



ПЛАН РОБОТИ

**ВНКЗ ЛОР «ЛВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ
ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»**

на 2021/2022 навчальний рік

Львів 2021

ЗМІСТ

1. ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Профорієнтаційна робота

Формування контингенту студентів

Підготовка до початку 2021-2022 навчального року

Навчально-методична робота

Методична рада

Школа педагогічної майстерності

Моніторинг і забезпечення якості освіти в Академії

Робота з іноземними студентами

Працевлаштування випускників

Планування заходів з ліцензування та акредитації

Підвищення кваліфікації викладачів

Планування початкової роботи на 2022-2023 навчальний рік

3. НАУКОВА РОБОТА

4. ВИХОВНА РОБОТА

5. ПЛАН РОБОТИ ФАКУЛЬТЕТУ 1

6. ПЛАН РОБОТИ ФАКУЛЬТЕТУ 2

1. ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

Порядок денний	Хто виконує	Хто контролює
1	2	3
Серпень		
1. Інформація про виконання плану прийому студентів у 2021 р.	секретар приймальної комісії	Кривко Ю.Я.
2. Реалізація принципів академічної доброчесності та запобігання корупції в 2021/2022 н.р.	проректор з виховної роботи	Кривко Ю.Я.
3. Організація освітнього процесу	проректор з навчальної роботи	Кривко Ю.Я.
4. Організація охорони праці в Академії	інженер з охорони праці	Кривко Ю.Я.
5. Розгляд та затвердження Плану роботи ВНКЗ ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» на 2021/2022 н.р.	Кривко Ю.Я.	
6. Інформаційні матеріали		
7. Різне		
Вересень		
1. Дуальна форма освіти: сутність та варіанти впровадження в освітній процес Академії	декан факультету № 1	проректор з навчальної роботи
2. Пріоритетні напрямки роботи кафедри внутрішньої медицини та управління охороною здоров'я	завідувач кафедри внутрішньої медицини та управління охороною здоров'я	завідувач навчально-методичної частини
3. Інформаційні матеріали		
4. Різне		
Жовтень		
1 Про досвід студентоцентрованого підходу в освітньому процесі на факультеті № 2	декан факультету №2	проректор з наукової роботи
2. Стан і перспективи інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами (вади слуху) на заняттях із дисциплін, що формують фахові компетентності	завідувач кафедри лабораторної медицини	проректор з навчальної роботи
3. Інформаційні матеріали		
4. Різне		
Листопад		
1. Звіт про роботу Академії за 2020/2021 н.р.	Кривко Ю.Я.	
2. Інформаційні матеріали		
3. Різне		
Грудень		
1. Затвердження Правил прийому до ВНКЗ ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» на 2021/2022 н.р.	секретар приймальної комісії Академії	Кривко Ю.Я.
2. Впровадження медичної симуляції в освітній процес Академії	завідувач кафедри хірургічних дисциплін і невідкладних станів	проректор з розвитку та міжнародних зв'язків
3. Адаптація студентів першокурсників Академії	декани	проректор з ви-

до освітнього процесу	факультетів	ховної роботи
4. Інформаційні матеріали		
5. Різне		
Січень		
1. Про результати проведення атестації здобувачів вищої освіти освітнього ступеня молодший спеціаліст та бакалавр	голови екзаменаційних комісій	Кривко Ю.Я.
2. Затвердження тем магістерських робіт зі спеціальності 223 Медсестринство освітньо-професійна програма Медсестринство	проректор з наукової роботи	Кривко Ю.Я.
3. Нові підходи до науково-дослідної роботи викладачів та студентів на кафедрі фундаментальних дисциплін	завідувач кафедри фундаментальних дисциплін	проректор з наукової роботи
4. Інформаційні матеріали		
5. Різне		
Лютий		
1. Про результати проведення атестації здобувачів вищої освіти	голови екзаменаційних комісій	Кривко Ю.Я.
2. Стан та методичне забезпечення викладання іноземних мов в Академії	завідувач кафедри соціально-гуманітарних дисциплін	декан факультету №1
3. Фінансова діяльність Академії в 2021 році	головний бухгалтер Академії	Кривко Ю.Я.
4. Інформаційні матеріали		
5. Різне		
Березень		
1. Неформальна освіта: сутність та особливості зарахування результатів навчання отриманих у неформальній освіті.	завідувач кафедри внутрішньої медицини та управління охороною здоров'я	проректор з навчальної роботи
2. Про роботу кафедри фармації	завідувач кафедри фармації	завідувач навчально-методичної частини
3. Про стан наукових досліджень магістрів медсестринства (група ІІ МС-31)	наукові керівники магістерських робіт	проректор з наукової роботи
4. Інформаційні матеріали		
5. Різне		
Квітень		
1. Реалізація практичної підготовки здобувачів вищої освіти в Академії	завідувач навчально-виробничою практикою	Кривко Ю.Я.
2. Особливості розробки та систематичного перегляду освітньо-професійних програм в Академії	проректор з навчальної роботи	Кривко Ю.Я.
3. Про стан наукової роботи на кафедрі клінічного медсестринства, акушерства та гінекології	завідувач кафедри клінічного медсестринства, акушерства та гінекології	проректор з наукової роботи
4. Інформаційні матеріали		
5. Різне		

<i>Травень</i>		
1. Система забезпечення якості освітнього процесу в Академії	завідувач навчально-методичної частини	Кривко Ю.Я.
2. Організація та проведення фізкультурно-оздоровчих заходів в Академії	завідувач кафедри психічного та фізичного здоров'я	проректор з розвитку та міжнародних зв'язків
3. Інформаційні матеріали		
4. Різне		
<i>Червень</i>		
1. Про результати проведення атестації здобувачів вищої освіти та захисту кваліфікаційних робіт магістрів	голови екзаменаційних комісій та керівники магістерських робіт	Кривко Ю. Я.
2. Звіт про виконану наукову роботу Академії за 2021/2022 н.р.	проректор з наукової роботи	Кривко Ю.Я.
3. Звіт про виконану виховну роботу Академії за 2021/2022 н.р.	проректор з виховної роботи	Кривко Ю.Я.
4. Міжнародна діяльність ВНКЗ ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»	проректор з розвитку та міжнародних зв'язків	Кривко Ю.Я.
5. Інформація про виконання рішень засідань Вченої ради Академії	секретар Вченої ради	Кривко Ю.Я.
6. Інформаційні матеріали		
7. Різне		

