міжнародних та міжвузівських освітніх та наукових зв'язків.

I. Навчально-методична робота

Навчальна робота кафедри лабораторної медицини передбачає максимальну адаптацію навчального процесу до стандартів Болонської системи освіти. З цією метою планується:

- створення нових примірних (типових) програм з дисциплін закріплених за кафедрою;
- запровадження нових та вдосконалення існуючих спеціальних курсів у контексті розвитку медичного напрямку освіти (клінічна мікробіологія, клінічна імунологія та алергологія, мікологія, вірусологія тощо);
- доповнення науково-методичною літературою (посібники, навчальні підручники) з дисциплін спеціальності 223 Медсестринство та 224 технології медичної діагностики та лікування;
- підготовка окремих лекцій, нормативного курсу з освітньої програми «Мікробіологія» англійською мовою для студентів спеціальності 226 фармація;
- розробка нових та удосконалення існуючих методичних рекомендацій до практичних занять в рамках освітніх програм із включенням новітніх методик з метою підвищення рівня практичної підготовки студентів;
- вивчення досвіду навчально-методичної роботи провідних осередків вищої освіти в Україні та за її межами;
- співпраця з державними та приватними організаціями для проходження навчальних та виробничих практик, виконання курсових та випускних кваліфікаційних робіт студентами на базі цих установ:
 - Львівський західний регіональний військовий шпиталь (зав.

- баклабораторією Франчук О., біохімічна та клінічна лабораторія – зав. Пакіш Б.В.);
- обласна дитяча спеціалізована клінічна лікарня міста Львова (зав. баклабораторією – Хім'як Л.С.);
 - лабораторія “Медіс” (зав. біохімічною та клінічною лабораторією – Петрух В.П.);
 - Львівський національний медичний університет ім. Данила Галицького (зав.кафедрою мікробіології проф. Корнійчук О.П., зав.кафедрою загальної гігієни з екологією проф. Федоренко В.І., зав.кафедрою гігієни та профілактичної токсикології ФПДО доц.. Лотоцька-Дудик У.Б.);
 - Львівський національний університет ім. І. Франка (проф. кафедри мікробіології Гнатуш С.О., проф. кафедри біохімії Сибірня Н.О.);
 - Львівський регіональний фтизіопульмонологічний клінічний лікувально-діагностичний центр (зав.бактеріологічною лабораторією Фесюк П.П.);
 - Інститут біології клітини національної Академії наук України (директор інституту – академік НАН України Сибірний А.А.);
 - Тернопільський медичний університет ім. Горбачевського (зав.кафедрою фармакогнозії та фармакології – проф. Фіра Л.С.);
- налагодження зв'язків з професорсько-викладацьким складом вищезгаданих вузів та закладів охорони здоров'я;
 - налагодження зв'язків з випускниками, які працюють у вищезгаданих лабораторіях.

II. Наукова робота

- залучення викладачів та студентів до проведення фахових семінарів, конференцій з дисциплін, закріплених за кафедрою;
- створення умов для забезпечення проведення наукових досліджень та написання дипломних робіт студентами та дисертаційних робіт викладачами кафедри лабораторної медицини;
- складання узгодженого плану роботи між кафедрою фундаментальних дисциплін та кафедрою лабораторної медицини;
- участь у міжнародних конференціях та публікація наукових праць у вітчизняних та зарубіжних фахових періодичних виданнях;
- участь у конкурсах науково-дослідних проектів і грантів МОН України, НАН України, інших установ державної та приватної форм власності;
- організація стажування викладачів кафедри на базі експериментальних лабораторій для ознайомлення з новітніми методиками та технологіями дослідження;
- впровадження результатів наукової роботи співробітників та аспірантів кафедри в освітній процес у формі окремих лекцій, практичних занять, засідань мікробіологічного гуртка тощо;

III. Організаційна робота

- проведення ремонту приміщень лабораторій та кабінетів;
- матеріальне забезпечення (поживні середовища, лабораторний посуд, медичний інструментарій, новітня апаратура тощо);
- участь у засіданнях вчених рад, семінарах кафедри та академії, конференціях;
- підготовка студентів до конференцій;

- підготовка звітів роботи викладачів за семестр та навчальний рік;
- подання матеріалів з наукової роботи співробітників кафедри в методичний кабінет для формування загального звіту академії в місто Київ;
- підготовка кошторису потреб по лабораторіях та кабінетах для бухгалтерії;
- участь у днях відкритих дверей.

Здійснення програми розвитку кафедри лабораторної медицини можливе за наявності фінансування з боку держави та за рахунок недержавних джерел.

IV. Виховна робота

- прищеплення любові до обраної професії, точності та акуратності в роботі лаборанта, сестри медичної, акушерки, стоматолога або фармацевта;
- дотримання правил техніки безпеки та протиепідемічного режиму при роботі;
- виконання діючих інструкцій, наказів МОЗ України, інструктивних матеріалів;
- проведення виховної роботи згідно плану з виховної роботи академії.

УХВАЛИЛИ:

- *Інформацію прийняти до відома та виконання.*
- *Виставити на сайт академії*

Завідувачка кафедри

**Заслужений працівник освіти
Федерович У.М.**

Секретар кафедри

асистент кафедри Засанська Г.М.