

Протокол № 1
ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ ХІРУРГІЧНИХ ДИСЦИПЛІН І НЕВІДКЛАДНИХ СТАНІВ

30.08. 2021 р.

Головує - завідувач кафедру – канд. мед. наук, доц. Похмурський В.В.

Секретар – Тісновець І.І.

Присутні: Грицевич Н.Р., Нечипоренко Г.В., Антоненко Ю.О. Гончаров М.П., Микита М.М., Назар О.Ю, Столяр Д.В., Шведа Ю.І., Хоркава Б.А., Парфенюк М.О., Амізян А.А., Войтюк О.О., Задорецька О.Р., Конюх Р.І., Назар С.Л., Рудницька Ю.П., Відсутні: Стеца Т.М., Тісновець І.І..

Порядок денний:

- 1. Затвердження педагогічного навчального навантаження викладачів кафедри на 2021-2022 н.р.**
- 2. Затвердження та перезатвердження робочих програм з навчальних дисциплін, що закріплені за кафедрою на 2021-2022 н.р.**
- 3. Обговорення і затвердження НМКД з дисциплін, що закріплені за кафедрою.**
- 4. Розподіл обов'язків серед членів кафедри.**
- 5. Обговорення і затвердження плану роботи кафедри на 2021-2022 н. р.**
- 6. Різне: інформація про засідання в.о. зав. кафедрами.**

1. Слухали: Похмурського В.В. – завідувача кафедрою з інформацією про погодження педагогічного навантаження на навчальний рік.

З педагогічним навантаженням ознайомилися всі члени кафедри і пропозицій щодо змін немає.

Ухвалили: Інформацію прийняти до відома та виконання.

2. Слухали: Похмурського В.В. – завідувача кафедрою. Доповів кафедрі, що робочі навчальні програми складені на основі типових програм. Доповнення та пояснювальні записки додаються.
–Пропонуються на затвердження робоча навчальна програма для ОПП Сестринська справа першого (бакалаврського) рівня вищої освіти:

–«Основи медичної симуляції» ІІІ МСв 21 Розробники Похмурський В.В., Парфенюк М.О.

– «Введення в симуляційне навчання»-90 год

–

Пропонуються на перезатвердження робочі навчальні програми

- **для ОПП «Стоматологія ортопедична» з таких дисциплін:** «Техніка виготовлення бюгельних протезів СО», «Техніка виготовлення ортодонтчних конструкцій в дитячому віці ІІСО», «Стоматологічна допомога населенню та профілактична медицина ІІ СО», «Сучасні технології виготовлення зубних протезів ІІ СО», «Техніка виготовлення щелепно-лицевих конструкцій ІІ СО», «Військово-медична підготовка та медицина надзвичайних ситуацій ІІ СО», Моделювання анатомічної форми зубів», «Зуботехнічне матеріалознавство», «Техніка виготовлення знімних протезів», «Техніка виготовлення незнімних протезів».
- **для ОПП «Стоматологія» з таких дисциплін:** «Профілактика стоматологічних захворювань», «Терапевтична стоматологія з курсом фізіотерапії», «Хірургія зубів та щелепно-лицева травматологія», «Стоматологічне матеріалознавство, обладнання та інструментарій», «Основи ортодонції та ортопедичної стоматології», «Медсестринство в стоматології ІІ МС-21, ІІ МС(в)-21».
- **для ОПП Сестринська справа (хірургічного циклу) з таких дисциплін:** «Медсестринство в хірургії з курсом анестезіології та реаніматології ІІМС, І МС(в)-21, ІІ МС 21», «Хірургія та

масаж при хірургічних захворюваннях IV MC 14», «Хірургія з оцінкою результатів досліджень II ЛД 21, III ЛД 21,

IV ЛД-22», «Загальна хірургія II ЛД-21 не готова», «Судова медицина II MC 31», «Військово-медична підготовка (тактична медицина) II MC 31, II ЛД 11», «Гострі стани та інтенсивна терапія II MC 31», «Патоморфологія з секційним курсом II ЛД 21, I ЛД 22».