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Профорієнтаційна робота			
1.	Затвердження плану профорієнтаційної роботи Вченою Радою	Приймальна комісія	Вересень 2021 р.
2.	Розробка аналітичної записки «Соціальний портрет абітурієнта 2021»	Приймальна комісія	Вересень 2021 р.
3.	Аналіз ефективності профорієнтаційної роботи у 2021 р. та розробка концепції рекламної кампанії у 2022 р.	Приймальна комісія	Жовтень 2021 р.
4.	Розробка макетів рекламних буклетів для вступної кампанії 2022-2023 н.р.	Приймальна комісія	Листопад 2021 р.
5.	Вивчення доцільності розміщення рекламних матеріалів на сіті-лайтах, біг-бордах, каналах радіо, ТБ, в газетах та ін.	Проректор з розвитку та міжнародних зав'язків, приймальна комісія	Грудень 2021 р.
6.	Виготовлення рекламних аудіо та відеокліпів та визначення графіку їх розміщення у ЗМІ	Проректор з розвитку та міжнародних зав'язків, приймальна комісія	Січень 2022 р.
7.	Розміщення матеріалів профорієнтаційного змісту на сайті Академії	Проректор з наукової роботи, приймальна комісія, декани	Упродовж року
8.	Проведення профорієнтаційної роботи у школах, гімназіях, ліцеях закладах охорони здоров'я	Декани факультетів, приймальна комісія	Упродовж року
8.	Проведення профорієнтаційних бесід із здобувачами освіти з метою мотивації для вступу на вищі освітні ступені (бакалаврат і магістратуру)	Декани, куратори груп	Упродовж року
10.	Поширення матеріалів профорієнтаційного змісту у соціальних мережах	Проректор з розвитку та міжнародних зав'язків, приймальна комісія, декани	Упродовж року
11.	Проведення Днів відкритих дверей	Приймальна комісія	За графіком
12.	Проведення консультацій для майбутніх вступників до Академії	Приймальна комісія	Упродовж року
13.	Розробка системи наукових, культурно-масових і спортивних заходів, які сприяють поширенню позитивного іміджу Академії в середовищі молоді	Проректори, декани	Жовтень 2021 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Формування контингенту студентів			
1.	Розроблення та затвердження Правил прийому до Академії на 2020 рік	Відповідальний секретар приймальної комісії	Жовтень 2021 р.
2.	Розроблення плану прийому до Академії в 2020 – 2021 н.р.	Проректор з навчальної роботи, відповідальний секретар приймальної комісії	Грудень 2021 р.
4.	Розроблення і затвердження програм вступних фахових випробувань	Проректор з навчальної роботи, відповідальний секретар приймальної комісії	Лютий – березень 2022 р.
5.	Добір голів предметних комісій для проведення вступних іспитів 2020 року та їх затвердження наказом	Проректор з навчальної роботи, відповідальний секретар приймальної комісії	Березень 2022 р.
6.	Проведення Дня відкритих дверей	Проректор з навчальної роботи, відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів	Грудень 2021 р. Березень 2022 р.
7.	Затвердження складів предметних екзаменаційних комісій	Проректор з навчальної роботи, відповідальний секретар приймальної комісії	Травень 2022 р.
8.	Затвердження технічних секретарів факультетів	Відповідальний секретар приймальної комісії	Травень 2022 р.
9.	Підготовка і затвердження екзаменаційних матеріалів	Проректор з навчальної роботи, відповідальний секретар приймальної комісії., голови предметних комісій	Травень 2022 р.
10.	Організація прийому документів від абітурієнтів	Відповідальний секретар приймальної комісії	Відповідно до правил прийому
11.	Проведення вступних іспитів (співбесід)	Відповідальний секретар приймальної комісії	Липень – серпень 2022 р.
12.	Зарахування до Академії	Проректор з навчальної роботи, відповідальний секретар приймальної комісії	Серпень – вересень 2022 р.
13.	Засідання приймальної комісії	Проректор з навчальної роботи, відповідальний секретар приймальної комісії	Упродовж року
14.	Підготовка звіту про роботу приймальної комісії у 2022 році	Відповідальний секретар приймальної комісії	Серпень 2022 р.
Підготовка до початку 2021-2022 навчального року			
1.	Підготовка даних щодо контингенту студентів Академії у 2021 – 2022 н.р. та формування навчальних груп	Приймальна комісія, деканати	Серпень 2021 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
2.	Формування штатного розпису професорсько-викладацького складу Академії	Ректор, проректори, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів	Серпень - вересень 2021 р.
4.	Уточнення обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу Академії у 2021 – 2022 н.р.	Проректор з навчальної роботи, навчально-методична частина, кафедри	Серпень 2021 р.
5.	Затвердження графіку освітнього процесу Академії у 2021 – 2022 н.р.	Проректор з навчальної роботи, навчально-методична частина	Серпень 2021 р.
6.	Затвердження графіка проведення практик в Академії у 2021-2022 н.р.	Завідувач практики	Серпень 2021 р.
7.	Затвердження розкладів занять на 2021 – 2022 н.р. та контроль за їх дотриманням	Проректор з навчальної роботи, навчально-методична частина	Серпень 2021 р., січень 2022 р.
8.	Підготовка замовлень на виготовлення та видачу студентських квитків	Адміністратор ЄДЕБО	Серпень - вересень 2021 р.
9.	Організаційні заходи у зв'язку з початком навчального року	Ректорат	Вересень 2021 р.
10.	Проведення наради із особливостей навчально-методичної роботи у навчальному році	Проректор з навчальної роботи, навчально-методична частина	Вересень 2021 р.
11.	Проведення нарад з питань організації практик в академії	Завідувач відділу практики	Вересень 2021 р.
12.	Укладання договорів щодо проходження студентами навчальних практик	Завідувач відділу практики	Вересень 2021 р.
13.	Формування та затвердження реєстру баз практики на 2021 – 2022 н.р.	Завідувач відділу практики.	Вересень 2021 р.
14.	Підготовка статистичних звітів щодо контингенту студентів	Деканати, навчально-методична частина	До 1 жовтня, 1 лютого, 1 липня
15.	Затвердження робочих програм навчальних дисциплін на осінній та весняний семестр	Завідувачі кафедрами, навчально-методична частина	Вересень 2021 р., лютий 2022 р.
16.	Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів Академії на 2021 – 2022 н.р.	Завідувачі кафедрами, декани факультетів	Вересень 2021 р.
17.	Забезпечення студентів-першокурсників комплектами підручників на 2021 – 2022 н.р.	Бібліотека Академії	Вересень 2021 р.
18.	Формування, друк та затвердження індивідуальних навчальних планів студентів	Декани факультетів, куратори груп	Вересень - жовтень 2021 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
19.	Затвердження графіків контролю самостійної роботи студентів	Завідувачі кафедр, декани факультетів, навчально-методична частина	Вересень 2021 р., лютий 2022 р.
20.	Підготовка наказів про затвердження тематики випускних кваліфікаційних робіт	Декани факультетів	Вересень 2021 р.
21.	Підготовка проектів наказів про відрахування студентів за невиконання навчальних планів	Декани факультетів	Вересень 2021 р., січень 2022 р.
22.	Підготовка статистичної звітності за формою 2-ЗНК	Навчально-методична частина	Вересень 2021 р.
23.	Внесення змін до наказу щодо закріплення дисциплін за кафедрами	Навчально-методична частина	Вересень 2021 р.
24.	Реєстрація здобувачів освіти у віртуальному навчальному середовищі MOODLE	Навчально-методична частина, деканати, куратори	Вересень 2021 р.
25.	Створення нових та внесення уточнень до наявних навчальних курсів у віртуальному навчальному середовищі MOODLE	Навчально-методична частина, кафедри	Вересень 2021 р.
26.	Приведення НМКД у відповідність до наказу про закріплення за кафедрою дисциплін	Завідувачі кафедр, навчально-методична частина	Вересень 2021 р.
27.	Затвердження планів роботи кафедр	Завідувачі кафедр, проректори	Вересень 2021 р.
28.	Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів	Завідувачі кафедр, навчально-методична частина	Вересень 2021 р.
29.	Затвердження графіків проведення відкритих занять	Завідувачі кафедр, декани	Вересень 2021 р.
30.	Затвердження планів підвищення кваліфікації викладачів	Навчально-методична частина, проректор з навчальної роботи.	Вересень 2021 р.
31.	Внесення змін до системи рейтингового оцінювання викладачів	Завідувачі кафедр, навчально-методична частина	Вересень 2021 р.
32.	Публікація на сайті інформації щодо змін в освітній діяльності Академії у поточному навчальному році	Навчально-методична частина	Вересень 2021 р.
Навчально-методична робота			
1.	Вивчення, опрацювання та адаптація до умов Академії передового досвіду та сучасних технологій навчання в провідних закладах медичної освіти	Навчально-методична частина	Упродовж року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
2.	Перегляд та перевірка на відповідність навчально-методичних матеріалів та навчально-методичної літератури	Навчально-методична частина, завідувачі кафедр	Вересень 2021 р., лютий 2022 р.
3.	Розробка інформаційно-аналітичних матеріалів з планування й обліку навчальної роботи	Навчально-методична частина	Упродовж року
4.	Підготовка поточних аналітико-статистичних матеріалів відповідно до запитів державних установ, ректорату	Навчально-методична частина	Упродовж року
5.	Організаційно-методичний супровід ліцензування та акредитації спеціальностей Академії	Навчально-методична частина	Упродовж року
6.	Проведення внутрішнього аудиту переліку та стану навчально-лабораторного обладнання	Завідувачі кафедр, помічник ректора з АГР	Вересень 2021 р., січень 2022 р.
7.	Аналіз стану навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, що викладаються вперше	Навчально-методична частина, завідувачі кафедр	Вересень 2021 р., лютий 2022 р.
8.	Координація роботи кафедр щодо розробки навчально-методичної документації для забезпечення освітнього процесу	Навчально-методична частина	Упродовж року
9.	Організація роботи методичних семінарів кафедр	Завідувачі кафедр	За графіком
10.	Організація роботи Методичної ради Академії	Навчально-методична частина	За графіком
11.	Організація роботи віртуальної школи методичної майстерності	Навчально-методична частина	Упродовж року
12.	Поповнення матеріалами методичного репозитарію	Навчально-методична частина	Упродовж року
13.	Внесення змін до критеріїв оцінювання викладачів	Методична рада Академії, навчально-методична частина	Вересень 2021 р.
14.	Розміщення рейтингів викладачів на сайті Академії	Навчально-методична частина	Вересень 2021 р., червень 2022 р.
15.	Розміщення на сайті Академії рейтингів здобувачів освіти	Деканати	Серпень 2021 р., червень 2022 р.
16.	Контроль за своєчасним наповненням якісними матеріалами віртуального навчального середовища	Навчально-методична частина, завідувачі кафедр	Упродовж року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	MOODLE, у тому числі іноземною мовою		
17.	Розробка проекту експерименту з впровадження на базі MOODLE електронного журналу	Навчально-методична частина	Жовтень 2021 р.
18.	Підготовка викладачів до викладання англійською мовою	Проректор з міжнародної діяльності	За графіком
19.	Видання підручників та методичних посібників	Завідувачі кафедр	Упродовж року
19.	Розробка та затвердження нормативної документації щодо організації освітнього процесу Академії	Проректори	Упродовж року
20.	Підготовка проектів наказів про затвердження голів і складу ЕК	Проректор з навчальної роботи, декани факультетів	Жовтень 2021 р., квітень 2022 р.
21.	Затвердження розкладів підсумкової атестації	Проректор з навчальної роботи, декани факультетів	Грудень 2021 р., квітень 2022 р.
22.	Підготовка наказів про допуск до підсумкової атестації	Проректор з навчальної роботи, декани факультетів	Грудень 2021 р., травень 2022 р.
23.	Підготовка комплекту навчально-облікової документації до засідання ЕК	Декани факультетів	Січень, травень 2022 р.
24.	Підготовка замовлень на виготовлення дипломів про вищу освіту та додатків	Адміністратор ЄДЕБО, декани факультетів	Січень, травень 2022 р.
25.	Контроль поточної успішності (міжсесійний контроль) студентів Академії	Декани факультетів	Упродовж року
26.	Підготовка наказів про організацію та проведення практик	Завідувач практики	Упродовж року
27.	Розробка інформаційно-аналітичних матеріалів з організації практичної підготовки студентів в Академії	Завідувач практики	Упродовж року
28.	Інспектування баз практики	Завідувач практики	Постійно
29.	Підготовка звітів про проведення навчальних практик	Декани факультетів, завідувач практики	Січень, червень 2022 р.
30.	Підготовка звітів про успішність студентів за семестр	Декани факультетів	Лютий, липень 2022 р.
31.	Підготовка наказів про переведення студентів на наступний курс	Проректор з навчальної роботи, декани факультетів	Червень 2022 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
32.	Затвердження звітів про виконання індивідуальних планів викладачами Академії за перший семестр	Перший проректор, завідувачі кафедрами, навчально-методичний відділ	Січень 2022 р.
33.	Затвердження звітів про виконання індивідуальних планів за другий семестр	Завідувачі кафедрами, навчально-методичний відділ	Червень 2022 р.
34.	Підведення підсумків виконання навчального навантаження по кафедрах Академії за навчальний рік	Завідувачі кафедрами, навчально-методичний відділ	Червень 2022 р.
35.	Підготовка звітів про роботу факультетів і кафедр за 2021 –2022 н.р.	Декани факультетів, завідувачі кафедрами	Червень 2022 р.
Методична рада			
1.	Затвердження складу та Плану роботи методичної ради Академії на 2021-2022 н.р	Проректор з навчальної роботи	Жовтень 2021 р.
2.	Про організаційно-методичний супровід вибіркового навчальних дисциплін	Методист навчально-методичної частини (Нечипор Н.О.)	
3.	Розгляд та обговорення навчальних програм, які подані викладачами на затвердження у 2021/2022 н.р.	Методист навчально-методичної частини (Нечипор Н.О.)	
4.	Про унормування вимог до методичних розробок педагогічних працівників, що підлягають атестації	Методист навчально-методичної частини (Ільчишин О.В.)	
5.	Академічна мобільність як інструмент побудови індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти	Декан факультету 2 (Дуб Н.Є.)	Грудень
6.	Про стан навчально-методичного забезпечення викладання навчальних дисциплін	Методист навчально-методичної частини (Нечипор Н.О.)	
7.	Про результати моніторингу педагогічних працівників, що атестуються у 2021-2022 н.р.	Методист навчально-методичної частини (Ільчишин О.В.)	
8.	Про результати зимової сесії на факультетах 1 і 2	Декани факультетів	Лютий
9.	Про підготовку віртуального навчального середовища Moodle до роботи в II семестрі	Завідувач навчально-методичної частини	
10.	Забезпечення прозорості та публічності освітнього процесу на факультеті №2	Декан факультету 2 (Дуб Н.Є.)	Квітень

