



ПЛАН РОБОТИ

**КЗВО ЛОР «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ
ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»**

на 2022/2023 навчальний рік

Львів 2022

ЗМІСТ

1. ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

2. ПЛАН РОБОТИ РЕКТОРАТУ

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Підготовка до початку 2022-2023 навчального року

Навчально-методична робота

Моніторинг і забезпечення якості освіти в Академії

Планування заходів з ліцензування та акредитації

Робота з іноземними студентами

Працевлаштування випускників

Підвищення кваліфікації викладачів

Формування контингенту студентів на 2023-2024 навчальний рік

Профорієнтаційна робота

Планування навчальної роботи на 2023-2024 навчальний рік

4. НАУКОВА РОБОТА

5. ВИХОВНА РОБОТА

6. ПЛАН РОБОТИ ФАКУЛЬТЕТУ 1

7. ПЛАН РОБОТИ ФАКУЛЬТЕТУ 2

8. ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ 1

1. ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

Порядок денний	Хто виконує	Хто контролює
1	2	3
<i>Серпень</i>		
1. Організація освітнього процесу	Проректор з навчальної роботи	Кривко Ю.Я.
2. Ознайомлення з планом заходів щодо запобігання корупційних правопорушень в Академії	Проректор з виховної роботи	Кривко Ю.Я.
3. Розгляд та затвердження Плану роботи КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» на 2022/2023 н.р.	Кривко Ю.Я.	
4. Різне		
5. Інформаційні матеріали		
<i>Вересень</i>		
1. Інформація про виконання плану прийому студентів у 2022 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії	Кривко Ю.Я.
2. Моніторинг якості освітнього процесу на факультеті 2	Декан факультету № 2	Проректор з навчальної роботи
3. Викладання клінічних дисциплін у воєнний час	Завідувач кафедри внутрішньої медицини та управління охороною здоров'я	Завідувач навчально-методичної частини
4. Різне		
<i>Жовтень</i>		
1. Компетентнісний підхід у навчанні на факультеті 1	Декан факультету №1	Проректор з наукової роботи
2. Хід підготовки спеціальності 226 Фармація, промислова фармація до акредитації	Завідувач кафедри фармації	Проректор з навчальної роботи
3. Різне		
4. Інформаційні матеріали		
<i>Листопад</i>		
1. Звіт про роботу Академії за 2021/2022 н.р.	Кривко Ю.Я.	
2. Різне		
3. Інформаційні матеріали		
<i>Грудень</i>		
1. Затвердження Правил прийому до КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» на 2022/2023 н.р.	Відповідальний секретар приймальної комісії	Кривко Ю.Я.
2. Затвердження тем магістерських робіт зі спеціальності 223 Медсестринство освітньо-професійна програма Медсестринство	Проректор з наукової роботи	Кривко Ю.Я.
3. Симуляційне навчання як складова в підготовці студентів 224 Технології медичної діагностики та лікування	Завідувач кафедри лабораторної медицини	Проректор з розвитку та міжнародних зв'язків
4. Різне		

5. Інформаційні матеріали		
Січень		
1. Про результати проведення атестації здобувачів вищої освіти освітнього ступеня молодший спеціаліст та бакалавр	Голови екзаменаційних комісій	Кривко Ю.Я.
2. Адаптація студентів першокурсників Академії до освітнього процесу	Декани факультетів, завідувач відділення 1	Проректор з виховної роботи
3. Підготовка до моніторингу та перегляду освітніх програм у 2023 р.	Декан факультету 2	Проректор з навчальної роботи
4. Про стан наукової роботи на кафедрі клінічного медсестринства, акушерства та гінекології	Завідувач кафедри клінічного медсестринства, акушерства та гінекології	Проректор з наукової роботи
5. Різне		
6. Інформаційні матеріали		
Лютий		
1. Фінансова діяльність Академії в 2022 році	Головний бухгалтер Академії	Кривко Ю.Я.
2. Методична робота на кафедрі фундаментальних дисциплін	Завідувач кафедри фундаментальних дисциплін	Проректор з наукової роботи
3. Національно-патріотичне виховання на відділенні 1	Голова циклової комісії загальноосвітніх дисциплін	Проректор з виховної роботи
4. Різне		
5. Інформаційні матеріали		
Березень		
1. Впровадження інноваційних форм та методів проведення занять: навчальні тренінги, коучингові та фасилітаторські технології в освітньому процесі	Завідувач кафедри внутрішньої медицини та управління охороною здоров'я	Проректор з навчальної роботи
2. Компетенції як суть сучасного навчання при викладанні дисциплін гуманітарного спрямування	Завідувач кафедри соціально-гуманітарних дисциплін	Завідувач навчально-методичної частини
3. Про стан наукових досліджень магістрів медсестринства (група ІІ МС-31)	Проректор з наукової роботи	Кривко Ю.Я.
4. Різне		
5. Інформаційні матеріали		
Квітень		
1. Залучення іноземних студентів на навчання у ЗВО України як один з ключових аспектів інтернаціоналізації вищої освіти	Керівник відділу по роботі з іноземними громадянами	Проректор з розвитку та міжнародних зв'язків
2. Реалізація практичної підготовки здобувачів вищої освіти в Академії	Завідувач навчально-виробничою практикою	Кривко Ю.Я.
3. Затвердження освітньо-професійних програм Академії	Проректор з навчальної роботи	Кривко Ю.Я.
4. Шляхи адаптації навчальних програм до су	Завідувач кафедри хірур-	Проректор з нав-

часних міжнародних рекомендацій на приклад викладання хірургічних дисциплін для медсестер	гічних дисциплін і невідкладних станів	чальної роботи
5. Різне		
6. Інформаційні матеріали		
Травень		
1. Система забезпечення якості освітнього процесу в Академії	Завідувач навчально-методичної частини	Кривко Ю.Я.
2. Пріоритетні напрямки роботи кафедри психічного та фізичного здоров'я	Завідувач кафедри психічного та фізичного здоров'я	Проректор з виховної роботи
3. Про досвід студентоцентрованого підходу в освітньому процесі на відділенні 1	Завідувач відділенні 1	Проректор з навчальної роботи
4. Академічна доброчесність в умовах дистанційного навчання: не карати, а навчати	Проректор з наукової роботи	Кривко Ю.Я.
5. Різне		
6. Інформаційні матеріали		
Червень		
1. Про результати проведення атестації здобувачів вищої освіти та захисту кваліфікаційних робіт магістрів	Голови екзаменаційних комісій та керівники магістерських робіт	Кривко Ю. Я.
2. Розвиток та міжнародна діяльність КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»	Проректор з розвитку та міжнародних зв'язків	Кривко Ю.Я.
3. Звіт про виконану наукову роботу Академії за 2022/2023 н.р.	Проректор з наукової роботи	Кривко Ю.Я.
4. Звіт про виконану виховну роботу Академії за 2022/2023 н.р.	Проректор з виховної роботи	Кривко Ю.Я.
5. Інформація про виконання рішень засідань Вченої ради Академії	Учений секретар	Кривко Ю.Я.
6. Різне		
7. Інформаційні матеріали		

2. ПЛАН РОБОТИ РЕКТОРАТУ

№ з/п	Пропоноване питання	Відповідальні за підготовку та виконання
<i>Серпень</i>		
1.	Про підготовку до нового навчального року	Проректор з навчальної роботи, завідувач навчально-методичного відділу
2.	Про стан ліквідації академічної заборгованості студентів на факультетах №1, №2 та відділенні №1	Декани факультетів №1, №2, завідувач відділення №1
3.	Затвердження плану роботи ректорату на 2022-2023 навчальний рік	Ректор, Ю. Кривко
4.	Різне	Члени ректорату
<i>Вересень</i>		
1.	Про результати вступної кампанії 2022 р.	Відповідальний секретар Приймальної комісії
2.	Проведення інструктажу по охороні праці працівників та студентів	Інженер з охорони праці
<i>Жовтень</i>		
1.	Стан вакцинації працівників та здобувачів освіти в Академії	Завідувач навчально-виробничої практики, декани факультетів №1, №2
2.	Організація практики та результати літньої практики	Завідувач навчально-виробничої практики
3.	Про інновації в організації дистанційного навчання	Завідувач навчально-методичного відділу
4.	Різне	Члени ректорату
<i>Листопад</i>		
1.	Про організацію освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами	Декан факультету №2
2.	Хід підготовки та початок опалювального сезону	Помічник ректора з АГР
3.	Дотримання академічної доброчесності в академії	Проректор з наукової роботи
4.	Інформація про протипожежний стан в академії	Помічник ректора з АГР
5.	Різне	Члени ректорату
<i>Грудень</i>		
1.	Інформація про хід осінньої заліково-екзаменаційної сесії	Декани факультетів №1, №2, завідувач відділенням №1
2.	Про проведення ремонтних робіт в академії	Помічник ректора з АГР
3.	Фінансовий звіт академії за 2022 рік	Головний бухгалтер