Пропонуються для перезатвердження робочі навчальні програми:

- для ОПП **Сестринська справа хірургічного циклу** з таких дисциплін: «Медсестринство в хірургії III MC-21, III MC(в)-11, VI MC(в)-11», «Анестезіологія та реаніматологія II АК 11, III MC 11-13, III MC(в) 11, IV MC-21», «Офтальмологія II АК 11», «Основи офтальмології III СТ 11», «Медсестринство в офтальмології III MC(в)-11», «Хірургія з оцінкою результатів досліджень IV ЛД-22, III ЛД-21», Військово-медична підготовка та медицина надзвичайних ситуацій, ШМС-11,12; III MC(в) 11,12; III ЛД 12; IV ЛД-21, IV MC-21».

Ухвалили:

1. Затвердити робочі навчальні програми для всіх ОПП та рекомендувати для проведенні занять, вважати їх як такими, що відповідають вимогам.
2. Здати робочі навчальні програми для затвердження та перезатвердження проректору з навчальної роботи Сойці Л.Д. до 10.09. 2021р.
3. Викладачам забезпечити виконання навчальних програм.
4. **Слухали:** Похмурського В.В. – завідувача кафедрою, який проаналізувавши НМКД рекомендував їх до затвердження та внесення в електронну навчальну систему MOODL.

Ухвалили:

5. Слухали: Похмурського В.В. – завідувача кафедрою, який виступив з пропозицією щодо розподілу певних доручень серед членів кафедри: секретаря кафедри, завідувачів кабінетами, кураторів груп, кураторів науково-пошукових студентських товариств, відповідальних за методичні та наукові семінари кафедри, відповідального за техніку безпеки, делегата до складу методичної ради академії.

Ухвалили:

Розподілити доручення: секретаря кафедри – Тісновець І.І., завідувачів кабінетами – Конюха Р.І., Задорецьку О.Р., Тісновець І.І., Гончарова М.П., Хоркаву Б.А., Антоненко Ю.О.; кураторів груп, кураторів науково-пошукових студентських товариств – Парфенюк М.О., відповідального за техніку безпеки – Хоркаву Б.А., делегувати до складу методичної ради академії Антоненко Ю.О., Назар С.Л.

5. Слухали: Похмурського В.В. – завідувача кафедри, який ознайомив викладачів із планом роботи кафедри на I семестр 2021/2022 н.р.

Передбачено 5 засідань. На засіданнях обговорюватимуться питання наукового, методичного характеру, навчально-виховної роботи, обговорення робочих навчальних програм, тематичних планів, планів роботи КДП, лабораторій, науково-пошукових студентських товариств, аналіз успішності студентів з стоматологічних дисциплін та дисциплін хірургічного профілю, звіти викладачів про проходження ФПК, розгляд тестових завдань для модульних контролів, обговорення методичних рекомендацій, а також заслуховування реферативних оглядів профільних журналів, доповідей на визначену тематику, тощо.

План роботи кафедри додається.

Ухвалили: Затвердити план роботи кафедри на I семестр 2021/2022 н.р.

6. Різне:

З питання «Різне» завідувач кафедри Похмурський В.В. виступив з інформацією про нараду завідувачів кафедр, де обговорювалися вимоги до навчально-методичного забезпечення для студентів на практичному занятті, проведення занять у «майстер-класі», робота з молодими викладачами, взаємовідвідування, перегляд навчально-методичних комплексів, конспектів лекцій, тестових завдань для модульних контролів.

Звернув увагу на відносини викладача та студентів, на правилах етикету при спілкуванні з студентами, лаборантами та викладачами. Наголосив на правилах заповнення журналів, а саме: заповнювати вчасно, відповідно до робочих навчальних програм, акуратно.

Практичні заняття та лекцій вчасно починати та закінчувати згідно часу.

Завідувач кафедри (підпис)_____доц. Похмурський В.В.

Секретар кафедри (підпис)_____Тішовець І. І.