

КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»

УХВАЛЕНО

Вченою радою КЗВО ЛОР
«Львівська медична академія
імені Андрея Крупинського»
протокол №11 від 25.05.2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор КЗВО ЛОР
«Львівська медична академія
імені Андрея Крупинського»
Юрій КРИВКО



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦИКЛОВУ КОМІСІЮ
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
КЗВО ЛОР «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ АНДРЕЯ
КРУПІНСЬКОГО**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Циклова комісія є структурним підрозділом фахового коледжу КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» (далі - Коледж), що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін).

1.2. Циклова комісія Коледжу створюється для організації методичної, навчальної та виховної роботи, підвищення теоретичного рівня та ділової кваліфікації викладачів, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій, удосконалення навчально-виховного процесу.

1.3. Циклова комісія Коледжу діє відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів України, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII, Статуту Академії, Положення про організацію освітнього процесу, Правил внутрішнього розпорядку, Колективного договору, наказів і розпоряджень Ректора, рішень Вченої ради Академії, що набрали чинності відповідно до Статуту Академії.

1.4. Циклова комісія Коледжу створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних та науково-педагогічних працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи.

1.5. Голова циклової комісії Коледжу призначається ректором Академії з числа педагогічних та науково-педагогічних працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

1.6. Планування й організацію роботи, а також безпосереднє керівництво цикловою комісією Коледжу здійснює її голова.

1.7. Голова циклової комісії Коледжу забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

1.8. Циклова комісія підпорядковується Ректорові, проректорам Академії та завідувачу відділення.

1.9. Робота циклової комісії Коледжу здійснюється згідно із планом роботи циклової комісії. План роботи циклової комісії складається щорічно до п'ятого вересня поточного навчального року, погоджується з завідувачем відділення.

1.10. Засідання циклової комісії Коледжу проводиться не рідше одного разу на місяць згідно з затвердженим планом.

1.11. Голова циклової комісії Коледжу і секретар несуть відповідальність за ведення та зміст робочої документації.

2. ЗМІСТ РОБОТИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

2.1. Зміст роботи циклової комісії визначається з урахуванням загальної методичної проблеми та конкретних завдань, що стоять перед закладом освіти і здійснюється за такими напрямками:

- 2.1.1. Забезпечення виконання навчальних планів і навчальних програм дисциплін.
- 2.1.2. Розгляд, обговорення та затвердження планів роботи циклової комісії, навчальних програм, робочих навчальних програм, навчальних планів, робочих навчальних планів, необхідних для проведення освітнього процесу.
- 2.1.3. Розробка й обговорення навчально-методичних комплексів дисциплін.
- 2.1.4. Своєчасне внесення змін і доповнень до робочих навчальних програм дисциплін.
- 2.1.5. Розробка та впровадження в навчальний процес заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців і чіткої організації навчального процесу.
- 2.1.6. Розробка методик викладання навчальних дисциплін циклової комісії, проведення лекційних, лабораторних, семінарських, комбінованих занять.
- 2.1.7. Вивчення та поширення досвіду роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників, надання допомоги викладачам-початківцям в оволодіння педагогічною майстерністю.
- 2.1.8. Розробка, організація та впровадження новітніх освітніх технологій в навчальний процес.
- 2.1.9. Розгляд й обговорення підготовлених підручників, навчальних посібників, навчально-методичної літератури, навчальних програм дисциплін, методичних розробок, статей, складання на них відгуків, рецензій.
- 2.1.10. Підготовка, розгляд й обговорення матеріалів для проведення поточних та підсумкових контролів знань здобувачів освіти.
- 2.1.11. Контроль та аналіз знань здобувачів освіти, контроль об'єктивного оцінювання знань здобувачів освіти викладачами.
- 2.1.12. Організація індивідуальної роботи з обдарованими здобувачами освіти.
- 2.1.13. Проведення профорієнтаційної роботи.
- 2.1.14. Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, їх наукової роботи та участі в науково-практичних конференціях.
- 2.1.15. Організація контролю ефективності навчально-методичної діяльності викладачів циклової комісії.
- 2.1.16. Організація відкритих занять викладачів та обговорення їхніх методик та змісту.
- 2.1.17. Участь у виховній роботі зі здобувачами освіти.
- 2.1.18. Звіт роботи циклової комісії та пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ГОЛОВИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

- 3.1. Організація роботи циклової комісії Коледжу згідно з Положенням про циклову комісію.

- 3.2. Складання планів роботи циклової комісії Коледжу на навчальний рік.
- 3.3. Розгляд та затвердження робочих програм з навчальних дисциплін, закріплених за цикловою комісією.
- 3.4. Розгляд навчально-методичної документації.
- 3.5. Організація взаємовідвідувань занять викладачами.
- 3.6. Керівництво підготовкою й обговоренням відкритих занять.
- 3.7. Організація контролю за якістю знань здобувачів освіти
- 3.8. Організація систематичної перевірки виконання прийнятих раніше рішень циклової комісії та інформування про підсумки перевірки на засіданнях комісії.
- 3.9. Контроль за виконанням планів циклової комісії викладачами.
- 3.10. Ведення обліку та складання звіту про роботу циклової комісії.
- 3.11. Розгляд питань, пов'язаних з порушенням прав та обов'язків учасниками освітньо-виховного процесу в межах циклової комісії.
- 3.12. Звітування на Вченій раді Академії.

4. ПРАВА ГОЛОВИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

Голова циклової комісії має право:

- 4.1. Вносити пропозиції щодо складу комісії, розподілу педагогічного навантаження, атестації викладачів.
- 4.2. Брати участь у складі робочих груп з удосконалення навчальних програм дисциплін.
- 4.3. Впроваджувати інноваційні методи навчання та новітні технології в освітній процес.
- 4.4. Подавати пропозиції щодо покращення освітнього процесу в Академії
- 4.5. Звертатись за консультаціями з проблем навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності до проректорів Академії та завідувача відділення.
- 4.6. Вносити до порядку денного питання для заслуховування на Вченій та Методичній радах Академії.
- 4.7. Рекомендувати членам циклової комісії різні форми підвищення кваліфікації.
- 4.8. Порушувати клопотання перед адміністрацією Академії про заохочення викладачів та здобувачів освіти, накладання стягнення на них за умови попереднього розгляду адміністративною радою.

5. ДОКУМЕНТАЦІЯ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

- 5.1. Робочі навчальні програми.
- 5.2. План роботи циклової комісії.
- 5.3. Протоколи засідань циклової комісії.
- 5.4. Протоколи методичних семінарів циклової комісії.
- 5.5. Індивідуальні плани роботи викладачів.
- 5.6. Рейтингове оцінювання роботи викладачів.
- 5.7. Матеріали взаємовідвідування викладачів.

5.8. Матеріали проведення відкритих навчальних занять.

5.9. Звіт про роботу циклової комісії за навчальний рік.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення розглядається Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Академії.