<i>Січень</i>		
1.	Про перехід на дистанційну форму навчання	Проректор з навчальної роботи
2.	Звіт про роботу первинної профспілкової організації за 2022 рік	Голова профспілкового комітету
<i>Лютий</i>		
1.	Про роботу академії під час воєнного стану	Проректор з навчальної роботи, помічник ректора з АГР
<i>Березень</i>		
1.	Про деякі питання організації роботи Академії під час воєнного стану	Проректор з навчальної роботи
2.	Різне	Члени ректорату
<i>Квітень</i>		
1.	Аналіз відвідування та успішності здобувачів освіти	Декани факультетів №1, №2, завідувач відділення №1
2.	Про підготовку до проведення літньої виробничої практики студентів	Завідувач навчально-виробничої практики
3.	Про атестацію педагогічних та науково-педагогічних працівників	Секретар атестаційної комісії
4.	Різне	Члени ректорату
<i>Травень</i>		
1.	Інформація про особливості підготовки до вступної кампанії 2023 року	Відповідальний секретар Приймальної комісії, керівник відділу по роботі з іноземними громадянами
2.	Нарахування та виплата відпускних під час канікулярного періоду	Головний бухгалтер
3.	Про роботу СНТ	Голова СНТ
4.	Різне	Члени ректорату
<i>Червень</i>		
1.	Звіт про роботу Вченої ради академії за 2022-2023 н.р.	Секретар Вченої ради
2.	Стан внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Завідувач навчально-методичного відділу
3.	Стан готовності інфраструктури Академії до нового навчального року (навчальні приміщення, укриття та ін.)	Помічник ректора з АГР
4.	Різне	Члени ректорату

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Підготовка до початку 2022-2023 навчального року			
1.	Підготовка даних щодо контингенту студентів Академії у 2022-2023 н.р. та формування навчальних груп	Приймальна комісія, деканати	Серпень - вересень 2022 р.
2.	Формування штатного розпису професорсько-викладацького складу Академії	Ректор, проректори, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів	Серпень - вересень 2022 р.
3.	Уточнення обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу Академії у 2022-2023 н.р.	Проректор з навчальної роботи, навчально-методична частина, кафедри	Серпень - вересень 2022 р.
4.	Затвердження графіку освітнього процесу Академії у 2022-2023 н.р.	Проректор з навчальної роботи, навчально-методична частина	Серпень 2022 р.
5.	Затвердження графіка проведення практик в Академії у 2022-2023 н.р.	Завідувач навчально-виробничої практики	Серпень 2022 р.
6.	Затвердження розкладів занять на 2022-2023 н.р. та контроль за їх дотриманням	Проректор з навчальної роботи, навчально-методична частина	Серпень 2022 р., січень 2023 р.
7.	Підготовка замовлень на виготовлення та видачу студентських квитків	Адміністратор ЄДЕБО	Серпень - вересень 2022 р.
8.	Організаційні заходи у зв'язку з початком навчального року	Ректорат	Вересень 2022 р.
9.	Проведення наради із особливостей навчально-методичної роботи у навчальному році	Проректор з навчальної роботи, навчально-методична частина	Серпень 2022 р.
10.	Проведення нарад з питань організації практик в Академії	Завідувач навчально-виробничої практики	Вересень 2022 р.
11.	Укладання договорів щодо проходження студентами навчальних практик	Завідувач навчально-виробничої практики	Вересень 2022 р.
12.	Формування та затвердження реєстру баз практики на 2022-2023 н.р.	Завідувач навчально-виробничої практики	Вересень 2022 р.
13.	Підготовка статистичних звітів щодо контингенту студентів	Деканати, навчально-методична частина	До 1 жовтня, 1 лютого, 1 липня
14.	Затвердження робочих програм навчальних дисциплін на осінній та весняний семестр	Завідувачі кафедрами, навчально-методична частина	Вересень 2022 р., лютий 2023 р.
15.	Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів Академії на 2022-2023 н.р.	Завідувачі кафедрами, декани факультетів	Вересень 2022 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
16.	Забезпечення студентів-першокурсників комплектами підручників на 2022-2023 н.р.	Бібліотека Академії	Вересень 2022 р.
17.	Формування, друк та затвердження індивідуальних навчальних планів студентів	Декани факультетів, куратори груп	Вересень - жовтень 2022 р.
18.	Затвердження графіків контролю самостійної роботи студентів	Завідувачі кафедр, декани факультетів, навчально-методична частина	Вересень 2022 р., лютий 2023 р.
19.	Підготовка наказів про затвердження тематики випускних кваліфікаційних робіт	Декани факультетів	Вересень 2022 р.
20.	Підготовка проектів наказів про відрахування студентів за невиконання навчальних планів	Декани факультетів	Вересень 2022 р., січень 2023 р.
21.	Підготовка статистичної звітності за формою 2-3 НК	Навчально-методична частина	Вересень 2022 р.
22.	Внесення змін до наказу щодо закріплення дисциплін за кафедрами	Навчально-методична частина	Вересень 2022 р.
23.	Реєстрація здобувачів освіти у віртуальному навчальному середовищі MOODLE	Навчально-методична частина, деканати, куратори	Вересень 2022 р.
24.	Створення нових та внесення уточнень до наявних навчальних курсів у віртуальному навчальному середовищі MOODLE	Навчально-методична частина, кафедри	Вересень 2022 р.
25.	Приведення НМКД у відповідність до наказу про закріплення за кафедрою дисциплін	Завідувачі кафедр, навчально-методична частина	Вересень 2022 р.
26.	Затвердження планів роботи кафедр	Завідувачі кафедр, проректори	Вересень 2022 р.
27.	Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів	Завідувачі кафедр, навчально-методична частина	Вересень 2022 р.
28.	Затвердження графіків проведення відкритих занять	Завідувачі кафедр, декани	Вересень 2022 р.
29.	Затвердження планів підвищення кваліфікації викладачів	Навчально-методична частина, проректор з навчальної роботи	Вересень 2022 р.
30.	Внесення змін до системи рейтингового оцінювання викладачів	Завідувачі кафедр, навчально-методична частина	Вересень 2022 р.
31.	Публікація на сайті інформації щодо змін в освітній діяльності Академії у поточному навчальному році	Навчально-методична частина	Вересень 2022 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Навчально-методична робота			
1.	Розробка планів моніторингу діючих освітніх програм	Гаранти освітніх програм	Вересень 2022 р.
2.	Внесення змін до компонентів освітньо-професійних програм	Проектні групи, випускові кафедри	Лютий 2023 р.
3.	Внесення змін до навчальних планів	Навчально-методична частина	Квітень 2023 р.
4.	Формування робочих навчальних планів:		
	1) Формування пропозицій до переліку дисциплін вибіркової частини робочих навчальних планів	Завідувачі кафедрами	Листопад 2022 р.
	2) Публікація на сайті Академії анотацій до переліку дисциплін самостійного вибору студентів	Декани факультетів, навчально-методична частина	Грудень 2022 р.
	3) Організація самостійного вибору студентами навчальних дисциплін для вивчення на наступний навчальний рік	Декани факультетів	Лютий 2023 р.
	4) Формування навчальних груп для вивчення вибіркового дисциплін та підготовка відповідних проектів наказів	Декани факультетів	Лютий 2023 р.
	5) Розробка робочих навчальних планів за напрямками підготовки (спеціальностями) на наступний навчальний рік	Навчально-методична частина	Березень 2023 р.
	6) Внесення вибіркового дисциплін до індивідуальних навчальних планів студентів	Декани факультетів	Березень 2023 р.
	7) Затвердження ІНПС на наступний навчальний рік	Декани факультетів	Березень 2023 р.
5.	Розрахунок орієнтовної кількості штатних одиниць науково-педагогічного складу Академії у 2022-2023 н.р.	Навчально-методична частина, бухгалтерія	Травень 2023 р.
6.	Розробка рекомендацій з планування освітньої діяльності на 2022-2023 н.р.	Проректори, навчально-методична частина	Травень 2023 р.
7.	Розрахунок обсягів та розподіл навчального навантаження серед кафедр на 2022-2023 н.р.	Навчально-методична частина	Травень 2023 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
8.	Індивідуальний розподіл навчальної роботи між викладачами кафедр Академії	Завідувачі кафедрами	Червень 2023 р.
9.	Уточнення обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу Академії на 2022-2023 н.р.	Навчально-методична частина, завідувачі кафедр	Серпень 2023 р.
Моніторинг і забезпечення якості освіти в Академії			
1.	Внесення уточнень до складу групи внутрішнього забезпечення якості освіти Академії	Вчена Рада Академії	Вересень 2022 р.
2.	Затвердження плану роботи групи внутрішнього забезпечення якості освіти Академії	Група внутрішнього забезпечення якості освіти Академії, ректор	Вересень 2022 р.
3.	Затвердження плану роботи комісії з академічної доброчесності	Комісія з академічної доброчесності, ректор	Вересень 2022 р.
4.	Перевірка публікацій викладачів та магістерських робіт на антиплагіат в програмі Uncheck	Проректор з наукової роботи	Упродовж року
5.	Оприлюднення рейтингів викладачів та здобувачів освіти на сайті Академії	Група внутрішнього забезпечення якості освіти, навчально-методична частина	Лютий 2022 р., червень 2023 р.
6.	Оприлюднення Звітів голів екзаменаційних комісій на сайті Академії	Група внутрішнього забезпечення якості освіти, декани факультетів	Лютий 2022 р., червень 2023 р.
7.	Оприлюднення звітів деканів факультетів про результати екзаменаційних сесій	Декани факультетів	Лютий 2022 р., червень 2023 р.
8.	Розробка планів-графіків опитувань здобувачів вищої освіти, стейкхолдерів та викладачів щодо якості освітнього процесу в Академії та оприлюднення результатів опитувань на сайті	Група внутрішнього забезпечення якості освіти, декани факультетів	Вересень 2022 р.
9.	Організація системи факультетського і кафедрального моніторингу якості освіти	Група внутрішнього забезпечення якості освіти, навчально-методична частина	Упродовж року
10.	Інструктивно-методична нарада завідувачів кафедр з питань моніторингу якості освіти у 2022-2023 н.р.	Навчально-методична частина	Жовтень 2022 р.
11.	Організація і проведення ректорських контрольних робіт	Декани факультетів, навчально-методична-частина	Листопад 2022 р., квітень 2022 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
12.	Підготовка звіту «Результати моніторингу якості освіти в Академії за 2019-2020 н.р.»	Навчально-методична частина	Червень 2023 р.
13.	Підготовка звіту Уповноваженого з виконання Антикорупційної програми Академії	Уповноважений з антикорупційної програми Академії	Травень 2023 р.
Планування заходів з ліцензування та акредитації			
1.	Створення робочих груп щодо формування акредитаційних справ, підготовки документів для ліцензування	Проректор з навчальної роботи	Жовтень 2022 р.
2.	Організація інформаційно-методичного супроводу та експертизи акредитаційних справ	Проректор з навчальної роботи	Жовтень 2022 р.
Робота з іноземними студентами			
1.	Укладення договорів з партнерськими організаціями за кордоном щодо забезпечення проведення вступу іноземних громадян у дистанційній формі у 2022-23 н.р.	Керівник відділу роботи з іноземними студентами	до 31.08.2022 р.
2.	Розповсюдження інформації про напрями та умови вступу до Академії за кордоном	Керівник відділу роботи з іноземними студентами	Упродовж року
3.	Моніторинг викладачів з числа науково-педагогічних працівників Академії для викладання у групах іноземних студентів	Керівник відділу роботи з іноземними студентами, завідувачі кафедр	до 31.08.2022 р.
4.	Контроль підготовки викладачів до роботи з іноземними студентами	Керівник відділу роботи з іноземними студентами, завідувачі кафедр	Вересень 2022 р.
5.	Вивчення документів, які надходять до Академії від іноземних абітурієнтів на їх відповідність правилам прийому до Академії	Керівник відділу роботи з іноземними студентами	Липень - 30 листопада 2022 р.
6.	Заповнення та реєстрація в системі «Електронний журнал» уповноваженого державного підприємства УДЦМО запрошень на навчання іноземців та осіб без громадянства	Керівник відділу роботи з іноземними студентами	Липень - 30 листопада 2022 р.
7.	Контроль та перевірка документів, які пред'являють іноземні громадяни при вступі і зарахуванні до Академії згідно з чинним законодавством	Відповідальний секретар приймальної комісії, керівник відділу роботи з іноземними студентами	Вересень - листопад 2022 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
8.	Інформування уповноваженого державного підприємства про іноземців, які прибули для здобуття освітнього ступеня бакалавр за спеціальністю 223 Медсестринство	Керівник відділу роботи з іноземними студентами	Жовтень - грудень 2022 р.
9.	Забезпечення своєчасного подання документів до територіальних органів чи підрозділів Державної міграційної служби України для оформлення зарахованим на навчання іноземцям в установленому законодавством порядку посвідок на тимчасове проживання на період навчання	Керівник відділу роботи з іноземними студентами	Жовтень - грудень 2022 р.
10.	Ознайомлення іноземних студентів нового набору з правами, обов'язками, передбаченими чинним законодавством, а також з Правилами внутрішнього розпорядку Академії	Керівник відділу роботи з іноземними студентами	Грудень 2022 р.
11.	Оформлення студентських квитків та залікових книжок для студентів групи І МСi-22	Керівник відділу роботи з іноземними студентами	Грудень 2022 р.
12.	Оформлення списків студентів, академічних журналів та іншої документації відділу	Керівник відділу роботи з іноземними студентами	Вересень - грудень 2022 р.
13.	Підведення підсумків осіннього набору на навчання іноземних громадян у 2022-2023 н.р.	Керівник відділу роботи з іноземними студентами	Грудень 2022 р.
14.	Подання документів до «Інформаційно-іміджевого центру» з метою проходження процедури визнання іноземних документів про освіту, на основі яких здійснювався вступ	Керівник відділу роботи з іноземними студентами	Січень 2023 р.
15.	Контроль за ходом освітнього процесу у групі іноземних студентів шляхом відвідин навчальних занять, збору та аналізу інформації кафедр та індивідуальних бесід із викладачами та студентами	Керівник відділу роботи з іноземними студентами	Упродовж навчального року
16.	Анонімне анкетування студентів першого курсу з питання адаптації	Проректор з виховної роботи, керівник відділу роботи з іноземними студентами	Січень 2023 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
17.	Підготовка документації на II семестр	Керівник відділу роботи з іноземними студентами	Січень 2023 р.
18.	Підготовка звіту про результати зимової екзаменаційної сесії	Керівник відділу роботи з іноземними студентами	Січень 2022 р.
19.	Аналіз успішності виконання навчального плану іноземними студентами за перший семестр 2022-2023 н.р.	Керівник відділу роботи з іноземними студентами	Лютий 2023 р.
20.	Оформлення поточної документації	Керівник відділу роботи з іноземними студентами	Упродовж навчального року
21.	Організація весняного набору на навчання іноземних громадян у 2022-2023 н.р.	Відповідальний секретар приймальної комісії, керівник відділу роботи з іноземними студентами	Січень - лютий 2023 р.
22.	Проведення виробничих зборів іноземних студентів та викладачів, що викладають у групах іноземних студентів, з питань освітнього процесу	Керівник відділу роботи з іноземними студентами	Лютий 2023 р.
23.	Підведення підсумків весняного набору на навчання іноземних громадян у 2022-2023 н.р.	Відповідальний секретар приймальної комісії, керівник відділу роботи з іноземними студентами	Березень 2023 р.
24.	Проведення наради із завідувачами кафедр щодо забезпечення успішної підготовки фахівців з числа іноземних громадян	Керівник відділу роботи з іноземними студентами, проректор з навчальної роботи	Квітень 2023 р.
25.	Моніторинг поточної успішності іноземних студентів та підготовка до проведення літньої сесії	Керівник відділу роботи з іноземними студентами	Травень 2023 р.
26.	Підготовка звіту про результати літньої екзаменаційної сесії	Керівник відділу роботи з іноземними студентами	Червень 2023 р.
27.	Підготовка звіту про роботу відділу по роботі з іноземними студентами за 2022-2023 навчальний рік	Керівник відділу роботи з іноземними студентами	Червень 2023 р.
Працевлаштування випускників			
1.	Формування бази даних випускників Академії 2022 року	Декани факультетів	Листопад - грудень 2022 р.
2.	Формування бази даних вакансій для працевлаштування випускників Академії, які потребують працевлаштування	Декани факультетів	Упродовж року
3.	Підготовка аналітичних матеріалів щодо працевлаштування випускників Академії 2022 року	Декани факультетів	Упродовж року

