

КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»

УХВАЛЕНО

Вченою радою КЗВО ЛОР
«Львівська медична академія
імені Андрея Крупинського»
протокол № 11 від «25» 05 2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор КЗВО ЛОР
«Львівська медична академія імені
Андрея Крупинського»



Юрій КРИВКО

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ
КЗВО ЛОР «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ АНДРЕЯ
КРУПІНСЬКОГО»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Наглядова рада КЗВО ЛОР «Львівська медична академія ім. Андрея Крупинського» (далі – Наглядова рада) створена для забезпечення функціонування закладу та здійснення контролю за його діяльністю відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

1.2. Положення про Наглядову раду КЗВО ЛОР «Львівська медична академія ім. Андрея Крупинського» (далі – Положення) визначає компетенцію, принципи управління та організацію роботи Наглядової ради КЗВО ЛОР «Львівська медична академія ім. Андрея Крупинського» (далі – Академія).

1.3. Наглядова рада у своїй діяльності керується Конституцією та Законом України «Про вищу освіту», Указами Президента України і Постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

2. ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

2.1. Свою діяльність Наглядова рада здійснює через спрямування зусиль членів Ради, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти України та інших органів державного управління, керівників і працівників Академії на створення умов для успішної діяльності та постійної підтримки подальшого розвитку Академії, як сучасного закладу вищої освіти, що забезпечує високий рівень розвитку вітчизняної освіти та інтегрується у європейську освітню систему.

3. ФУНКЦІЇ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

3.1. Наглядова рада Академії:

3.1.1. Розглядає шляхи перспективного розвитку Академії, надає керівництву допомогу в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки.

3.1.2. Здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва Академії, заслуховує звіти ректора про виконання основних завдань Академії.

3.1.3. Спільно з керівництвом закладу вищої освіти визначає стратегічні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу та його методичного забезпечення, наукової, науково-дослідної діяльності, фінансового та матеріально-технічного забезпечення, а також міжнародного співробітництва Академії.

3.1.4. Забезпечує ефективну взаємодію Академії з органами державного

управління, науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку вищої освіти.

3.1.5. Сприяє органам громадського самоврядування Академії, у здійсненні їх діяльності.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

4.1. Персональний склад Наглядової ради затверджується в установленому порядку Управлінням майном спільної власності Львівської обласної ради.

4.2. Термін повноважень членів Наглядової ради становить п'ять років.

4.3. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

4.4. Голова Наглядової ради:

- організовує роботу Наглядової ради;
- координує діяльність членів Наглядової ради щодо виконання покладених на них завдань;
- скликає засідання Наглядової ради та головує на засіданнях;
- підписує рішення, у тому числі витяги з протокольних рішень Наглядової ради, листи, звернення, запити, відповіді з питань, що належать до її компетенції;
- у разі необхідності бере участь у засіданнях вченої ради, ректорату Академії та інших офіційних заходах, які проводяться в закладі вищої освіти;
- виступає від імені Наглядової ради на щорічній конференції трудового колективу Академії;
- у разі необхідності тимчасово покладає виконання обов'язків голови Наглядової ради на одного з її членів;
- визначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що включені до порядку денного, та осіб, які не є членами Наглядової ради, але мають бути присутніми на її засіданні;
- представляє Наглядову раду в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях, засобах масової інформації;
- здійснює інші повноваження з метою виконання Наглядовою радою своїх повноважень.

4.5. Повноваження голови Наглядової ради можуть припинятися достроково за власним бажанням, у разі неможливості виконувати їх за станом здоров'я чи з інших поважних причин.

4.6. Члени Наглядової ради мають право:

- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;
- брати участь у засіданнях вченої ради, ректорату та інших офіційних заходах, які проводяться в Академії;
- вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;
- достроково припиняти свої повноваження, написавши відповідну заяву на ім'я голови Наглядової ради.

4.7. Із числа членів Наглядової ради призначається секретар.

4.8. Секретар Наглядової ради:

- веде документацію Наглядової ради;
- готує матеріали до засідань Наглядової ради;
- здійснює контроль виконання її рішень, веде і зберігає протоколи засідань Наглядової ради;
- веде облік присутності членів Наглядової ради на засіданнях;
- виконує інші повноваження і доручення голови Наглядової ради, пов'язані з організацією її діяльності.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ АКАДЕМІЇ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЇЇ РІШЕНЬ

5.1. Наглядова рада здійснює свою діяльність відповідно до цього Положення, яке затверджує ректор Академії, за погодженням з Управлінням майном спільної власності Львівської обласної ради .

5.2. Формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

5.3. Засідання Наглядової ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Наглядової ради.

5.4. Рішення про проведення засідання Наглядової ради приймає її голова.

5.5. Засідання ради проводить голова Наглядової ради.

5.6. Голова визначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що включені до порядку денного, та осіб, які не є членами Наглядової ради, але повинні бути присутніми на її засіданні.

5.7. Забезпечення членів Наглядової ради довідковими матеріалами з питань, включених до порядку денного, здійснює ректор Академії .

5.8. Підготовлені згідно з порядком денним матеріали для розгляду на засіданні Наглядової ради передаються її секретареві не пізніше ніж за 10 робочих днів до засідання.

5.9. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Наглядової ради.

5.10. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для виконання керівництвом Академії.

5.11. Рішення Наглядової ради оформляють протоколами, які підписують голова та секретар ради.

5.12. Протоколи засідання Наглядової ради надсилаються ректору Академії, а в разі потреби – органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям з питань, що відносяться до їх компетенції.

5.12. Організаційне і матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Академія.

6. ПРАВА ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ АКАДЕМІЇ

6.1. Наглядова рада Академії має право:

6.1.1. Залучати спеціалістів органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), експертів до розгляду питань, що належать до її компетенції.

6.1.2. Одержувати в установленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, які необхідні для виконання покладених на неї завдань.

6.1.3. Виступати з клопотаннями перед органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, суспільно-політичними, громадськими та комерційними організаціями щодо розвитку Академії, зміцнення його матеріально-технічної бази і фінансового забезпечення.

6.1.4. Виступати з пропозиціями щодо внесення змін до нормативно-правових актів України в галузі освіти і науки.

6.1.5. Ініціювати внесення змін до Статуту Академії.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Рішення про внесення змін та доповнень до цього Положення приймаються на засіданні Наглядової ради, якщо за це проголосує більшість її членів.