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
11.	Про організацію, методичне забезпечення та проведення виробничих та переддипломних практик, аналіз їх ефективності та результативності	Завідувач навчально-виробничої практики (Білобровка В.Ю.)	Червень
12.	Про результати зимової сесії на факультетах 1 і 2	Декани факультетів	
13.	Про виконання плану підвищення кваліфікації та атестації викладачів у 2021/2022 н.р.	Методист навчально-методичної частини (Ільчишин О.В.)	
14.	Про досвід роботи школи методичної майстерності у 2021-2022 навчальному році	Методист навчально-методичної частини (Нечипор Н.О.)	
Школа педагогічної майстерності			
1.	Навчально-методичне забезпечення курсу на платформі Moodle – запорука успішного засвоєння матеріалу дисципліни студентами в умовах дистанційного навчання	Федорик В.М. Нечипор Н.О.	29.09.2021 р.
2.	Лекція, як ключова форма освітнього процесу	Федорик В.М. Федорович У.М.	27.10.2021 р.
3.	Практичне заняття: сутність, особливості підготовки та проведення	Неділько Р.В. Нечипор Н.О.	24.11.2021 р.
4.	Самостійна робота студентів, як важливий компонент вищої освіти	Дуб Н.Є. Фалик Г.С.	26.01.2022 р.
5.	Поточний контроль: види та рівні контролю навчальних досягнень студентів	Фалик Г.С. Безкоровайна У.Ю.	23.02.2022 р.
6.	Сесія у форматі онлайн	Сойка Л.Д. Федорик В.М.	30.03.2021 р.
7.	Особливості розробки тестів поточного та підсумкового контролів на платформі Moodle	Федорик В.М. Нечипор Н.О.	27.04.2022 р.
8.	Студентоцентризований підхід в освітньому процесі	Дуб Н.Є. Безкоровайна У.Ю.	25.05.2022 р.
9.	Зворотній контроль у навчальному процесі	Юристовська Н.Я. Федорик В.М.	15.06.2022 р.
Моніторинг і забезпечення якості освіти в Академії			
1.	Внесення уточнень до складу групи внутрішнього забезпечення якості освіти Академії	Вчена Рада Академії	Вересень 2021 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
2.	Затвердження плану роботи групи внутрішнього забезпечення якості освіти Академії	Група внутрішнього забезпечення якості освіти Академії, ректор	Вересень 2021 р.
3.	Затвердження плану роботи комісії з академічної доброчесності	Комісія з академічної доброчесності, ректор	Вересень 2021 р.
4.	Перевірка публікацій викладачів та магістерських робіт на антиплагіат в програмі Uncheck	Проректор з наукової роботи	Упродовж року
5.	Оприлюднення рейтингів викладачів та здобувачів освіти на сайті Академії	Група внутрішнього забезпечення якості освіти, навчально-методична частина	Лютий 2022 р., червень 2022 р.
6.	Оприлюднення Звітів голів екзаменаційних комісій на сайті Академії	Група внутрішнього забезпечення якості освіти, декани факультетів	Лютий 2022 р., червень 2022 р.
7.	Оприлюднення звітів деканів факультетів про результати екзаменаційних сесій	Декани факультетів	Лютий 2022 р., червень 2022 р.
8.	Розробка планів-графіків опитувань здобувачів вищої освіти, стейкхолдерів та викладачів щодо якості освітнього процесу в Академії та оприлюднення результатів опитувань на сайті	Група внутрішнього забезпечення якості освіти, декани факультетів	Вересень 2021 р.
9.	Організація системи факультетського і кафедрального моніторингу якості освіти	Група внутрішнього забезпечення якості освіти, навчально-методична частина	Упродовж року
10.	Інструктивно-методична нарада завідувачів кафедр з питань моніторингу якості освіти у 2019 – 2020 н.р.	Навчально-методична частина	Жовтень 2021 р.
11.	Організація і проведення ректорських контрольних робіт.	Декани факультетів, навчально-методична-частина	Листопад 2021 р., квітень 2022 р.
12.	Підготовка звіту «Результати моніторингу якості освіти в Академії за 2019 – 2020 н.р.».	Навчально-методична частина	Червень 2022 р.
13.	Підготовка звіту Уповноваженого з виконання Антикорупційної програми Академії	Уповноважений з антикорупційної програми Академії	Травень 2022 р.
Робота з іноземними студентами			
1.	Вивчення досвіду провідних українських ЗВО з підготовки іноземних студентів	Відділ по роботі з іноземними студентами	до 31.08.2021 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
2.	Укладення договорів з суб'єктами господарювання щодо надання послуг у здійсненні набору іноземних студентів	Відділ по роботі з іноземними студентами	до 31.08.2021 р.
3.	Оформлення дозволів на рекламу Академії іноземним фірмам у засобах масової інформації за кордоном	Відділ по роботі з іноземними студентами	до 31.08.2021 р.
4.	Розповсюдження інформації про напрями та умови вступу до Академії за кордоном	Відділ по роботі з іноземними студентами	до 31.08.2021 р.
5.	Моніторинг викладачів з числа науково-педагогічних працівників для викладання у групах іноземних студентів	Відділ по роботі з іноземними студентами	до 31.08.2021 р.
6.	Контроль підготовки викладачів до роботи з іноземними студентами	Відділ по роботі з іноземними студентами	вересень, 2021 р.
7.	Вивчення документів, які надходять до Академії від іноземних абітурієнтів на їх відповідність правилам прийому до Академії	Відділ по роботі з іноземними студентами	липень – листопада, 2021 р.
8.	Заповнення та реєстрація в системі «Електронний журнал» уповноваженого державного підприємства УДЦМО запрошень на навчання іноземців та осіб без громадянства	Відділ по роботі з іноземними студентами	липень – 15 жовтня, 2021 р.
9.	Контроль та перевірка документів, які пред'являють іноземні громадяни при вступі і зарахуванні до Академії згідно з чинним законодавством	Відділ по роботі з іноземними студентами	вересень – жовтень, 2021 р.
10.	Інформування уповноваженого державного підприємства про іноземців, які прибули для здобуття освітнього ступеня бакалавр за спеціальністю 223 Медсестринство	Відділ по роботі з іноземними студентами	жовтень – листопад, 2021 р.
11.	Забезпечення своєчасного подання документів до територіальних органів чи підрозділів Державної міграційної служби України для оформлення зарахованим на навчання іноземцям в установленому законодавством порядку посвідок на тимчасове проживання на період навчання.	Відділ по роботі з іноземними студентами	жовтень – листопад, 2021 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
12.	Організація та проведення методичного семінару на тему: «Специфіка навчання іноземних студентів у медичних закладах вищої освіти України»	Відділ по роботі з іноземними студентами	листопад, 2021 р.
13.	Ознайомлення іноземних студентів з правами, обов'язками, передбаченими чинним законодавством, а також з Правилами внутрішнього розпорядку Академії	Відділ по роботі з іноземними студентами	листопад, 2021 р.
14.	Оформлення студентських квитків та залікових книжок для студентів групи ІМСі-21	Відділ по роботі з іноземними студентами	листопад, 2021 р.
15.	Оформлення списків студентів, академічних журналів та іншої документації відділу	Відділ по роботі з іноземними студентами	листопад, 2021 р.
16.	Підведення підсумків осіннього набору на навчання іноземних громадян у 2021-2022 н.р.	Відділ по роботі з іноземними студентами	листопад, 2021 р.
17.	Подання документів до «Інформаційно-іміджевого центру» з метою проходження процедури визнання іноземних документів про освіту, на основі яких здійснювався вступ	Відділ по роботі з іноземними студентами	листопад, 2021 р.
18.	Контроль за ходом освітнього процесу у групі іноземних студентів шляхом відвідин навчальних занять, збору та аналізу інформації кафедр та індивідуальних бесід із викладачами та студентами	Відділ по роботі з іноземними студентами	впродовж навчального року
19.	Анонімне анкетування студентів першого курсу з питання адаптації	Відділ по роботі з іноземними студентами	січень, 2022 р.
20.	Підготовка документації на ІІ сем.	Відділ по роботі з іноземними студентами	січень, 2022 р.
21.	Підготовка звіту про результати зимової екзаменаційної сесії	Відділ по роботі з іноземними студентами	січень, 2022 р.
22.	Аналіз успішності виконання навчального плану іноземними студентами за перший семестр 2021-2022 н.р.	Відділ по роботі з іноземними студентами	лютий, 2022 р.
23.	Оформлення поточної документації	Відділ по роботі з іноземними студентами	впродовж навчального року
24.	Організація весняного набору на навчання іноземних громадян у	Відділ по роботі з іноземними студентами	січень-лютий, 2022 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	2021-2022 н.р.		
25.	Проведення виробничих зборів іноземних студентів та викладачів, що викладають у групі І МСi-21, з питань освітнього процесу	Відділ по роботі з іноземними студентами	лютий, 2022 р.
26.	Інформаційна довідка про відвідування занять студентами	Відділ по роботі з іноземними студентами	березень, 2022 р.
27.	Підведення підсумків весняного набору на навчання іноземних громадян у 2021-2022 н.р.	Відділ по роботі з іноземними студентами	березень, 2022 р.
28.	Проведення наради із завідувачами кафедр щодо забезпечення успішної підготовки фахівців з числа іноземних громадян	Відділ по роботі з іноземними студентами	квітень, 2022 р.
29.	Моніторинг поточної успішності іноземних студентів та підготовка до проведення літньої сесії	Відділ по роботі з іноземними студентами	травень, 2022 р.
30.	Підготовка звіту про результати літньої екзаменаційної сесії	Відділ по роботі з іноземними студентами	червень, 2022 р.
31.	Підготовка звіту про роботу відділу по роботі з іноземними студентами за 2021-2022 навчальний рік	Відділ по роботі з іноземними студентами	червень, 2022 р.
Працевлаштування випускників			
1.	Підготовка наказу про організацію роботи з працевлаштування випускників Академії в 2021 – 2022 н.р.	Відділ практики	Вересень 2021 р.
2.	Підготовка запитів до закладів охорони здоров'я щодо прогностичної кількості вакансій	Відділ практики	Січень – березень 2022 р.
3.	Формування бази даних випускників Академії 2022 року	Відділ практики	Вересень 2021 р.
4.	Формування бази даних вакансій для працевлаштування випускників Академії, які потребують працевлаштування	Відділ практики	Жовтень 2021 р.
5.	Підготовка звіту про працевлаштування випускників Академії 2021 року для подання до керівних органів	Відділ практики	Жовтень 2021 р.
6.	Організація зустрічей здобувачів освіти випускних курсів із керівниками закладів охорони здоров'я –	Відділ практики	Грудень 2021 р. – Квітень 2022 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	майбутніми працевластувачами		
7.	Проведення нарад з питань працевлаштування з відповідальними за розподіл випускників в Академії	Проректор з навчальної роботи	Упродовж року
8.	Проведення зборів студентів випускних курсів з питань працевлаштування	Декани факультетів	Листопад 2021 р.
9.	Надання методико-правових консультацій випускникам щодо майбутнього працевлаштування	Відділ практики, юрисконсульт	Упродовж року
10.	Розроблення інформаційно-аналітичних матеріалів щодо організації розподілу та працевлаштування випускників Академії	Відділ практики, юрисконсульт	Упродовж року
11.	Підготовка Звіту про працевлаштування випускників Академії 2022 року	Відділ практики	Червень 2022 р.
12.	Підготовка поточних аналітико-статистичних матеріалів відповідно до запитів державних установ, ректорату	Відділ практики	Упродовж року
13.	Аналіз нормативно-методичних документів МОН та МОЗ України з питань працевлаштування молодих фахівців	Відділ практики	Упродовж року
Планування заходів з ліцензування та акредитації			
1.	Створення робочих груп щодо формування акредитаційних справ, підготовки документів для ліцензування	Проректор з навчальної роботи	Жовтень 2021 р.
2.	Організація інформаційно-методичного супроводу та експертизи акредитаційних справ	Проректор з навчальної роботи	Жовтень 2021 р.
3.	Подання до МОН України документів щодо отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності за спеціальностями	Проректор з навчальної роботи, декани факультетів	Листопад 2021 р.
Підвищення кваліфікації викладачів			
1	Підготовка плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2020/2021 н.р.	Навчально-методичний відділ	Вересень 2020 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
2	Підготовка плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників на 2020/2021 н.р.	Навчально-методичний відділ	Вересень 2020 р.
3	Підготовка статистичних звітів про підвищення кваліфікації викладачів Академії (стажування)	Навчально-методичний відділ.	Грудень 2020 р., січень, червень 2021 р.
Планування навчальної роботи на 2022-2023 навчальний рік			
1.	Розробка планів моніторингу діючих освітніх програм	Гаранти освітніх програм	Вересень 2021
2.	Внесення змін до компонентів освітньо-професійних програм	Проектні групи, випускові кафедри	Лютий 2022
3.	Внесення змін до навчальних планів	Навчально-методична частина	Квітень 2022
4.	Формування робочих навчальних планів:		
	1) Формування пропозицій до переліку дисциплін вибіркової частини робочих навчальних планів	Завідувачі кафедрами	Листопад 2021 р.
	2) Публікація на сайті Академії анонсів до переліку дисциплін самостійного вибору студентів	Декани факультетів, навчально-методична частина	Грудень 2021 р.
	3) Організація самостійного вибору студентами навчальних дисциплін для вивчення на наступний навчальний рік	Декани факультетів	Лютий 2022 р.
	4) Формування навчальних груп для вивчення вибірових дисциплін та підготовка відповідних проектів наказів	Декани факультетів	Лютий 2022 р.
	5) Розробка робочих навчальних планів за напрямками підготовки (спеціальностями) на наступний навчальний рік	Навчально-методична частина	Березень 2022 р.
	6) Внесення вибірових дисциплін до індивідуальних навчальних планів студентів	Декани факультетів	Березень 2022 р.
	7) Затвердження ІНПС на наступний навчальний рік	Декани факультетів	Березень 2022 р.
5.	Розрахунок орієнтовної кількості штатних одиниць науково-педагогічного складу Академії у 2022 – 2023 н.р.	Навчально-методична частина, бухгалтерія	Травень 2022 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
6.	Розробка рекомендацій з планування освітньої діяльності на 2022 – 2023 н.р.	Проректори, навчально-методична частина	Травень 2022 р.
7.	Розрахунок обсягів та розподіл навчального навантаження серед кафедр на 2022 – 2023 н.р.	Навчально-методична частина	Травень 2022 р.
8.	Індивідуальний розподіл навчальної роботи між викладачами кафедр Академії	Завідувачі кафедрами	Червень 2022 р.
9.	Уточнення обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу Академії на 2022 – 2023 н.р.	Навчально-методична частина, завідувачі кафедр	Серпень 2022 р.