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
4.	Організація зустрічей здобувачів освіти випускних курсів із керівниками закладів охорони здоров'я – майбутніми працевлаштувачами	Декани факультетів	Упродовж року
5.	Проведення зборів студентів випускних курсів з питань працевлаштування	Декани факультетів	Листопад 2022 р. Травень 2023 р.
6.	Надання методико-правових консультацій випускникам щодо майбутнього працевлаштування	Юрисконсульт	Упродовж року
7.	Підготовка Звіту про працевлаштування випускників Академії 2022 року	Декани факультетів	Червень 2023 р.
8.	Аналіз нормативно-методичних документів МОН та МОЗ України з питань працевлаштування молодих фахівців	Юрисконсульт	Упродовж року
Підвищення кваліфікації викладачів			
1.	Підготовка плану підвищення кваліфікації на 2022-2023 н.р.	Навчально-методичний відділ	Вересень 2022 р.
2.	Підготовка статистичних звітів (відомостей) про підвищення кваліфікації (стажування) / безперервний професійний розвиток викладачів Академії	Навчально-методичний відділ	Грудень 2022 р., березень, червень 2023 р.
3.	Участь в організаційно-координаційній діяльності з удосконалення професійної майстерності викладачів, педагогічного процесу в цілому на усіх рівнях: індивідуальному (самоосвіта, консультування, моделювання педагогічного досвіду); груповому (кафедри, робота факультетів); загальному (конференції, конкурси, семінари)	Навчально-методичний відділ, декани факультетів, завідувач відділення, завідувачі кафедр	Постійно
4.	Опрацювання контрольних документів МОН та МОЗ України	Навчально-методичний відділ, декани факультетів, завідувач відділення, завідувачі кафедр	Постійно
5.	Популяризація безперервного професійного розвитку	Навчально-методичний відділ, декани факультетів, завідувач відділення, завідувачі кафедр	Постійно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Формування контингенту студентів			
1.	Розроблення та затвердження Правил прийому до Академії на 2023 рік	Відповідальний секретар приймальної комісії	Листопад 2022 р.
2.	Розроблення плану прийому до Академії в 2023-2024 н.р.	Проректор з навчальної роботи, відповідальний секретар приймальної комісії	Грудень 2022 р.
4.	Розроблення і затвердження програм вступних фахових випробувань	Проректор з навчальної роботи, відповідальний секретар приймальної комісії	Лютий - березень 2023 р.
5.	Добір голів предметних комісій для проведення вступних іспитів 2020 року та їх затвердження наказом	Проректор з навчальної роботи, відповідальний секретар приймальної комісії	Березень 2023 р.
6.	Проведення Дня відкритих дверей	Проректор з навчальної роботи, відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів	Грудень 2022 р. Березень 2023 р.
7.	Затвердження складів предметних екзаменаційних комісій	Проректор з навчальної роботи, відповідальний секретар приймальної комісії	Лютий 2023 р.
8.	Затвердження технічних секретарів факультетів	Відповідальний секретар приймальної комісії	Травень 2023 р.
9.	Підготовка і затвердження екзаменаційних матеріалів	Проректор з навчальної роботи, відповідальний секретар приймальної комісії, голови предметних комісій	Травень 2023 р.
10.	Організація прийому документів від абітурієнтів	Відповідальний секретар приймальної комісії	Відповідно до Правил прийому
11.	Проведення вступних іспитів (співбесід)	Відповідальний секретар приймальної комісії	Липень - серпень 2023 р.
12.	Зарахування до Академії	Ректор, відповідальний секретар приймальної комісії	Серпень - вересень 2023 р.
13.	Засідання приймальної комісії	Приймальна комісія, відповідальний секретар приймальної комісії	Упродовж року
14.	Підготовка звіту про роботу приймальної комісії у 2023 році	Відповідальний секретар приймальної комісії	Серпень 2023 р.
Профорієнтаційна робота			
1.	Затвердження плану профорієнтаційної роботи Вченою Радою	Приймальна комісія	Жовтень 2022 р.
2.	Аналіз ефективності профорієнтаційної роботи у 2022 р. та розробка концепції рекламної кампанії у 2022 р.	Приймальна комісія	Жовтень 2022 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
3.	Розробка макетів рекламних буклетів для вступної кампанії 2023-2024 н.р.	Приймальна комісія	Листопад 2023 р.
4.	Вивчення доцільності розміщення рекламних матеріалів на сіті-лайтах, біг-бордах, каналах радіо, ТБ, в газетах та ін.	Проректор з розвитку та міжнародних зав'язків, приймальна комісія	Грудень 2022 р.
5.	Виготовлення рекламних аудіо та відеокліпів та визначення графіку їх розміщення у ЗМІ	Проректор з розвитку та міжнародних зав'язків, приймальна комісія	Упродовж року
6.	Розміщення матеріалів профорієнтаційного змісту на сайті Академії	Проректор з наукової роботи, приймальна комісія, декани	Упродовж року
7.	Проведення профорієнтаційної роботи у школах, гімназіях, ліцеях закладах охорони здоров'я	Декани факультетів, приймальна комісія	Упродовж року
8.	Проведення профорієнтаційних бесід із здобувачами освіти з метою мотивації для вступу на вищі освітні ступені (бакалаврат і магістратуру)	Декани, куратори груп	Упродовж року
9.	Поширення матеріалів профорієнтаційного змісту у соціальних мережах	Проректор з розвитку та міжнародних зав'язків, приймальна комісія, декани	Упродовж року
10.	Проведення Днів відкритих дверей	Приймальна комісія	За графіком
11.	Проведення консультацій для майбутніх вступників до Академії	Приймальна комісія	Упродовж року
12.	Розробка системи наукових, культурно-масових і спортивних заходів, які сприяють поширенню позитивного іміджу Академії в середовищі молоді	Проректори, декани	Жовтень 2022 р.
Планування навчальної роботи на 2023-2024 навчальний рік			
1.	Розробка планів моніторингу діючих освітніх програм	Гаранти освітніх програм	Вересень 2022 р.
2.	Внесення змін до компонентів освітньо-професійних програм	Проектні групи, випускові кафедри	Лютий 2023 р.
3.	Внесення змін до навчальних планів	Навчально-методична частина	Квітень 2023 р.
4.	Формування робочих навчальних планів:		
	1) Формування пропозицій до переліку дисциплін вибіркової частини робочих навчальних планів	Завідувачі кафедрами	Листопад 2022 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
	2) Публікація на сайті Академії анотацій до переліку дисциплін самостійного вибору студентів	Декани факультетів, навчально-методична частина	Грудень 2022 р.
	3) Організація самостійного вибору студентами навчальних дисциплін для вивчення на наступний навчальний рік	Декани факультетів	Лютий 2023 р.
	4) Формування навчальних груп для вивчення вибіркових дисциплін та підготовка відповідних проектів наказів	Декани факультетів	Лютий 2023 р.
	5) Розробка робочих навчальних планів за напрямками підготовки (спеціальностями) на наступний навчальний рік	Навчально-методична частина	Березень 2023 р.
	6) Внесення вибіркових дисциплін до індивідуальних навчальних планів студентів	Декани факультетів	Березень 2023 р.
	7) Затвердження ІНПС на наступний навчальний рік	Декани факультетів	Березень 2023 р.
5.	Розрахунок орієнтовної кількості штатних одиниць науково-педагогічного складу Академії у 2022-2023 н.р.	Навчально-методична частина, бухгалтерія	Травень 2023 р.
6.	Розробка рекомендацій з планування освітньої діяльності на 2022-2023 н.р.	Проректори, навчально-методична частина	Травень 2023 р.
7.	Розрахунок обсягів та розподіл навчального навантаження серед кафедр на 2022-2023 н.р.	Навчально-методична частина	Травень 2023 р.
8.	Індивідуальний розподіл навчальної роботи між викладачами кафедр Академії	Завідувачі кафедрами	Червень 2023 р.
9.	Уточнення обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу Академії на 2022-2023 н.р.	Навчально-методична частина, завідувачі кафедр	Серпень 2023 р.

4. НАУКОВА РОБОТА

№ з/п	Назва виду роботи	Відповідальний за виконання	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Формування та подання плану проведення наукових заходів факультетів/кафедр/структурних підрозділів на 2022 р.	Декани, завідувачі кафедр, РМУ, СНТ, науково-педагогічні працівники	Вересень - жовтень 2022 р.
2.	Організація та проведення науково-теоретичних та науково-практичних конференцій, науково-методичних семінарів, веб-семінарів, інтернет-конференцій, круглих столів та форумів міжнародного, всеукраїнського та регіонального рівнів на базі академії/факультету/кафедри	Проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр	Упродовж року
3.	Проведення заходів до відзначення Дня науки	Проректор з наукової роботи, заступники декана з наукової роботи, завідувачі кафедр	Квітень - травень 2023 р.
4.	Створення сприятливих умов для участі та реалізації: - науково-дослідного проекту/ програми; - державного гранту (колективного) індивідуального гранту (міжнародного/ державного)	Проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники	Упродовж року
5.	Продовжити роботу над: - реалізацією наукових тем, досліджень Академії / кафедр	Проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр	Упродовж року
6.	Створення комісії з Етики наукових досліджень	Проректор з наукової роботи	Вересень 2022 р.
7.	Підвищення якості друкованої продукції шляхом дотримання вимог до їх написання	Проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники Академії	Упродовж року
8.	Залучення науково-педагогічних працівників до написання наукових статей: - в базі даних «Scopus», «Web of Science», «Core collection» з Імпакт-фактором; - в закордонному виданні; - у вітчизняному фаховому журналі чи фаховій збірці наукових праць; - інших виданнях	Проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники Академії	Упродовж року

9.	Написання і видання підручників/ навчальних посібників/ словників/ довідників з грифом Академії	Проректор з наукової роботи, науково-педагогічні працівники Академії	Упродовж року
10.	Сприяння участі молодих учених Академії до виступів і опублікування наукових доповідей/ тез на міжнародних, всеукраїнських конференціях, симпозіумах, семінарах з публікацією тез: - за кордоном/ в Україні; - на міжнародній/ всеукраїнській/ регіональній/ внутрішньовузівській конференції/ круглому столі/семінарі	Проректор з наукової роботи, науково-педагогічні працівники Академії	Упродовж року
11.	Забезпечення участі студентів у проведенні прикладних, фундаментальних, пошукових, методичних наукових досліджень за пріоритетними напрямками	Завідувачі кафедр, наукові керівники, науково-педагогічні працівники Академії, РМУ	Упродовж року
12.	Залучати та мотивувати науково-педагогічних працівників до захисту дисертації: докторської/ кандидатської	Ректор, проректор з наукової роботи, наукові працівники Академії	Упродовж року
13.	Поточна робота: - постійне інформування кафедр факультету про конкурси науково-дослідних розробок, проектів та грантів, які оголошуватимуться МОН України, а також конференції, семінари, форуми, симпозіуми різного рівня; - надання інформаційної та методичної допомоги зацікавленим особам під час підготовки необхідної документації для участі у конкурсах науково-дослідних робіт; - інформування завідувачів кафедр про закордонне співробітництво для укладання двосторонніх угод про подальшу наукову співпрацю; - постійне висвітлення науково-дослідної діяльності викладачів та студентів факультету в інтернет-просторі	Проректор з наукової роботи, заступник декана з наукової діяльності, РМУ	Упродовж року
14.	Організувати та провести внутрішньоакадемічний I тур Всеукраїнського конкурсу студентських науко-	Проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр	Вересень 2022 р. - червень 2023 р.

	вих робіт та забезпечити участь його переможців у проведенні державного II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт		
15.	Сприяти участі у роботі: - журі олімпіад, конкурсів наукових робіт; - у складі оргкомітету міжнародних/ всеукраїнських / регіональних/ конференцій, семінарів; - у складі оргкомітету конференцій, семінарів ЛМА; - редакцій наукових журналів	Проректор з наукової роботи, науково-педагогічні працівники Академії	Упродовж року
16.	Взяти участь: - у роботі експертних рад НАЗЯВО; - у роботі експертних комісій МОН, МОЗ з акредитації; - у роботі науково-методичних семінарів, які зорганізуються МОЗ та МОН України	Ректор, проректор з наукової роботи, науково-педагогічні працівники Академії	Упродовж року
17.	Участь у керівництві: - магістрантами/ аспірантами/ докторантами; - науковою роботою студентів; - науково-дослідною роботою студентів з підготовкою статті у фаховому/ не фаховому виданні	Проректор з наукової роботи, завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники Академії	Упродовж року
18.	Активізація роботи: - Ради молодих учених; - Студентського наукового товариства	Проректор з наукової роботи, голова Ради молодих учених, голова СНТ	Упродовж року
19.	Створення організаційних, методичних і матеріально-технічних умов для розвитку різних форм наукової творчості молодих учених, студентів	Заступники деканів з наукової роботи, завідувачі кафедр, Рада молодих учених, Студентське наукове товариство	Упродовж року
20.	Організація участі студентів у конкурсах та олімпіадах різного рівня	Завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники	Упродовж року
21.	Підготовка наукових робіт студентів до Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	Завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники	Жовтень - листопад 2022 р.
22.	Організація та проведення I етапу Всеукраїнських студентських олімпіад	Завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники	Грудень 2022 р., січень 2023 р.
23.	Підготовка до проведення I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з фахових дисциплін	Завідувачі кафедр, РМУ, науково-педагогічні працівники	Жовтень - грудень 2022 р.