3. НАУКОВА РОБОТА

№ з/п	Назва виду роботи	Відповідальний за виконання	Термін виконання
1	2	3	4
Організаційна робота			
1.	Формування Планів наукової / науково-дослідної роботи факультетів, кафедр, структурних підрозділів	Декани, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники	Вересень-жовтень 2021
2.	Формування плану проведення наукових конференцій у 2022 році	Проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр	Жовтень 2021
3.	Створення сприятливих умов для участі та реалізації: - науково-дослідного проекту / програми; - державного гранту (колективного) індивідуального гранту (міжнародного/ державного)	Проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники	Упродовж року
4.	Продовжити роботу над: - реалізацією наукових тем, досліджень Академії / кафедр	Проректор з наукової роботи Завідувачі кафедр	Упродовж року
5.	Залучення науково-педагогічних працівників до написання наукових статей: - в базі даних «Scopus», «Web of Science», «Core collection» з Імпакт – фактором; - в закордонному виданні; - у вітчизняному фаховому журналі чи фаховій збірці наукових праць; - інших виданнях	Проректор з наукової роботи Завідувачі кафедр Науково-педагогічні працівники Академії	Упродовж року
6.	Написання і видання підручників/ навчальних посібників/ словників/ довідників з грифом Академії	Проректор з наукової роботи Науково-педагогічні працівники Академії	Упродовж року
7.	Сприяння участі молодих учених Академії до виступів і опублікування наукових доповідей/ тез на: - міжнародних, всеукраїнських конференціях, симпозіумах, семінарах з публікацією тез: за кордоном / в Україні - на міжнародній/ всеукраїнській/ регіональній/ внутрішньовузівській конференції/ круглому столі/ семінарі	Проректор з наукової роботи Науково-педагогічні працівники Академії	Упродовж року
8.	Забезпечення участі студентів у проведенні прикладних, фундаментальних, пошукових, методичних наукових досліджень за пріоритетними напрямками	Завідувачі кафедр Науково-педагогічні працівники Академії	Упродовж року
9.	Залучати та мотивувати науково-педагогічних працівників до захис-	Ректор Проректор з наукової роботи	Упродовж року

	ту дисертації: докторської / кандидатської	Наукові працівники Академії	
10.	Організувати та провести внутрішньоакадемічний тур Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт та забезпечити участь його переможців у проведенні державного туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	Проректор з наукової роботи, Завідувачі кафедр	вересень-червень
11.	Сприяти участі у роботі: - журі олімпіад, конкурсів наукових робіт; - у складі оргкомітету міжнародних/ всеукраїнських/ регіональних/ конференцій, семінарів; - у складі оргкомітету конференцій, семінарів ЛМА; - редакцій наукових журналів	Проректор з наукової роботи Науково-педагогічні працівники Академії	Упродовж року
12.	Взяти участь: - у роботі експертних рад НАЗЯВО; - у роботі експертних комісій Міністерства освіти і науки, МОЗ з акредитації; - у роботі науково-методичних семінарів, які зорганізуються МОЗ та МОН України	Ректор Проректор з наукової роботи Науково-педагогічні працівники Академії	Упродовж року
13.	Участь у керівництві: - магістрантами/ аспірантами/ докторантами; - науковою роботою студентів; - науково-дослідною роботою студентів з підготовкою: - статті у фаховому/ не фаховому виданні	Проректор з наукової роботи Завідувач кафедри Науково-педагогічні працівники Академії	Упродовж року
14.	Організація роботи: • Ради молодих учених; • Студентського наукового товариства.	Проректор з наукової роботи Голова Ради молодих учених, Голова СНТ	Упродовж року
15.	Створення організаційних, методичних і матеріально-технічних умов для розвитку різних форм наукової творчості молодих учених, студентів	Заступники деканів з наукової роботи, завідувачі кафедр, Рада молодих учених, Студентське наукове товариство	Упродовж року
16.	Організація участі студентів у конкурсах та олімпіадах різного рівня	Завідувачі кафедр, Науково-педагогічні працівники	Упродовж року
1.	Підготовка наукових робіт студентів до Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	Завідувачі кафедр Науково-педагогічні працівники	Жовтень - листопад 2021р
2.	Організація та проведення I етапу Всеукраїнських студентських олімпіад	Завідувачі кафедр Науково-педагогічні працівники	Грудень 2021 р
3	Підготовка до проведення I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з фахових ди-	Завідувачі кафедр Науково-педагогічні працівники	Жовтень-грудень 2021р.

	сциплін		
4.	Планування роботи студентських наукових гуртків	Завідувачі кафедр	Вересень 2021 р
5.	Участь молодих учених та студентів у виставках, форумах, симпозіумах, конференціях, круглих столах різного рівня	Завідувачі кафедр Рада молодих учених, Студентське наукове товариство	Упродовж року
6.	Залучення молодих учених та студентів Академії до участі у розробці міжнародних наукових проєктів, грантів, пріоритетних національних цільових програм	Проректор з наукової роботи Завідувачі кафедр Науково-педагогічні працівники	Упродовж року
7.	Розпочати роботу з формування та випуску Наукового Вісника Академії	Проректор з наукової роботи Начальник навчально-методичного відділу, Декани	2021-2022 н.р.
8.	Проведення семінарів, спрямованих на вдосконалення рівня інформаційної грамотності з метою підвищення публікаційної активності наукової спільноти Академії	Завідувачі кафедр Науково-педагогічні працівники Бібліотека академії	Упродовж року
9.	Активізація видавничої діяльності шляхом збільшення кількості публікацій за результатами наукових досліджень у журналах з імпакт-фактором та у закордонних виданнях	Проректор з наукової роботи Завідувачі кафедр	Упродовж року
10.	Організація виконання наказів, розпоряджень ректора, Міністерства освіти і науки з питань науково-дослідної роботи	Ректор Проректор з наукової роботи Навчально-методична частина	Упродовж року
11.	Складання плану проведення в Академії науково-практичних конференцій, семінарів, засідань круглих столів за участю науково-педагогічних працівників, студентів та сприяння в організації його виконання	Ректор Проректор з наукової роботи Навчально-методична частина Завідувачі кафедр	Вересень-жовтень
12.	Контроль виконання колективами кафедр завдань відповідно до затверджених планів, програм; забезпечення своєчасності виконання вказівок, норм регламентів, якісне їх виконання, а також узгодження у встановленому порядку	Проректор з наукової роботи Завідувачі кафедр	Упродовж року
13.	Контроль за виконанням Планів науково-дослідної роботи структурних підрозділів Академії	Проректор з наукової роботи	Грудень 2021 Червень 2022
14.	Звіт про результати наукової роботи Академії у 2021/2022 н.р. на Вченій раді	Проректор з наукової роботи	Січень 2021 Червень 2022
15.	Звіт про результати наукової роботи Академії у 2021/2022 н.р. перед МОН України	Проректор з наукової роботи	Лютий 2022

4. ВИХОВНА РОБОТА

Головною стратегічною метою виховної роботи у Львівській медичній академії імені Андрея Крупинського є виховання особистості спеціаліста професіонала, якому притаманні глибокі знання в галузі медико-теоретичних та клінічних дисциплін, різнобічна загальна культура, християнські етичні засади, усвідомлення національно-державних і загальнолюдських пріоритетів з стійкими моральними та правовими засадами, висококваліфікованого, конкурентноспроможного та ініціативного спеціаліста-медика.

Головним завданням є: постійне врахування умов життєдіяльності студентів, їх соціально-психологічних особливостей, врахування відповідного спрямування студентської активності для формування ідеалу майбутнього спеціаліста.

Зміст роботи, тематика заходів	Термін виконання	Хто виконує	Хто контролює
Організувати:			
▪ забезпечення керівниками академічних груп, студентських об'єднань, клубів, гуртків, секцій;	до 01.09.21	Н. Юристовська	Ю.Кривко
▪ роботу: – методичного об'єднання керівників академічних груп; – керівників академічних груп; – ради з пропаганди правових знань та профілактики правопорушень; – адаптації студентів нового набору; – загальноакадемічного старостату; – студентських об'єднань, клубів, шкіл, секцій, скласти розклад їх засідань;	до 01.09.21	Н. Юристовська керівники академічних груп декани керівники студ. об'єднань	Ю.Кривко Ю.Кривко
▪ проведення семінарів голів студентських об'єднань;	до 30.09.21	голови метод об'єднань.	Ю.Кривко
▪ фонд соціального захисту студента;	до 30.09.21	студентський профком	Ю.Кривко
▪ залучення у студентські об'єднання школи, гуртки, секції студентів нового набору; ▪ студентських об'єднань, клубів, шкіл, секцій, скласти розклад їх засідань;	до 30.09.21	керівники студ. об'єднань	Ю.Кривко
▪ залучення студентів всіх груп відповідно до їх здібностей до роботи в студентських об'єднаннях, спортивних секціях, до активної роботи в художніх колективах ;	до 30.09.21	керівники студ. об'єднань	Ю.Кривко
Систематично організовувати і проводити:			
▪ диспути, дискусії, круглі столи, прес-конференції з найбільш важливих подій в країні, за кордоном;	впродовж навч. року	кафедра гуманітарних та соц.-економ. дисциплін	Н. Юристовська
▪ екскурсії: – у меморіально-архітектурні ансамблі м. Львова; – в музеї м. Львова для глибокого вивчення історії рідного краю: – Михайла Грушевського – Івана Франка – Івана Труша – Львівську картинну галерею – Олекси Новаківського – Соломії Крушельницької – етнографії і художнього промислу – Леопольда Левицького – медицини ім. Панчишина – Івана Федорова – Національний музей (вул. Драгоманова)	впродовж навч. року	керівники академічних груп; керівники студентських об'єднань	Н. Юристовська