24.	Планування роботи студентських наукових гуртків	Завідувачі кафедр	Вересень - жовтень 2022 р.
25.	Участь молодих учених та студентів у виставках, форумах, симпозіумах, конференціях, круглих столах різних рівнів	Завідувачі кафедр, Рада молодих учених, Студентське наукове товариство	Упродовж року
26.	Залучення молодих учених та студентів Академії до участі у розробці міжнародних наукових проєктів, грантів, пріоритетних національних цільових програм	Проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр, РМУ, СНТ, науково-педагогічні працівники	Упродовж року
27.	Завершити роботу з формування та випуску Наукового Вісника Академії	Проректор з наукової роботи, завідувач НМЧ, декани	2022-2023 н.р.
28.	Проведення семінарів, спрямованих на вдосконалення рівня інформаційної грамотності з метою підвищення публікаційної активності наукової спільноти Академії	Завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники, РМУ, СНТ, бібліотека Академії	Упродовж року
29.	Активізація видавничої діяльності шляхом збільшення кількості публікацій за результатами наукових досліджень у журналах з імпаکت-фактором та у закордонних виданнях	Проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр	Упродовж року
30.	Організація виконання наказів, розпоряджень ректора, Міністерства освіти і науки з питань науково-дослідної роботи	Ректор, проректор з наукової роботи, навчально-методична частина	Упродовж року
31.	Складання плану проведення в Академії науково-практичних конференцій, семінарів, засідань круглих столів за участю науково-педагогічних працівників, студентів та сприяння в організації його виконання	Проректор з наукової роботи, навчально-методична частина, завідувачі кафедр	Вересень - жовтень 2022 р.
32.	Контроль виконання колективами кафедр завдань відповідно до затверджених планів, програм; забезпечення своєчасності виконання вказівок, норм регламентів, якісне їх виконання, а також узгодження у встановленому порядку	Проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр	Упродовж року
33.	Контроль за виконанням Планів науково-дослідної роботи структурних підрозділів Академії	Проректор з наукової роботи, заступники декана з наукової роботи, завідувачі кафедр	Грудень 2022 р., червень 2023 р.
34.	Звіт про результати наукової роботи Академії у 2022/2023 н.р. на Вченій раді	Проректор з наукової роботи	Січень 2023 р., червень 2023 р.
35.	Звіт про результати наукової роботи Академії у 2022/2023 н.р. перед	Проректор з наукової роботи	Лютий - червень 2023 р.

5. ВИХОВНА РОБОТА

Нові реалії діяльності закладів вищої освіти у сучасних умовах модернізації вищої освіти, посилення ролі людського та духовного факторів у соціумі акцентують увагу суспільства на підготовці майбутнього спеціаліста. Тому головною стратегічною метою виховної роботи у Львівській медичній академії імені Андрея Крупинського є виховання соціально-активної особистості, яка здатна до волевиявлення, максимального розкриття та реалізації власної індивідуальності, спеціаліста професіонала, якому притаманні глибокі знання в галузі медико-теоретичних та клінічних дисциплін, різнобічна загальна культура, християнські етичні засади, усвідомлення національно-державних і загальнолюдських пріоритетів зі стійкими моральними та правовими засадами, висококваліфікованого, конкурентноспроможного та ініціативного спеціаліста-медика. Формування у студентів таких особистісних якостей, як масштабне аналітичне мислення, вміння тісно поєднувати свої права та обов'язки, вміння захищати свої права та інтереси, відповідальність і творчість у виконанні професійних обов'язків.

Зміст роботи, тематика заходів	Хто виконує	Хто контролює	Термін виконання
1	2	3	4
Організувати:			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ забезпечення керівниками академічних груп, студентських об'єднань, клубів, гуртків, секцій; 	Н. Юристовська	Ю. Кривко	до 01.09.2022 р.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ роботу: <ul style="list-style-type: none"> – методичного об'єднання керівників академічних груп; – керівників академічних груп; – ради з пропаганди правових знань та профілактики правопорушень; – адаптації студентів нового набору; – загальноакадемічного старостату; – студентських об'єднань, клубів, шкіл, секцій, скласти розклад їх засідань; 	Н. Юристовська, керівники академічних груп Декани Керівники студ. об'єднань	Ю. Кривко Ю. Кривко Ю. Кривко	до 01.09.2022 р.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ проведення семінарів голів студентських об'єднань; 	Голови метод. об'єднань	Ю. Кривко	до 30.09.2022 р.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ фонд соціального захисту студента; 	Студентський профком	Ю. Кривко	до 30.09.2022 р.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ залучення у студентські об'єднання школи, гуртки, секції студентів нового набору; ▪ студентських об'єднань, клубів, шкіл, секцій, скласти розклад їх засідань; 	Керівники студ. об'єднань	Ю. Кривко	до 30.09.2022 р.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ залучення студентів всіх груп відповідно до їх здібностей до роботи в студентських об'єднаннях, спортивних секціях, до активної роботи в художніх колективах; 	Керівники студ. об'єднань	Ю. Кривко	до 30.09.2022 р.

Систематично організовувати і проводити:			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ диспути, дискусії, круглі столи, прес-конференції з найбільш важливих подій в країні, за кордоном; 	Кафедра соціально-гуманітарних дисциплін	Н. Юристовська	Упродовж навчального року
<ul style="list-style-type: none"> ▪ екскурсії: <ul style="list-style-type: none"> – у меморіально-архітектурні ансамблі м. Львова; – в музеї м. Львова для глибокого вивчення історії рідного краю: <ul style="list-style-type: none"> - Михайла Грушевського - Івана Франка - Івана Труша - Львівську картинну галерею - Олекси Новаківського - Соломії Крушельницької - етнографії і художнього промислу - Леопольда Левицького - медицини ім. Панчишина - Івана Федорова - Національний музей (вул. Драгоманова) - Андрія Манастирського - «Підземеллями Львова» 	Керівники академічних груп, керівники студентських об'єднань	Н. Юристовська	Упродовж навчального року
<ul style="list-style-type: none"> ▪ туристичні екскурсії по Україні для вивчення історії нашої держави: <ul style="list-style-type: none"> – Батурин – Чернігів – Крути – Крехівський монастир – с. Кривче, печера «Кришталева» – «Місто Київ – столиця України» – Камінець-Подільський, «Хотин – міста історії та архітектури» – с. Нагуєвичі, «Музей-садиба І.Франка» – с. Колодязне, «Музей-садиба Л.Українки» – Унівський монастир – м. Коломия, Івано-Франківська область – Манявський Скит (Івано-Франківська область) – м. Берестечко – музей «Козацькі могили» – с. Зарваниця (Тернопільська обл.) – с. Млинки, «Тернопільські печери» 	Керівники студентських об'єднань, керівники академічних груп	Н. Юристовська	Упродовж навчального року

<ul style="list-style-type: none"> – с. Страдч, Хресна дорога – с. Тустань 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ виховні години та історико-літературні музичні композиції, на яких знайомити студентів з історичними документами проголошення незалежності України: <ul style="list-style-type: none"> – «Конституція України: історія і сучасність»; – «Святині української землі»; – «Шлях України до самостійності і незалежності»; – «Україна: поступ вперед»; – «Святиться ім'я твоє, Україно»; 	Керівники академічних груп, викладачі соціально-гуманітарних дисциплін	декани	Упродовж навчального року
<ul style="list-style-type: none"> ▪ засідання Ради з профілактики правопорушень та пропаганди правових знань. Обговорювати питання дисципліни студентів в групах та в Академії; 	Н. Юристовська	Ю. Кривко	Упродовж навчального року
<ul style="list-style-type: none"> ▪ зустрічі студентів та викладачів з працівниками правоохоронних органів, прокуратури, працівниками ДАІ, ГО «Легіон світла»; 	Н. Юристовська	Ю. Кривко	Упродовж навчального року
<ul style="list-style-type: none"> ▪ зустрічі із студентськими капеланом; 	Керівники академічних груп	Н. Юристовська	Упродовж навчального року
<ul style="list-style-type: none"> ▪ зустрічі з діячами мистецтва, творчою інтелігенцією міста при організації екскурсій в театри та музеї Львова; 	Керівники академічних груп	Н. Юристовська	Упродовж навчального року
<ul style="list-style-type: none"> ▪ індивідуальну роботу зі студентами груп для виявлення їх індивідуальних здібностей 	Керівники груп	Н. Юристовська	Постійно
<ul style="list-style-type: none"> ▪ цілеспрямовану індивідуальну роботу зі студентами, схильними до правопорушень. 	Адміністрація	Ю. Кривко	Постійно
Спланувати:			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ діяльність студентського самоврядування; 	А. Різун	Н. Юристовська	до 15.09.2022 р.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ спільну роботу з закладами охорони здоров'я - базами практичного навчання студентів; 	Керівники академічних груп	Н. Юристовська	до 15.09.2022 р.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ спільну роботу з правоохоронними органами; 	Керівники академічних груп	Н. Юристовська	до 30.10.2022 р.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ проведення виховних заходів із закладами культури (театрами, музеями, картинними галереями тощо), зустрічей з науковими працівниками, митцями, письменниками, музикознавцями, діячами науки і культури; 	Керівники академічних груп	Н. Юристовська	до 30.09.2022 р.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ проведення заходів з батьками студентів Академії; 	Декани, керівники акад. груп	Н. Юристовська	жовтень 2022 р.

▪ спільні заходи з школами м. Львова для профорієнтаційної роботи;	НПП та ПП Академії	Н. Юристовська	до 30.10.2022 р.
Провести:			
▪ урочисте посвячення у студенти Львівської медичної академії імені Андрея Крупинського;	Н. Юристовська	Ю. Кривко	31.09.2022 р.
▪ фольклорно-етнографічний конкурс «Допоки є Шевченка мова, то доти Україна є»;	Н. Юристовська, керівник клубу «Берегиня»	Ю. Кривко	Листопад - грудень 2022 р.
▪ день пам'яті «Чорнобиль: біль народу»;	Викладачі кафедри соціально-гуманітарних дисциплін	Н. Юристовська	26.04.23
▪ відзначення національних свят: – День заснування армії УПА – День пам'яті Героїв Небесної сотні – День соборності України – урочистий Шевченківський вечір «Той, хто прорік націю»	Кафедра соціально-гуманітарних дисциплін	Н. Юристовська	Жовтень 2022 р., лютий 2023 р.
			20.01.2023 р.
			Березень 2023 р.
▪ відзначення міжнародних свят: – міжнародний день студентів – міжнародний день інвалідів – свято Валентина – міжнародний день сміху, КВК «МЕДСАТ 2022» – міжнародний День матері «Мамо, мамо, рідна і кохана» – міжнародний день медсестринства	Студ. профком Керівники академічних груп Студентське самоврядування, братство Керівники академічних груп Клуб «Берегиня» Кафедра внутрішньої медицини і управління охороною здоров'я	Н. Юристовська	17.11.2022 р.
			03.12.2022 р.
			14.02.2023 р.
			01.04.2023 р.
			Травень 2023 р.
			Травень 2023 р.
▪ відзначення свят народного календаря: – вечорниці на Андрія – свята осінньо-зимового циклу (свято Миколая, Новий 2023 рік, Різдвяні Свята) – свята весняно-літнього циклу (Стрітєння, Пасха)	Гол. студ. об'єд. Студентський профком	Н. Юристовська	13.12.2022 р.
			12.2022 р. - 01.2023 р.
	Студентське самоврядування		03.2023 р. - 05.2023 р.
▪ відзначення професійних свят: – Дня працівника освіти	Н. Юристовська, декани, завідувач відділенням, керівники акад. груп, студентс. профком, студентське само-	Ю. Кривко	Жовтень 2023 р.

<p>людини:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Здоровий спосіб життя – шлях до порятунку»; – «Шкідливі звички та їх вплив на здоров'я людини»; – «Умови і складові здорового способу життя суспільства і людини»; – «Шкідливий вплив алкоголю, наркотичних, токсичних речовин на організм людини»; – «Вплив рухової активності на здоров'я людини»; – «Роль спорту в сучасному суспільстві»; – «Роль фізичної культури і спорту в національно-патріотичному вихованні»; – «Національні види фізичної культури і спорту. Козацькі забави. Система фізичного виховання у запорізьких козаків»; – «Шкідливий вплив алкоголю, наркотичних, токсичних речовин на організм людини»; – «Способи профілактики венеричних захворювань і СНІДу»; – «Наркотики – соціальне зло»; 		ного здоров'я	
Ознайомити студентів:			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ з героїчним минулим українського народу; ▪ з національною символікою, історією козацтва та історією української держави: <ul style="list-style-type: none"> – «Україна понад усе»; – «Шляхи української незалежності»; – «Козаччина України»; – «З любов'ю до землі своєї»; – «З історії державних символів»; – «Я – патріот України»; 	Керівники студентських об'єднань Керівники академічних груп	Керівники груп Н. Юристовська	Упродовж навчального року Упродовж навчального року
<ul style="list-style-type: none"> ▪ з «Правилами внутрішнього розпорядку Академії», правилами дорожнього руху, основами законодавства; ▪ вести профілактичну роботу з метою попередження правопорушень; 	Керівники академічних груп, викладачі дисциплін	Декани	Упродовж року
Формувати у студентів:			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ загальнолюдські цінності, які ґрунтуються на засадах християнської моралі: любові, справедливості, доброти, сумлінності, співчуття, милосердя, чесності, правдиво- 	Педагогічні та науково-педагогічні працівники академії,	Н. Юристовська	Упродовж першого семестру

сті, повазі до людської гідності, працьовитості, збереженні сімейних традицій;	керівники груп		
▪ високі естетичні смаки, знайомити з українською національною культурою, брати участь в охороні пам'ятників історії та культури;	Керівники академічних груп, керівники студентських об'єднань	Н. Юристовська	Упродовж навчального року
▪ любов до професії, знань щодо місця та здобутків української медицини в контексті досягнень світової медичної науки, принципів загальної та специфічної профілактики захворювань основ професійної етики та деонтології;	Декани, завідувач відділенням, педагогічні та науково-педагогічні працівники академії	Ю. Кривко	Упродовж року
▪ культуру екологічного мислення та поведінки, дбайливого ставлення довілля, завоювати основи здорового способу життя, рішення Уряду України з питань охорони здоров'я та навколишнього середовища;	Керівники академічних груп	Н. Юристовська	Упродовж року
Залучати студентів:			
▪ до активної участі в роботі художніх самодіяльних колективів, студентського самоврядування;	Керівники художньої самодіяльності	Керівники академічних груп	Упродовж навчального року
Продовжувати:			
▪ співпрацю зі студентами медичного університету ім. Д. Галицького, Національного університету ім. І. Франка, Університету внутрішніх справ, інших молодіжних громадських організацій;	Студентський профком, члени студентського самоврядування	Н. Юристовська	до 15.09.2022 р.
▪ співпрацю з військовими частинами;	Керівники академічних груп, студентський профком	Н. Юристовська	Упродовж навчального року
▪ роботу студентських об'єднань для самореалізації та самовдосконалення студентів: – лекторію «Зі скарбниці українського мистецтва»; – лекторію «Поетичне відлуння»; – лекторію «З історії рідного краю»; – клубу «Берегиня»; – школи народознавства; – школи «Народної медицини українців»; – лекторію «Основи духовного росту»; – правового лекторію; – школи профспілкового активу; – психологічного гуртка «Пізнай себе»; – спортивного об'єднання «За здоровий	Керівники академічних груп, керівники студентських об'єднань	Н. Юристовська	Упродовж навчального року

спосіб життя»; – клубу «Туризму та мандрівок»; – Арт-клубу «Львів – європейське місто»; – флористичний гурток «Дерево життя»; – предметних гуртках; – гуртки художньої самодіяльності, хору, вокально-інструментального ансамблю, танцювального ансамблю; – лекторських групах студентської організації «Молода Просвіта»;			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ заслуховувати на засіданнях Ради з профілактики правопорушень хід профілактичної роботи зі студентами на факультетах; 	Н. Юристовська	Ю. Кривко	Упродовж року
<ul style="list-style-type: none"> ▪ обговорення в навчальних групах матеріалів періодичної преси, присвячених питанням моралі, права, історії, релігії; 	Керівники академічних груп	Н. Юристовська	Упродовж навчального року
Підготувати накази:			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ про призначення керівників академічних груп; ▪ про призначення старост академічних груп; ▪ про призначення академічних стипендій; ▪ про призначення обласних премій; ▪ про преміювання студентів; ▪ про подяку студентам Академії. 	Н. Юристовська	Ю. Кривко	до 15.08.2022 р. до 01.09.2022 р. до 15.09.2022 р. впродовж навчального року

6. ПЛАН РОБОТИ ФАКУЛЬТЕТУ 1

№ з/п	Найменування заходів	Відповідальний виконавець	Термін виконання
<i>Серпень</i>			
1.	Контроль підготовки кафедр до нового навчального року	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	до 15.08.2022 р.
2.	Зустріч зі студентами 2 - 4 курсів	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	17.08.2022 р.
3.	Оформлення списків студентів, академічних журналів та іншої документації деканату	Декан факультету Безкоровайна У.Ю. секретар Шегедин А.С.	до 15.08.2022 р.
4.	Підготовка наказу про склад Вченої ради факультету	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	29.08.2022 р.
5.	Засідання старостату факультету 1	Заступник декана Рик Т.М.	17.08.2022 р.
6.	Затвердити старостат факультету 1	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	до 17.08.2022 р.
7.	Підготовка розпорядження про призначення старост та їх заступників груп 2 та 4 курсів	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	17.08.2022 р.
<i>Вересень</i>			
1.	Проведення зборів студентів 1 курсу, присвячену початку навчання в Академії. Знайомство з факультетом	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	Серпень 2022 р.
2.	Зустріч кураторів груп з проректором з виховної роботи Юристовською Н.Я.	Заступник декана Рик Т.М.	Серпень 2022 р.
3.	Проведення наради з завідувачами кафедр	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	10.09.2022 р.
4.	Підготовка плану роботи деканату факультету 1 на наступний навчальний рік	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	11.09.2022 р.
5.	Засідання студентського самоврядування факультету 1	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	11.09.2022 р.
6.	Засідання Вченої ради факультету 1	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	22.09.2022 р.
7.	Контроль за ходом освітнього процесу на факультеті 1 шляхом відвідин навчальних занять, збору та аналізу інформації кафедр та індивідуальних бесід зі студентами	Декан факультету Безкоровайна У.Ю. заступники декана, куратори груп	17.09.2022 р.
8.	Підготовка документації для призначення стипендії для студентів 1 курсу	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	до 30.09.2022 р.