- Андрія Манастирського - «Підземеллями Львова»;			
▪ туристичні екскурсії по Україні для вивчення історії нашої держави: ▪ Батурин ▪ Чернігів ▪ Крути – Крехівський монастир – с. Кривче, печера «Кришталева» – «Місто Київ - столиця України» – Камінець-Подільський, «Хотин – міста історії та архітектури» – с. Нагуєвичі. «Музей-садиба І.Франка» – с. Колодязне. «Музей-садиба Л.Українки» – Унівський монастир; – м. Коломия, Івано-Франківська область – Манявський Скит (Івано-Франківська область) – м. Берестечко – музей «Козацькі могили» – с. Зарваниця (Тернопільська обл.) – с. Млиники. «Тернопільські печери» – с. Страдч. Хресна дорога; – с. Тустань	впродовж навч. року	керівники студентських об'єднань; керівники академічних груп	Н. Юристовська
▪ виховні години та історико-літературні музичні композиції, на яких знайомити студентів з історичними документами проголошення незалежності України: «Данило – князь Галицький» ▪ «Ти воскресни, моя Україно, в своїм блиску і славі своїй»; ▪ Я більшого щастя на світі не хочу, щоб лиш Україна міцніла й жила; ▪ «Тепло моїх долонь і розуму, і серця я Україні милій віддаю»; ▪ «Львів-європейське місто»; ▪ «Україно – мій духмяний дивосвіт, через терни йшла до тебе стільки літ»;	впродовж навч. року	керівники академічних груп, викладачі суспільних дисциплін	декани
▪ засідання Ради з профілактики правопорушень та пропаганди правових знань. Обговорювати питання дисципліни студентів в групах та в академії;	впродовж року	Н. Юристовська	Ю.Кривко
▪ зустрічі студентів та викладачів з працівниками правоохоронних органів, прокуратури, працівниками ДАІ, ГО «Легіон світла»;	впродовж року	Н. Юристовська	Ю.Кривко
▪ зустрічі із студентськими капеланом;	впродовж навч. року	керівники акад.груп.	Н. Юристовська
▪ зустрічі з діячами мистецтва, творчою інтелігенцією міста при організації екскурсій в театри та музеї Львова;	впродовж навч. року	керівники акад.груп	Н. Юристовська
▪ індивідуальну роботу зі студентами груп для виявлення їх індивідуальних здібностей;	постійно	керівники груп	Н. Юристовська
▪ цілеспрямовану індивідуальну роботу зі студентами, схильними до правопорушень.	постійно	адміністрація	Ю.Кривко
Спланувати:			
▪ діяльність студентського самоврядування;	до 15.09.21	А.Різун	Н. Юристовська
▪ спільну роботу з закладами охорони здоров'я - базами практичного навчання студентів;	до 15.09.21	керівники акад. груп	Н. Юристовська
▪ спільну роботу з правоохоронними органами;	до 30.10.21	керівники акад. груп	Н. Юристовська

проведення виховних заходів із закладами культури (театрами, музеями, картинними галереями тощо), зустрічей з науковими працівниками, митцями, письменниками, музикознавцями, діячами науки і культури;	до 30.09.21	керівники акад.груп	Н. Юристовська
проведення заходів з батьками студентів академії;	жовтень 2021	декани, керівники акад. груп	Н. Юристовська
спільні заходи з школами м. Львова для профорієнтаційної роботи;	до 30.10.21	науко-педагогічні та педагогічні працівники Академії	Н. Юристовська
Провести:			
урочисте посвячення у студенти Львівської медичної академії ім. Андрея Крупинського;	31.09.21	Н. Юристовська	Ю.Кривко
фольклорно-етнографічний конкурс «Мова моя українська – мова моя материнська»	листопад – грудень 2021	Н. Юристовська керівник клубу «Берегиня»	Ю.Кривко
день пам'яті «Чорнобиль: біль народу»	26.04.22	викл. кафедри проф.орієнт. дисц.	Н. Юристовська
- відзначення національних свят: - День заснування армії УПА; - День пам'яті Героїв Небесної сотні; - День соборності України - урочистий Шевченківський вечір „Жінки в житті та творчості Шевченка”	жовтень 2021 лютий 2022 20.01.22 березень 2022	кафедра гуманітарних та соц.-економ. дисциплін	Н. Юристовська
- відзначення міжнародних свят: - міжнародний день студентів - міжнародний день інвалідів - свято Валентина - міжнародний день сміху, КВК «МЕДСАТ 2022» - міжнародний День матері «Цілую ніжно материнські руки» - міжнародний день медсестринства;	17.11.21 3.12.21 14.02.22 1.04.22 травень 2022 травень 2022	студ.профком керівники акад.груп студентське самоврядування, братство керівники акад.груп клуб «Берегиня» кафедра внутрішньої медицини і управління охороною здоров'я	Н. Юристовська
- відзначення свят народного календаря: - вечорниці на Андрія - свята осінньо-зимового циклу (свято Миколая, Новий 2022 рік, Різдвяні Свята) - свята весняно-літнього циклу (Стрітання, Пасха);	13.12.21 12.21 - 01.22 03.22 - 05.22	гол. студ. об'єд. студентський профком студентське самоврядування	Н. Юристовська
- відзначення професійних свят: - Дня працівника освіти	жовтень 2021	Н. Юристовська Декани, керівники академічних груп, Н.Юристовська, студ. профком, студентське самоврядування	Ю.Кривко
Дня медичного працівника	червень 2022	студ.профком студ.братство	Н. Юристовська
- урочисті випускні вечори <i>весняний випуск:</i> - спеціальності «Сестринська справа» - спеціальності «Акушерська справа»	до 01.04.22	керівники випускних груп	Н. Юристовська

1	2	3	4
<i>літній випуск:</i> – спеціальності «Лабораторна діагностика» – спеціальності «Стоматологія ортопедична» – спеціальності «Стоматологія» – спеціальності «Сестринська справа»	до 09.07.22	керівники акад. груп	Н. Юристовська
Підготувати і провести: ▪ звітно-виборні збори студентського самоврядування всіх рівнів ▪ аналіз побутових умов студентів, надавати їм постійну допомогу в соціальному захисті. ▪ серію загально-факультетських заходів для ознайомлення з духовною культурою нашого народу	09.21 постійно згідно плану студ. об'єднань	А.Різун А.Різун декани	Н. Юристовська Н. Юристовська Н. Юристовська
▪ тематичні збори та виховні години на теми: – «Народ, нація, держава»; – «Герб, гімн і прапор України – українські національні символи і святині»; – «Державні та національні свята українського народу»; – «Державні та національні свята українського народу»; – «Незалежність, свобода, суверенітет»; – «Нація, державність, націоналізм»;	впродовж року	керівники академічних груп.	Н. Юристовська
▪ тематичні батьківські збори: – «Рід, сім'я і родина»; – «Сімейна обрядовість»; – «Джерело моральних цінностей – сім'я»; – «Шлюб з точки зору релігії і психології»; – «Батьки і діти»; – «Вплив сімейних стосунків між батьками на особистість підлітка»; – «Виховання розумних потреб у сім'ї»;	впродовж року	керівники акад. груп, декани, завідувачі кафедр	Н. Юристовська
▪ бесіди в групах нового прийому про значення фізичної культури і спорту в житті людини: – «Здоровий спосіб життя – шлях до порятунку»; – «Шкідливі звички та їх вплив на здоров'я людини»; – «Умови і складові здорового способу життя суспільства і людини»; – «Шкідливий вплив алкоголю, наркотичних, токсичних речовин на організм людини»; – «Вплив рухової активності на здоров'я людини»; – «Роль спорту в сучасному суспільстві»; – «Роль фізичної культури і спорту в національно-патріотичному вихованні»; – «Національні види фізичної культури і спорту. Козацькі забави. Система фізичного виховання у запорізьких козаків» – «Шкідливий вплив алкоголю, наркотичних, токсичних речовин на організм людини»; – «Способи профілактики венеричних захворювань і СНІДу»; – «Наркотики – соціальне зло»	впродовж року	викладачі фізвиховання	кафедра психічного та фізичного здоров'я

Ознайомити студентів:			
▪ з героїчним минулим українського народу; ▪ з національною символікою, історією козацтва та історією української держави: – «Любіть Україну, вона в нас єдина»; – «Стежками української незалежності»; – «Козаччина України»; – «З любов'ю до землі своєї»; – «З історії державних символів»; – «Я – патріот України»;	впродовж навч. року впродовж навч. року	керівники студ. об'єднань керівники академічних груп	керівники груп Н. Юристовська
▪ з «Правилами внутрішнього розпорядку академії», правилами дорожнього руху, основами законодавства; ▪ вести профілактичну роботу з метою попередження правопорушень.	впродовж року	керівники академічних груп. викладачі дисциплін	декани
Формувати у студентів:			
▪ загальнолюдські цінності, які ґрунтуються на засадах християнської моралі: любові, справедливості, доброти, сумлінності, співчуття, милосердя, чесності, правдивості, повазі до людської гідності, працьовитості, збереженні сімейних традицій;	впродовж першого семестру	педагогічні та науково-педагогічні працівники академії, керівники груп	Н. Юристовська
▪ високі естетичні смаки, знайомити з українською національною культурою, брати участь в охороні пам'ятників історії та культури;	впродовж навч. року	керівники академічних груп., керівн. студ. об'єднань	Н. Юристовська
▪ любов до професії, знань щодо місця та здобутків української медицини в контексті досягнень світової медичної науки, принципів загальної та специфічної профілактики захворювань основ професійної етики та деонтології;	впродовж року	декани, педагогічні та науково-педагогічні працівники академії	Ю.Кривко
▪ культуру екологічного мислення та поведінки, дбайливого ставлення доквілля, засвоювати основи здорового способу життя, рішення Уряду України з питань охорони здоров'я та навколишнього середовища.	впродовж року	керівники академічних груп	Н. Юристовська
Залучати студентів:			
▪ до активної участі в роботі художніх самодіяльних колективів, студентського самоврядування;	впродовж навч. року	керівники художньої самодіяльності	керівники академічних груп.
Продовжувати:			
▪ співпрацю зі студентами медичного університету ім. Д.Галицького, Національного університету ім. І.Франка, Університету внутрішніх справ, інших молодіжних громадських організацій;	до 15.09. 2021р.	студентський профком, члени студентського самоврядування	Н. Юристовська
▪ співпрацю з військовими частинами;	впродовж навчального року	керівники академічних груп. студентський профком.	Н. Юристовська
▪ роботу студентських об'єднань для самореалізації та самовдосконалення студентів;	впродовж навч. року	керівники акад. груп керівники студентських об'єднань	Н. Юристовська

– лекторію «Зі скарбниці українського мистецтва»; – лекторію «Поетичне відлуння»; – лекторію «З історії рідного краю»; – клубу «Берегиня»; – школи народознавства; – школи «Народної медицини українців»; – лекторію «Основи духовного росту»; – правового лекторію; – школи профспілкового активу; – психологічного гуртка «Пізнай себе»; – спортивного об'єднання «За здоровий спосіб життя»; – клубу «Туризму та мандрівок»; – Арт-клубу «Львів – європейське місто»; – флористичний гурток «Дерево життя»; – предметних гуртках; – гуртки художньої самодіяльності, хору, вокально-інструментального ансамблю, танцювального ансамблю; – лекторських групах студентської організації «Молода Просвіта»;			
▪ заслуховувати на засіданнях Ради з профілактики правопорушень хід профілактичної роботи зі студентами на факультетах;	впродовж року	Н. Юристовська	Ю.Кривко
▪ обговорення в навчальних групах матеріалів періодичної преси, присвячених питанням моралі, права, історії, релігії;	впродовж навч. року	керівники ака-дем.груп.	Н. Юристовська
Підготувати накази:			
▪ про призначення керівників академічних груп; ▪ про призначення старост академічних груп; ▪ про призначення академічних стипендій; ▪ про призначення обласних премій; ▪ про преміювання студентів; ▪ про подяку студентам академії	до 01.09.21 до 15.09.21 впродовж навчального року	Н. Юристовська	Ю.Кривко

5. ПЛАН РОБОТИ ФАКУЛЬТЕТУ 1

№ з/п	Найменування заходів	Відповідальний виконавець	Термін виконання
СЕРПЕНЬ			
1	Контроль підготовки кафедр до нового навчального року	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	до 31.08.2021
2	Оформлення студентських квитків та залікових книжок для студентів 1 курсу	Секретар Красуцька М.Б.	до 31.08.2021
3	Оформлення списків студентів, академічних журналів та іншої документації деканату	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю. Секретар Красуцька М.Б.	до 31.08.2021
4	Сформувати склади академічних груп 1 курсів	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю. заступник декана Куксенко І.В.	до 31.08.2021
5	Ознайомлення з наказом про кураторів академічних груп	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	до 31.08.2021
6	Підготовка документації для призначення стипендії для студентів 1 курсу	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	до 31.08.2021
ВЕРЕСЕНЬ			
1	Проведення зборів студентів 1 курсу, присвячену початку навчання в Академії. Знайомство з факультетом.	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	01.09.2021
2	Зустріч кураторів груп з проректором з виховної роботи кан.держ.упр. Юристовською Н.Я.	заступник декана Куксенко І.В.	04.09.2021
3	Засідання старостату факультету 1	заступник декана Ціцюра Н.М.	11.09.2021
4	Затвердити старостат факультету 1	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	до 07.09.2021
5	Підготовка наказу про склад Вченої ради факультету	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	09.09.2021
6	Зустріч зі студентами 2-4 курсів	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	03-07.09.2021
7	Підготовка розпорядження про призначення старост та їх заступників груп 1 та 4 курсів	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	7.09.2021
8	Проведення наради з завідувачами кафедр	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	10.09.2021
9	Підготовка плану роботи деканату факультету 1 на наступний навчальний рік	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	23.09.2021
10	Засідання студентського самоврядування факультету 1	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	23.09.2021
11	Засідання Вченої ради факультету 1	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	23.09.2021
12	Контроль за ходом освітньо-	Декан факультету	17.09.2020

	го процесу на факультеті 1 шляхом відвідин занять, збору та аналізу інформації кафедр та індивідуальних бесід зі студентами.	канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю. заступники декана, куратори груп	
13	Проведення наради з завідувачами кафедр	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	24.09.2020
ЖОВТЕНЬ			
1	Контроль за ходом освітнього процесу на факультеті 1 шляхом відвідин учбових занять, збору та аналізу інформації кафедр	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю. заступники декана, куратори груп	Протягом семестру
2	Пропозиції щодо розкладу занять на весняний семестр	заступники декана	До 05.10.2021
3	Проведення наради з завідувачами кафедр	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	01.10.2021
4	Засідання студентського самоврядування факультету 1	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	02.10.2021
5	Засідання Вченої ради факультету 1	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	28.10.2021
6	Підготувати пропозиції до списку Голів ЕК на наступний календарний рік	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	20.10.2021
7	Анонімне анкетування студентів першого курсу з питання адаптації	заступники декана	До 05.10.2021
ЛИСТОПАД			
1	Засідання студентського самоврядування факультету 1	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	02.11.2021
2	Проведення наради з завідувачами кафедр	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	05.11.2021
3	Засідання Вченої ради факультету 1	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	25.11.2021
4	Засідання з заступниками декана	канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю. заступники декана	16.11.2021
5	Підготовка довідки про контингент студентів та відвідування занять	канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю. заступники декана	18.11.2021
6	Звіт про проведення атестації здобувачів вищої освіти вечірньої форми навчання	Голова ЕКу	30.11.2021
7	Комплексний аналіз результатів ліцензійних іспитів «Крок-М, Крок-Б» та завдання факультету щодо удосконалення підготовки студентів	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю. заступники декана, моніторингова група	До 15.11. 2021
ГРУДЕНЬ			
1	Засідання студентського самоврядування факультету 1	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	02.12.2021
2	Проведення наради з завідувачами кафедр	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	05.12.2021

3	Засідання Вченої ради факультету 1	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	30.12.2021
4	Засідання з заступниками декана	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю. заступники декана	03.12.2021
5	Звіт про проведення атестації здобувачів вищої освіти вечірньої форми навчання	Голова ЕКу	30.12.2021
6	Підготовка документації до екзаменаційної сесії.	канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю. заступники декана	15.12.2021
7	Інформація заступників декана про академічну заборгованість студентів Факультету 1	заступники декана	20.12.2021
8	Підготовка звіту про відвідування студентами занять за I семестр	заступники декана	20.12.2021
9	Підготовка документації на II семестр	канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю. заступники декана	25.12.2021
СІЧЕНЬ			
1	Підготовка документації для призначення стипендії для студентів	канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	04.01.2022
2	Проведення наради з завідувачами кафедр	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	14.01.2022
3	Засідання Вченої ради факультету 1	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	28.01.2022
4	Засідання старостату факультету 1	заступник декана Куксенко І.В.	17.01.2022
5	Підготувати звіт про результати зимової екзаменаційної сесії	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю. заступник декана Ціцюра Н.М.	21.01.2022
6	Підготувати графік ліквідації студентами академічних заборгованостей	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	14.01.2022
ЛЮТИЙ			
1	Підведення підсумків зимової сесії	канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю. заступники декана	01.02.2022
2	Проведення наради з завідувачами кафедр	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	04.02.2022
3	Засідання Вченої ради факультету 1	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	25.02.2022
4	Оформлення поточної документації	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю. секретар Красуцька М.Б.	регулярно
5	Засідання старостату	Заступники декана	15.02.2022
6	Проведення виробничих зборів студентів з питань ходу освітнього процесу на факультеті 1 та зустріч з стейхолдерами	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	20.02.2022
7	Складання плану проведення у випускних групах прекроків	Завідувачі кафедр та заступники декана	До 15.02.2022

БЕРЕЗЕНЬ			
1	Надання пропозицій щодо графіку навчального процесу на наступний навчальний рік	канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю. заступники декана	До 01.03.2022
2	Засідання з заступниками декана	канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю. заступники декана	04.03.2022
3	Проведення наради з завідувачами кафедр	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	04.03.2022
4	Засідання Вченої ради факультету 1	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	25.03.2022
5	Оформлення поточної документації	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю. секретар Красуцька М.Б.	регулярно
6	Надання пропозиції щодо розкладу консультацій та іспитів літньої сесії	канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю. заступники декана	до 05.03.2022
7	Провести поточну атестацію студентів факультету	заступник декана Ціцюра Н.М.	за планом
8	Інформаційна довідка про відвідування занять студентами	заступник декана Ціцюра Н.М.	29.03.2022
9	Складання розкладу консультацій та іспитів літньої сесії	канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю. заступники декана	До 20.03.2022
КВІТЕНЬ			
1	Засідання з заступниками декана	канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю. заступники декана	04.04.2022
2	Проведення наради з завідувачами кафедр	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	04.04.2022
3	Засідання Вченої ради факультету 1	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	29.04.2022
4	Оформлення поточної документації	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю. секретар Красуцька М.Б.	регулярно
5	Засідання старостату та інформування студентів груп щодо поняття академічної доброчесності	Заступники декана	15.04.2022
6	Проінформувати про готовність написання магістерських робіт для студентів групи ІІ МС 31	Заступники декана	15.04.2022
7	Подання інформації про допуск студентів до переддипломної практики	Заступники декана	15.04.2022
ТРАВЕНЬ			
1	Засідання з заступниками декана	канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю. заступники декана	06.05.2022
2	Проведення наради з завідувачами кафедр	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	06.05.2022
3	Засідання Вченої ради факультету 1	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	15.05.2022

4	Оформлення поточної документації	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю. секретар Красуцька М.Б.	регулярно
5	Надання пропозицій щодо розкладу занять на осінній семестр наступного навчального року	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	30.05.2022
6	Підготовка документації до випускової атестації	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю. секретар Красуцька М.Б.	До 30.05.2022
7	Засідання з заступниками декана та кураторами груп	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	25.05.2022
ЧЕРВЕНЬ			
1	Засідання з заступниками декана	канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю. заступники декана	Раз на тиждень
2	Проведення наради з завідувачами кафедр	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	Раз на тиждень
3	Засідання Вченої ради факультету 1	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	11.06.2022
4	Оформлення поточної документації	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю. секретар Красуцька М.Б.	регулярно
5	Підготувати проекти наказів про присвоєння кваліфікації по закінченню навчання	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	30.06.2022
6	Підготувати подання на отримання стипендій	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	30.06.2022
7	Підготовка звіту про результати літньої екзаменаційної сесії	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю.	до 30.06.2022
8	Звіти голів ЕК	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю. заступники декана	До 30.06.2022
9	Підготовка звіту про роботу деканату факультету за навчальний рік	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю. заступники декана	До 30.06.2022
10	Підготувати результати літньої екзаменаційної сесії	Декан факультету канд.держ.упр. Безкоровайна У.Ю. заступники декана	До 30.06.2022

6. ПЛАН РОБОТИ ФАКУЛЬТЕТУ 2

№	Зміст роботи	Виконавець	Хто контролює
Серпень 2021 р.			
1.	Обговорення та затвердження складу Вченої ради факультету, планів роботи факультету та Вченої ради факультету на 2021/2022 н.р.	Секретар Вченої ради факультету 2 – Нечипор Н.О.	Декан факультету Дуб Н.Є.
2.	Результати організації та проведення вступної кампанії на спеціальності факультету у 2021 році	Заступник відповідального секретаря приймальної комісії Білобровка В.Ю.	Відповідальний секретар приймальної комісії Андрейко О.І.
3.	Завдання науково-педагогічного колективу факультету на 2021/2022 н.р.	Дуб Н.Є.	Дуб Н.Є.
4.	Затвердження планів роботи кафедр факультету	Завідувачі кафедр факультету: Сопнева Н.Б., Неділько Р.В., Ліщук Р.М., Похмурський В.В.	Секретар Вченої ради факультету – Нечипор Н.О.
5.	Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів Академії на 2021 - 2022 н.р.	Завідувачі кафедр факультету	Дуб Н.Є.
6.	Про формування тематичного плану наукових досліджень кафедр факультету	Завідувачі кафедр факультету	Проректор з наукової роботи Стоколос-Ворончук О.О.
7.	Організація методичної роботи викладачів факультету	Завідувачі кафедр факультету	Нечипор Н.О.
8.	Розгляд та затвердження плану профорієнтаційної роботи	Завідувачі кафедр факультету	Тісновець І.І. – заступник декана факультету
9.	Організація виховної роботи на факультеті у 2021-2022 н.р.	Куратори та керівники груп факультету	Дуб Н.Є., заступник декана факультету з виховної роботи Костів З.П.
10.	Організація роботи студентського самоврядування факультету	Бойко А. - голова студентського самоврядування факультету, Велідова Ю. – студентський декан факультету	Костів З.П. – заступник декана факультету з виховної роботи
11.	Реалізація індивідуальної освітньої траєкторії студентами факультету у 2021-2022 н.р. Результати вибору студентами дисциплін	Задорецька О.Р. – заступник декана факультету	Дуб Н.Є.
Жовтень 2021 р.			
1.	Проблемні питання додипломної освіти у студентів, які вступили в Академію на основі базової середньої освіти	Сташків О.Д. – голова циклової комісії загальноосвітніх дисциплін	Сойка Л.Д. – проректор з наукової роботи Академії
2.	Методичне забезпечення загальноосвітніх дисциплін для студентів з базовою серед-	Гасюк Г.Г. – викладач загальноосвітніх дисциплін	Сташків О.Д.