Жовтень			
1.	Контроль за ходом освітнього процесу на факультеті 1 шляхом відвідин навчальних занять, збору та аналізу інформації кафедр	Декан факультету Безкоровайна У.Ю. заступники декана, куратори груп	Впродовж семестру
2.	Ознайомлення з наказом про кураторів академічних груп	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	до 30.10.2022 р.
3.	Оформлення студентських квитків та залікових книжок для студентів 1 курсу	Секретар Шегедин А.С.	Вересень 2022 р.
4.	Засідання студентського самоврядування факультету 1	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	02.10.2022 р.
5.	Засідання Вченої ради факультету 1	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	20.10.2022 р.
6.	Підготувати пропозиції до списку Голів ЕК на наступний календарний рік	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	20.10.2022 р.
7.	Анонімне анкетування студентів першого курсу з питання адаптації	Заступник декана Рик Т.М.	до 05.10.2022 р.
Листопад			
1.	Засідання студентського самоврядування факультету 1	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	02.11.2022 р.
2.	Проведення наради з завідувачами кафедр	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	05.11.2022 р.
3.	Засідання Вченої ради факультету 1	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	17.11.2022 р.
4.	Засідання із заступниками декана	Декан факультету Безкоровайна У.Ю. заступники декана	16.11.2022 р.
5.	Підготовка довідки про контингент студентів та відвідування занять	Декан факультету Безкоровайна У.Ю. заступники декана	18.11.2022 р.
6.	Звіт про проведення атестації здобувачів вищої освіти вечірньої форми навчання	Голова ЕКу	30.11.2022 р.
7.	Комплексний аналіз результатів ліцензійних іспитів «Крок-Б» та завдання факультету щодо удосконалення підготовки здобувачів	Декан факультету Безкоровайна У.Ю. заступники декана, моніторингова група	до 15.11.2022 р.
8.	Підготовка документації до екзаменаційної сесії	Декан факультету Безкоровайна У.Ю. заступники декана	05.11.2022 р.
Грудень			
1.	Засідання студентського самоврядування факультету 1	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	02.12.2022 р.
2.	Проведення наради із завідувачами кафедр	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	05.12.2022 р.
3.	Засідання Вченої ради факультету 1	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	15.12.2022 р.
4.	Засідання із заступниками декана	Декан факультету Безкоровайна У.Ю. заступники декана	03.12.2022 р.

5.	Звіт про проведення атестації здобувачів вищої освіти вечірньої форми навчання	Голова ЕКу	30.12.2022 р.
6.	Підготовка документації до екзаменаційної сесії	Декан факультету Безкоровайна У.Ю. заступники декана	15.12.2022 р.
7.	Інформація заступників декана про академічну заборгованість студентів факультету 1	Заступники декана	20.12.2022 р.
8.	Підготовка звіту про відвідування студентами занять за I семестр	Заступники декана	20.12.2022 р.
9.	Підготовка документації на II семестр	Декан факультету Безкоровайна У.Ю. заступники декана	25.12.2022 р.
Січень			
1.	Підготовка документації для призначення стипендії для студентів	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	04.01.2023 р.
2.	Проведення наради із завідувачами кафедр	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	14.01.2023 р.
3.	Засідання Вченої ради факультету 1	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	19.01.2023 р.
4.	Засідання старостату факультету 1	Заступник декана Рик Т.М.	17.01.2023 р.
5.	Підготувати звіт про результати зимової екзаменаційної сесії	Декан факультету Безкоровайна У.Ю. заступник декана Рик Т.М.	21.01.2023 р.
6.	Підготувати графік ліквідації студентами академічних заборгованостей	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	14.01.2023 р.
Лютий			
1.	Підведення підсумків зимової сесії	Декан факультету Безкоровайна У.Ю. заступники декана	01.02.2023 р.
2.	Проведення наради із завідувачами кафедр	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	02.2023 р.
3.	Засідання Вченої ради факультету 1	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	16.02.2023 р.
4.	Оформлення поточної документації	Декан факультету Безкоровайна У.Ю. секретар Шегедин А.С.	Постійно
5.	Засідання старостату	Заступники декана	15.02.2023 р.
6.	Проведення виробничих зборів студентів з питань ходу освітнього процесу на факультеті 1 та зустріч з стейхолдерами	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	20.02.2023 р.
7.	Складання плану проведення у випускних групах прекроків	Завідувачі кафедр та заступники декана	до 15.02.2023 р.
Березень			
1.	Надання пропозицій щодо графіку навчального процесу на наступний навчальний рік	Декан факультету Безкоровайна У.Ю. заступники декана	до 01.03.2023 р.
2.	Засідання із заступниками декана	Декан факультету Безкоровайна У.Ю. заступники декана	04.03.2023 р.

3.	Проведення наради із завідувачами кафедр	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	04.03.2023 р.
4.	Засідання Вченої ради факультету 1	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	16.03.2023 р.
5.	Оформлення поточної документації	Декан факультету Безкоровайна У.Ю. секретар Шегедин А.С.	Постійно
6.	Надання пропозиції щодо розкладу консультацій та іспитів літньої сесії	Декан факультету Безкоровайна У.Ю. заступники декана	до 05.03.2023 р.
7.	Провести поточну атестацію студентів факультету	Заступник декана Рик Т.М.	за планом
8.	Інформаційна довідка про відвідування занять студентами	Заступник декана Рик Т.М.	29.03.2023 р.
9.	Складання розкладу консультацій та іспитів літньої сесії	Декан факультету Безкоровайна У.Ю. заступники декана	до 20.03.2023 р.
Квітень			
1.	Засідання із заступниками декана	Декан факультету Безкоровайна У.Ю. заступники декана	04.04.2023 р.
2.	Проведення наради із завідувачами кафедр	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	04.04.2023 р.
3.	Засідання Вченої ради факультету 1	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	20.04.2023 р.
4.	Оформлення поточної документації	Декан факультету Безкоровайна У.Ю. секретар Шегедин А.С.	Постійно
5.	Засідання старостату та інформування студентів груп щодо поняття академічної доброчесності	Заступники декана	15.04.2023 р.
6.	Проінформувати про готовність написання магістерських робіт для студентів групи ІІ МС 31	Заступники декана	15.04.2023 р.
7.	Подання інформації про допуск студентів до переддипломної практики	Заступник декана	15.04.2023 р.
Травень			
1.	Засідання із заступниками декана	Декан факультету Безкоровайна У.Ю. заступник декана	06.05.2023 р.
2.	Проведення наради із завідувачами кафедр	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	06.05.2023 р.
3.	Засідання Вченої ради факультету 1	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	18.05.2023 р.
4.	Оформлення поточної документації	Декан факультету Безкоровайна У.Ю. секретар Шегедин А.С.	Постійно
5.	Надання пропозицій щодо розкладу занять на осінній семестр наступного навчального року	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	30.05.2023 р.
6.	Підготовка документації до випускової атестації	Декан факультету Безкоровайна У.Ю., секретар Шегедин А.С.	до 30.05.2023 р.
7.	Засідання із заступниками декана та кураторами груп	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	25.05.2023 р.

<i>Червень</i>			
1.	Засідання із заступниками декана	Декан факультету Безкоровайна У.Ю. заступники декана	Раз на тиждень
2.	Проведення наради із завідувачами кафедр	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	Раз на тиждень
3.	Засідання Вченої ради факультету 1	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	15.06.2023 р.
4.	Оформлення поточної документації	Декан факультету Безкоровайна У.Ю. Секретар Шегедин А.С.	Постійно
5.	Підготувати проєкти наказів про присвоєння кваліфікації по закінченню навчання	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	30.06.2023 р.
6.	Підготувати подання на отримання стипендій	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	30.06.2023 р.
7.	Підготовка звіту про результати літньої екзаменаційної сесії	Декан факультету Безкоровайна У.Ю.	до 30.06.2023 р.
8.	Звіти голів ЕК	Декан факультету Безкоровайна У.Ю. заступник декана	до 30.06.2023 р.
9.	Підготовка звіту про роботу деканату факультету за навчальний рік	Декан факультету Безкоровайна У.Ю. заступник декана	до 30.06.2023 р.
10.	Підготувати результати літньої екзаменаційної сесії	Декан факультету Безкоровайна У.Ю. заступник декана	до 30.06.2023 р.

7. ПЛАН РОБОТИ ФАКУЛЬТЕТУ 2

ПЛАН РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ №2

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Хто контролює
<i>Серпень 2022 р.</i>			
1.	Обговорення та затвердження складу Вченої ради факультету, планів роботи факультету та Вченої ради факультету на 2022/2023 н.р.	Секретар Вченої ради факультету 2 Нечипор Н.О.	Декан факультету Дуб Н.Є.
2.	Результати організації та проведення вступної кампанії на спеціальності факультету у 2022 році	Заступник відповідального секретаря приймальної комісії Білобровка В.Ю.	Відповідальний секретар приймальної комісії Андрейко О.І.
3.	Завдання науково-педагогічного колективу факультету на 2022/2023 н.р.	Декан факультету Дуб Н.Є.	Декан факультету Дуб Н.Є.
4.	Затвердження планів роботи кафедр факультету	Завідувачі кафедр факультету: Сопнева Н.Б., Неділько Р.В., Кость М.М., Похмурський В.В.	Секретар Вченої ради факультету Нечипор Н.О.
5.	Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів Академії на 2022/2023 н.р.	Завідувачі кафедр факультету	Декан факультету Дуб Н.Є.
6.	Про формування тематичного плану наукових досліджень кафедр факультету	Завідувачі кафедр факультету	Проректор з наукової роботи Стоколос-Ворончук О.О.
7.	Організація методичної роботи викладачів факультету	Завідувачі кафедр факультету	Секретар Вченої ради факультету 2 Нечипор Н.О.
8.	Розгляд та затвердження плану профорієнтаційної роботи	Завідувачі кафедр факультету	Заступник декана факультету Тішовець І.І.
9.	Організація виховної роботи на факультеті в 2022/2023 н.р.	Куратори та керівники груп факультету	Декан факультету Дуб Н.Є., заступник декана факультету з виховної роботи Костів З.П.
10.	Організація роботи студентського самоврядування факультету	Студентський декан факультету Велідова Ю.	Заступник декана факультету з виховної роботи Костів З.П.
11.	Реалізація принципів академічної доброчесності та запобігання корупції в 2022/2023 н.р.	Заступник декана факультету Задорецька О.Р.	Декан факультету Дуб Н.Є.
12.	Організація охорони праці в Академії	Інженер з охорони праці	Декан факультету Дуб Н.Є.
<i>Жовтень 2022 р.</i>			
1.	Дуальна форма освіти: сутність та варіанти впровадження в освітній процес Академії	Завідувач кафедри внутрішньої медицини та управління охороною здоров'я Неділько Р.В.	Заступник декана факультету Тішовець І.І.