	ньою освітою		
3.	Результати проведення батьківських зборів для батьків студентів нового набору	Керівники груп нового набору	Костів З.П.
4.	Питання адаптації студентів нового набору до навчання в Академії	Керівники груп нового набору, Бойко А., Велідова Ю.	Костів З.П.
5.	Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти	Білобровка В.Ю. – завідувач практикою Академії	Тісновець І.І.
6.	Розгляд та рекомендація до затвердження Вченою радою Академії тем магістерських робіт, які виконуються на кафедрах факультету	Нечипор Н.О.	Дуб Н.Є.
7.	Заходи щодо покращення якості освітнього процесу на факультеті	Дуб Н.Є.	Дуб Н.Є.
Грудень 2021 р.			
1.	Результати моніторингу формування «soft-skills» в усіх учасників освітнього процесу на факультеті №2	Робоча група з моніторингу якості освітнього процесу Академії: Федорик В., Дуб Н., Безкоровайна У.Ю.	Дуб Н.Є.
2.	Аналіз проведених заходів щодо покращення якості освітнього процесу на факультеті	Завідувачі кафедр факультету	Дуб Н.Є.
3.	Аналіз проведених заходів щодо популяризації принципу академічної доброчесності на факультеті	Завідувачі кафедр факультету	Дуб Н.Є.
4.	Аналіз проведених заходів щодо інтернаціоналізації освітньої діяльності на факультеті	Завідувачі кафедр факультету	Дуб Н.Є.
5.	Заходи з попередження булінгу в освітньому середовищі	Котсів З.П.	Юристовська Н.Я. – проктор з виховної роботи
6.	Застосування сучасних інформаційних комп'ютерних технологій у навчальній та науководослідницькій роботі	Нечипор Н.О.	Задорецька О.Р.
Січень 2022 р.			
1.	Звіти голів екзаменаційних комісій про атестацію здобувачів вищої освіти		Дуб Н.Є.
2.	Стан академічної успішності та виховної роботи серед студентів за I семестр 2021/2022 н.р.	Задорецька О.Р.	Дуб Н.Є.
3.	Аналіз результатів проведення ліцензійного іспиту Крок М серед студентів факультету у 2022 р.	Тісновець І.І.	Дуб Н.Є.
4.	Стан науково-методичної ро-	Завідувачі кафедр факультету	Дуб Н.Є.

	боти на кафедрах факультету	тету	
5.	Про роботу студентського самоврядування факультету у I півріччі 2021-2022 н.р.	Бойко А.	Костів З.П.
6.	Результати моніторингу якості освітнього процесу на факультеті	Робоча група з моніторингу якості освітнього процесу Академії: Федорик В., Дуб Н., Безкоровайна У.Ю.	Дуб Н.Є.
Квітень 2022 р.			
1.	Задоволення освітніх потреб студентів, доступність, рівність умов кожного студента для повної реалізації його здібностей, таланту, всебічного розвитку	Неділько Р.В.	Дуб Н.Є.
2.	Нові підходи до безперервного професійного розвитку науково-педагогічного складу факультету	Сопнева Н.Б.	Дуб Н.Є.
3.	Організація інклюзивного навчання на факультеті	Зелінський А.В.	Нечипор Н.О.
4.	Інноваційний розвиток форм і методів навчання	Похмурський В.М.	Задорецька О.Р.
5.	Академічна мобільність усіх учасників освітнього процесу на факультеті	Лішук Р.М.	Тісновець І.І.
6.	Визнання результатів навчання здобутих в неформальній освіті	Сташків О.Д.	Юристовська Н.Я.
Червень 2022 р.			
1.	Звіт голів екзаменаційних комісій про атестацію здобувачів вищої освіти		Тісновець І.В.
2.	Звіт про роботу факультету за 2021-2022 н.р.	Нечипор Н.О.	Дуб Н.Є.
3.	Про стан виконання планів роботи кафедр за 2021/2022 н.р.	Завідувачі кафедр факультету	Дуб Н.Є.
4.	Підсумки проведення всіх видів практики, залікової та екзаменаційної сесій, атестації випускників факультету за 2021/2022 н.р.	Задорецька О.Р.	Дуб Н.Є.
5.	Стан виховної і кураторської роботи на факультеті.	Куратори та керівники груп факультету	Дуб Н.Є.
6.	Результати проведення анонімного анкетування здобувачів вищої освіти щодо якості освітнього процесу на факультеті	Робоча група з моніторингу якості освітнього процесу Академії: Федорик В., Дуб Н., Безкоровайна У.Ю.	Дуб Н.Є.
7.	Про роботу студентського самоврядування факультету у II півріччі 2020-2021 н.р.	Бойко А.	Велідова Ю.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Планування освітнього процесу на факультеті на 2020-2021 навчальний рік			
1	Організаційні заходи у зв'язку з початком навчального року.	Деканат факультету, заступники декана факультету, секретар деканату	Серпень 2021
2	Проведення першої зустрічі-знайомство зі студентами нового набору щодо організації освітнього процесу на факультеті	Декан факультету, керівники груп нового набору	Вересень 2021
3	Проведення виборів оргкомітету груп, розподіл завдань	Керівники груп нового набору	Вересень 2021
4	Затвердження планів роботи кафедр на 2021-2022 н.р.	Декан факультету, завідувачі кафедр	Вересень 2021
5	Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів факультету на 2021-2022 н.р.	Декан факультету, завідувачі кафедр	Вересень 2021
6	Затвердження графіків контролю самостійної роботи студентів	Декан факультету, заступники декана факультету	Вересень 2021, лютий 2022
7	Підготовка та ведення документації груп факультету	Секретар деканату	Постійно
8	Підготовка та ведення документації деканату	Заступники декана факультету, секретар деканату	Постійно
9	Планування та організація роботи Вченої ради факультету	Декан факультету, секретар Вченої ради факультету	Постійно
10	Участь у розробці та коригуванні розкладу занять студентів усіх форм навчання та забезпечення його виконання	Декан факультету, заступники декана факультету	Серпень 2021, Грудень 2021
Навчально-методична робота			
1	Складання графіків проведення консультацій, диф.заліків, екзаменів, атестації випускників	Секретар деканату	Постійно
2	Організація обліку та контролю успішності студентів, відвідування ними занять, проведення самостійної роботи	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
3	Організація прийом відвідувачів	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
4	Контроль виконання навчального навантаження професорсько-викладацького складу	Декан факультету	1-5 число кожного місяця

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
5	Контроль за: – виконанням навчального плану; – проведенням заміни занять; – веденням навчальної документації; – заповненням залікових книжок; – заповненням зведених відомостей академруп; – підготовкою викладачів до занять; – відповідністю записів в журналах до навчальних планів; – проведенням занять відповідно до розкладу; – виконанням педагогічного навантаження викладачів відповідно до розкладу занять; – дотриманням вимог до проведення занять, консультацій, семестрових і державних іспитів, проходження практики; – станом успішності студентів	Декан факультету, заступники декана факультету, секретар деканату	Постійно
6	Підсумки результатів зимової та літньої сесії, атестації випускників	Декан факультету, заступники декана факультету	Січень 2022, червень 2022
7	Підсумки роботи факультету	Декан факультету, заступники декана факультету	Січень 2022, червень 2022
8	Підсумки роботи кафедр факультету	Декан факультету, заступники декана факультету, завідувачі кафедр	Січень 2022, червень 2022
9	Забезпечення проведення навчальних занять, різних видів практики, науково-дослідних та інших видів робіт на кафедрах факультету, відповідно до чинного законодавства, нормативно-правових актів з питань охорони праці	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
10	Забезпечення створення здорових і безпечних умов на факультеті під час реалізації освітнього процесу	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
11	Контроль на факультеті проведення інструктажів з охорони праці серед усіх учасників освітнього процесу	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
12	Забезпечення навчання та перевірку знань працівників факультету з питань охорони праці	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
13	Організація і проведення оперативного адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
14	Участь в розробці графіку навчального процесу	Декан факультету, заступники декана факультету	Червень 2022

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
15	Підготовка проектів наказів про відрахування студентів за невиконання навчальних планів.	Декан факультету	Січень 2022, червень 2022
16	Підготовка проектів наказів про затвердження голів і складу ЕК атестації здобувачів вищої освіти	Декан факультету	Жовтень 2021
17	Підготовка документації для виготовлення дипломів про вищу освіту та додатків Diploma Supplement	Декан факультету, заступники декана факультету, секретар деканату	Грудень 2021, травень 2022
18	Затвердження розкладів атестації здобувачів вищої освіти	Декани факультету	Грудень 2021, квітень 2022
19	Підготовка наказів про допуск до атестації здобувачів вищої освіти	Декан факультету	Грудень 2021, травень 2022
20	Підготовка комплекту навчально-облікової документації до засідання ЕК	Декан факультету, секретар деканату	Січень 2022, травень 2022
21	Затвердження звітів про виконання індивідуальних планів викладачами Академії за перший семестр 2021 - 2022 н.р.	Декан факультету	Грудень 2021
22	Підготовка проектів наказів про переведення студентів на наступний курс за результатами навчання у 2021 - 2022 н.р.	Декан факультету	Червень 2022
23	Розробка нормативної документації організації освітнього простору факультету	Декан факультету	Постійно
Підготовка академічної спільноти факультету до дистанційного навчання			
1	Організація та проведення тренінгів та семінарів з організації дистанційного навчання	Декан факультету завідувачі кафедр	Постійно
2	Контроль за якістю проведення занять у віртуальному просторі викладачами факультету	Декан факультету завідувачі кафедр	Постійно
Організація вибору студентами дисциплін			
1	Формування пропозицій до переліку дисциплін вибіркової частини робочих навчальних планів	Завідувачі кафедрами	Листопад 2021
2	Затвердження переліку дисциплін вибіркової частини освітньої програми	Декан факультету	Листопад 2021
3	Збори студентів щодо вибору дисциплін	Декан факультету, куратори груп	Лютий 2022
4	Організація зустрічей викладачів зі студентами щодо вибору дисциплін	Декан факультету, куратори груп	Лютий 2022

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
5	Організація самостійного вибору студентами навчальних дисциплін для вивчення на наступний навчальний рік	Декан факультету завідувачі кафедр	Лютий 2022
6	Контроль за дотриманням процедури вибору дисциплін студентами	Декан факультету, куратори груп	Лютий 2021
7	Формування навчальних груп для вивчення вибіркового дисциплін та підготовка відповідних проектів наказів	Декани факультетів.	Лютий 2022
8	Внесення вибіркового дисциплін до індивідуальних навчальних планів студентів	Декан факультету	Березень 2022
9	Затвердження ІНПС на наступний навчальний рік	Декан факультету	Березень 2022
Моніторинг і забезпечення якості освіти на факультеті			
1	Організація системи факультетського і кафедрального моніторингу якості освіти	Декан факультету	Вересень 2021
2	Проведення зборів та анкетування у групах нового набору з питань адаптації до навчання в Академії	Заступник декана факультету з виховної роботи, керівники груп нового набору	Жовтень 2021
3	Проведення заходів, направлених на підвищення успішності та дисципліни студентів	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
4	Проведення анонімного анкетування студентів щодо якості освітнього процесу на факультеті	Декан факультету, заступники декана факультету	Грудень 2021, січень 2022, травень 2022
5	Здійснення загального контролю за організацією навчального процесу та виконання навчальних планів	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
6	Проведення аналізу знань та відвідуваність студентів, враховуючи норми оцінювання	Декан факультету	Щомісячно
7	Проведення обліку відвідування та перевірка успішності студентів та прийняття заходів щодо їх покращення	Декан факультету	Щотижня
8	Проведення бесід в групах із студентами з питань успішності і дисципліни	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
9	Перевірка своєчасності відпрацювання студентами пропущених занять та незадовільних оцінок	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
10	Перегляд та перевірка на відповідність навчально-методичних матеріалів викладачів кафедр	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
11	Опрацювання відомостей приймальної комісії про студентів I курсу. Формування банку даних	Декан факультету	Жовтень 2021

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
12	Організація і проведення ректорських контрольних робіт	Декан факультету, завідувачі кафедр	Листопад 2021, квітень 2022
13	Анкетування студентів про умови та особливості навчання в Академії	Декан факультету, керівники груп	Травень 2022
14	Анкетування студентів про причини низької успішності	Декан факультету, керівники груп	Травень 2022
15	Анкетування студентів-випускників: «Враження студентів-випускників від навчання в Академії»	Декан факультету, керівники груп	Червень 2022
16	Розроблення анкет, тестів, пакетів контрольних завдань для анкетування, оцінювання навчальних досягнень студентів	Декан факультету, керівники груп	Протягом року
Підвищення кваліфікації викладачів			
1	Участь в організаційно-координаційній діяльності з удосконалення професійної майстерності викладачів, педагогічного процесу в цілому на усіх рівнях: індивідуальному (самоосвіта, консультування, моделювання педагогічного досвіду); груповому (кафедри, робота факультетів); загальному (конференції, конкурси, семінари)	Декан факультету, заступники декана факультету, секретар вченої ради факультету	Постійно
2	Вивчення, опрацювання та адаптація до сучасних умов передового досвіду та сучасних технологій навчання в провідних закладах медичної освіти	Заступники декана факультету	Постійно
3	Опрацювання контрольних документів МОН та МОЗ	Декан факультету, заступники декана факультету, секретар вченої ради факультету	Постійно
4	Популяризація безперервного професійного розвитку	Декан факультету, завідувачі кафедр	Постійно
Формування контингенту студентів			
1	Підготовка статистичних звітів щодо руху контингенту студентів	Декан факультету	Січень 2022, липень 2022
Професійна орієнтація			
1	Затвердження Плану профорієнтаційної роботи на факультеті	Декан факультету, завідувачі кафедр	Вересень 2021
2	Проведення Дня відкритих дверей	Декан факультету, завідувачі кафедр	Лютий 2022, березень 2022, квітень 2022, травень 2022

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
3	Реалізація заходів з профорієнтації майбутніх вступників до Академії	Декан факультету, завідувачі кафедр	Постійно
4	Проведення профорієнтаційної роботи у школах, гімназіях, ліцеях закладах охорони здоров'я	Декан факультету, завідувачі кафедр	Постійно
Проведення тижнів спеціальностей			
1	Спеціальність 223 Медсестринство ОПП «Акушерська справа»	Декан факультету, завідувачі кафедр	Листопад 2021
2	Спеціальність 223 Медсестринство ОПП «Сестринська справа»	Декан факультету, завідувачі кафедр	Травень 2022
3	Спеціальність 221 Стоматологія ОПП «Стоматологія ортопедична» та «Стоматологія»	Декан факультету, завідувачі кафедр	Квітень 2022
Проведення конкурсів			
1	Спеціальність 223 Медсестринство ОПП «Сестринська справа: «Краща за професією» (І курси, на краще виконання маніпуляції з догляду за пацієнтами)	Декан факультету, завідувач кафедри внутрішньої медицини та управління охороною здоров'я	Травень 2022
2	Спеціальність 223 Медсестринство ОПП «Акушерська справа»: «Краща в акушерстві» (ІІІ курс)	Декан факультету, завідувач кафедри клінічного медсестринства, акушерства та гінекології	Листопад 2021
3	Спеціальність 223 Медсестринство ОПП «Сестринська справа»: «Краща в медсестринстві» (ІІІ-ті курси)	Декан факультету, завідувач кафедри внутрішньої медицини та управління охороною здоров'я	Березень 2022
4	Спеціальність 221 Стоматологія ОПП Стоматологія: «Кращий зубний технік»	Декан факультету, завідувач кафедри хірургічних дисциплін і невідкладних станів	Квітень 2022
Інклюзивна освіта			
1	Затвердження плану роботи з особами з особливими освітніми потребами	Декан факультету	Вересень 2021
2	Контроль за проведенням роботи з особами з особливими освітніми потребами	Декан факультету	Постійно
Популяризація принципу академічної доброчесності			
1	Затвердження плану заходів із популяризації принципу академічної доброчесності в освітній спільноті факультету	Декан факультету	Вересень 2021
2	Контроль за дотриманням принципу академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу на факультеті	Декан факультету	Постійно
3	Проведення заходів з популяризації принципу академічної доброчесності	Декан факультету	Постійно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
4	Проведення анонімних опитувань щодо дотримання принципу академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу на факультеті	Декан факультету	Грудень 2022, Травень 2022

Наукова робота факультету 2

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Організація науково-дослідної роботи			
1	Розробка та затвердження планів науково-дослідної роботи кафедр	Декан факультету, заступник декана з наукової роботи	Вересень 2021
2	Уточнення і затвердження комплексних тем наукових досліджень кафедр	Декан факультету, заступник декана з наукової роботи	Жовтень 2021
3	Затвердження планів роботи наукових семінарів кафедр	Декан факультету, заступник з наукової роботи, завідувачі кафедр	Жовтень 2021
4	Розробка і затвердження планів роботи студентських наукових гуртків (товариств)	Декан факультету, заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр, керівники гуртків (товариств)	Вересень 2021
5	Проведення наукових і науково-практичних семінарів і конференцій (згідно з рішенням вченої ради Академії).	Завідувачі кафедр	Квітень - травень 2022 р.
6	Звіт про діяльність наукових гуртків	Керівники гуртків	Червень 2022
7	Звіт про виконання комплексних науково-дослідних тем кафедр	Завідувачі кафедр	Червень 2022
8	Звіт про наукову роботу на факультеті за 2021-2022 н.р.	Заступник декана з наукової роботи	Червень 2022
9	Проведення Днів науки на факультеті	Заступник декана з наукової роботи	Протягом року
10	Контроль за навчальною та науково-методичною роботою кафедр, які задіяні в організації навчального процесу на факультеті	Декан факультету, заступник декана з наукової роботи	Постійно
11	Загальне керівництво науково-дослідною роботою студентів, що проводиться на кафедрах, у наукових гуртках (товариствах)	Декан факультету, заступник декана з наукової роботи	Постійно
12	Залучення науково-педагогічних працівників факультетудо написання наукових статей: - в базі даних «Scopus», «Web of	Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр	Постійно

	Science», «Core collection» з Імпакт – фактором - в закордонному виданні - у вітчизняному фаховому журналі чи фаховій збірці наукових праць інших виданнях		
13	Сприяння участі та опублікування тез доповідей: на міжнародних/ всеукраїнських/ регіональних/ внутрішньовузівських конференціях/круглих столах/семінарах викладачів факультету	Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр	Постійно
14	Сприяння та мотивація науково-педагогічних працівників факультету до видання підручників та навчальних посібників	Декан факультету, заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр	Постійно
Міжнародне співробітництво та академічна мобільність			
1	Робота із запровадженням міжнародного співробітництва на факультеті	Декан факультету, заступники декана, завідувачі кафедр	Постійно
2	Популяризація академічної мобільності в освітньому середовищі факультету	Декан факультету, заступники декана, завідувачі кафедр	Постійно

Виховна робота факультету 2

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Організація виховної роботи на факультеті			
1	Затвердження розкладу виховних годин в групах факультету	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
2	Організація та контроль за діяльністю: керівників академічних груп факультету, студентських об'єднань, клубів, гуртків, секцій	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп, керівники студентських об'єднань, клубів, гуртків, секцій	Постійно
3	Залучення студентів груп факультету, відповідно до їх здібностей до роботи в студентських об'єднаннях, спортивних секціях, активної роботи в художніх колективах, наукових гуртках тощо	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп, керівники студентських об'єднань, клубів, гуртків, секцій	Постійно
4	Організація та проведення в групах огляду преси, диспутів, дискусій, круглих столів, прес-конференцій з найбільш важливих подій в країні, за кордоном. Ознайомлення студентів із політичними подіями та економічними реформами в державі.	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
5	Організація спільної роботи з лікуваль-	Декан факультету, заступ-	Постійно

	но-профілактичними закладами - базами практичного навчання студентів	ник декана з виховної роботи, керівники груп	
6	Організація спільних заходів з школами м. Львова та Львівської області для профорієнтаційної роботи	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
7	Участь в організації урочистих випускних вечорів	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Січень 2022, Червень 2022
8	Проведення Старостатів	Декан факультету	Щотижня
9	Взаємодія з батьками студентів з метою оптимізації навчання студентів	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
Формування здорового способу життя та боротьба з правопорушеннями			
11	Обговорювати питання дисципліни студентів в групах та в Академії	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
12	Організація зустрічей студентів та викладачів факультету з працівниками правоохоронних органів, прокуратури, працівниками поліції	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
13	Цілеспрямована індивідуальна робота зі студентами, схильними до правопорушень	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
14	Організація спільної роботи з правоохоронними органами	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
15	Обговорення зі студентами питання здорового способу життя	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
Патріотичне, моральне та естетичне виховання			
1	Організація та проведення екскурсій	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп, керівники студентських об'єднань	Постійно
2	Організація та проведення виховних заходів, на яких знайомити студентів з історією та культурою України	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп, керівники студентських об'єднань	Постійно
3	Організація зустрічей студентів та викладачів факультету з капеланом Академії, священиками та слухачами духовної семінарії, УКУ	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
4	Організація зустрічей студентів та викладачів факультету з діячами мистецтва, творчою інтелігенцією міста	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
5	Робота зі студентами груп для виявлення їх індивідуальних здібностей	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп, керівники студентських об'єднань	Постійно
6	Участь груп факультету у фольклорно-етнографічному конкурсі „Як парость виноградної лози плекайте мову”	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Листопад – грудень 2021
7	Залучення студентів до активної участі	Декан факультету, заступ-	Постійно

	в роботі художніх самодіяльних колективів, участі у толоках з благоустрою території академії	ник декана з виховної роботи, керівники груп	
Підтримка діяльності студентського самоврядування факультету			
1	Підтримка діяльності та взаємодія із студентським самоврядуванням факультету	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп, голова студентського самоврядування факультету	Постійно
Фізичне виховання			
1	Залучення студентів до спортивних змагань, участі у спортивних секціях	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
2	Розробка плану-календаря фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходів на факультеті	Ліщук Р.М. – завідувач кафедри психічного та фізичного здоров'я	Вересень 2021
3	Проведення зі студентами бесіди на фізкультурно-спортивну тематику	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
4	Сприяти діяльності спортивно-оздоровчих секцій	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп, викладачі фізичного виховання	Постійно