2.	Про досвід реалізації студентоцентрованого підходу в освітньому процесі на факультеті № 2	В.о. завідувача кафедри психічного та фізичного здоров'я Кость М.М.	Заступник декана факультету Задорецька О.Р.
3.	Результати проведення батьківських зборів для батьків студентів нового набору	Керівники груп нового набору	Заступник декана факультету з виховної роботи Костів З.П.
4.	Питання адаптації студентів нового набору до навчання в Академії в умовах воєнного стану	Керівники груп нового набору, студентський декан факультету Велідова Ю.	Заступник декана факультету з виховної роботи Костів З.П.
5.	Впровадження медичної симуляції в освітній процес на факультеті	Завідувач кафедри хірургічних дисциплін і невідкладних станів Похмурський В.В.	Завідувач практикою Білобровка В.Ю.
6.	Розгляд та рекомендація до затвердження Вченою радою Академії тем магістерських робіт, які виконуються на кафедрах факультету	Секретар Вченої ради факультету 2 Нечипор Н.О.	Декан факультету Дуб Н.Є.
7.	Стан і перспективи інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами	Куратор групи студентів з порушенням зору Зелінський А.В., куратор групи студентів з порушенням слуху Товчко Н.З.	Декан факультету Дуб Н.Є.
Грудень 2022 р.			
1.	Аналіз проведених заходів щодо покращення якості освітнього процесу на факультеті	Робоча група з моніторингу якості освітнього процесу Академії: Федорик В., Дуб Н., Безкоровайна У.Ю.	Декан факультету Дуб Н.Є.
2.	Особливості патріотичного виховання молоді в умовах воєнного стану	Куратори груп факультету	Декан факультету Дуб Н.Є.
3.	Програма АСУ «Деканат та її потенціал». Напрямки діджиталізації освітнього процесу в Академії	Секретар Вченої ради факультету 2 Нечипор Н.О.	Завідувач навчально-методичної частини Федорик В.М.
4.	Заходи з попередження булінгу в освітньому середовищі на факультеті	Шегедин Я.Ю.	Декан факультету Дуб Н.Є.
Січень 2023 р.			
1.	Звіти голів екзаменаційних комісій про атестацію здобувачів вищої освіти		Декан факультету Дуб Н.Є.
2.	Стан академічної успішності та виховної роботи серед студентів за I семестр 2022/2023 н.р.	Заступник декана факультету Задорецька О.Р.	Декан факультету Дуб Н.Є.
3.	Аналіз результатів проведення ліцензійного іспиту Крок М серед студентів факультету у 2023 р.	Заступник декана факультету Тішовець І.І.	Декан факультету Дуб Н.Є.
4.	Стан науково-методичної роботи на кафедрах факультету	Завідувачі кафедр факультету	Декан факультету Дуб Н.Є.

5.	Про роботу студентського самоврядування факультету у I півріччі 2022-2023 н.р.	Студентський декан факультету Велідова Ю.	Заступник декана факультету з виховної роботи Костів З.П.
6.	Результати моніторингу якості освітнього процесу на факультеті	Робоча група з моніторингу якості освітнього процесу Академії: Федорик В., Дуб Н., Безкоровайна У.Ю.	Декан факультету Дуб Н.Є.
7.	Про ефективність використання викладачами факультету віртуального навчального середовища в умовах воєнного стану	Секретар Вченої ради факультету 2 Нечипор Н.О.	Завідувач навчально-методичної частини Федорик В.М.
8.	Моніторинг та перегляд освітніх програм у 2023 році	Декан факультету Дуб Н.Є.	Декан факультету Дуб Н.Є.
Квітень 2023 р.			
1.	Неформальна освіта: сутність та особливості зарахування результатів навчання отриманих у неформальній освіті	Завідувач кафедри внутрішньої медицини та управління охороною здоров'я Неділько Р.В.	Декан факультету Дуб Н.Є.
2.	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчих заходів на факультеті у 2022-2023 н.р.	В.о. завідувача кафедри психічного та фізичного здоров'я Кость М.М.	Заступник декана факультету з виховної роботи Костів З.П.
3.	Формування soft-skills в усіх учасників освітнього процесу	Завідувач кафедри фундаментальних дисциплін Сопнева Н.Б.	Заступник декана факультету Задорецька О.Р.
4.	Аналіз проведених заходів на факультеті щодо реалізації інтернаціоналізації освітнього процесу та принципу академічної мобільності	Завідувач кафедри хірургічних дисциплін і невідкладних станів Похмурський В.В.	Секретар Вченої ради факультету 2 Нечипор Н.О.
Червень 2023 р.			
1.	Звіт голів екзаменаційних комісій про атестацію здобувачів вищої освіти		Заступник декана факультету Тішовець І.І.
2.	Звіт про роботу факультету за 2022/2023 н.р.	Секретар Вченої ради факультету 2 Нечипор Н.О.	Декан факультету Дуб Н.Є.
3.	Про стан виконання планів роботи кафедр за 2022/2023 н.р.	Завідувачі кафедр факультету	Декан факультету Дуб Н.Є.
4.	Підсумки проведення всіх видів практики, залікової та екзаменаційної сесій, атестації випускників факультету за 2022/2023 н.р.	Заступник декана факультету Задорецька О.Р.	Декан факультету Дуб Н.Є.
5.	Стан виховної і кураторської роботи на факультеті	Куратори та керівники груп факультету	Декан факультету Дуб Н.Є.
6.	Результати проведення анонімного анкетування здобувачів вищої освіти щодо якості освітнього процесу на факультеті	Робоча група з моніторингу якості освітнього процесу Академії: Федорик В., Дуб Н., Безкоровайна У.Ю.	Декан факультету Дуб Н.Є.
7.	Про роботу студентського самоврядування факультету у II півріччі 2022-2023 н.р.	Студентський декан факультету Велідова Ю.	Заступник декана факультету з виховної роботи Костів З.П.

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ФАКУЛЬТЕТІ №2

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Планування освітнього процесу на факультеті на 2022-2023 навчальний рік			
1.	Організаційні заходи у зв'язку з початком навчального року	Деканат факультету, заступники декана факультету, секретар деканату	Серпень 2022 р.
2.	Проведення першої зустрічі-знайомство зі студентами нового набору щодо організації освітнього процесу на факультеті	Декан факультету, керівники груп нового набору	Вересень 2022 р.
3.	Проведення виборів оргкомітету груп, розподіл завдань	Керівники груп нового набору	Вересень 2022 р.
4.	Затвердження планів роботи кафедр на 2022-2023 н.р.	Декан факультету, завідувачі кафедр	Серпень 2022 р.
5.	Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів факультету на 2022-2023 н.р.	Декан факультету, завідувачі кафедр	Серпень 2022 р.
6.	Затвердження графіків контролю самостійної роботи студентів	Декан факультету, заступники декана факультету	Серпень 2022 р., Лютий 2023 р.
7.	Підготовка та ведення документації груп факультету	Інспектор деканату	Постійно
8.	Підготовка та ведення документації деканату	Заступники декана факультету, інспектор деканату	Постійно
9.	Планування та організація роботи Вченої ради факультету	Декан факультету, секретар Вченої ради факультету	Постійно
10.	Участь у розробці та коригуванні розкладу занять студентів усіх форм навчання та забезпечення його виконання	Декан факультету, заступники декана факультету	Серпень 2022 р., Грудень 2022 р.
Навчально-методична робота			
1.	Складання графіків проведення консультацій, диф.заліків, екзаменів, атестації випускників	Інспектор деканату	Постійно
2.	Організація обліку та контролю успішності студентів, відвідування ними занять, проведення самостійної роботи	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
3.	Організація прийому відвідувачів	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
4.	Контроль виконання навчального навантаження викладацького складу факультету	Декан факультету	1-5 число кожного місяця

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
5.	Контроль за: <ul style="list-style-type: none"> – виконанням навчального плану; – проведенням заміни занять; – веденням навчальної документації; – заповненням залікових книжок; – заповненням зведених відомостей академгруп; – підготовкою викладачів до занять; – відповідністю записів в журналах до навчальних планів; – проведенням занять відповідно до розкладу; – виконанням педагогічного навантаження викладачів відповідно до розкладу занять; – дотриманням вимог до проведення занять, консультацій, семестрових і державних іспитів, проходження практики; – станом успішності студентів 	Декан факультету, заступники декана факультету, інспектор деканату	Постійно
6.	Підсумки результатів зимової та літньої сесії, атестації випускників	Декан факультету, заступники декана факультету	Січень 2023 р., червень 2023 р.
7.	Підсумки роботи факультету	Декан факультету, заступники декана факультету	Січень 2023 р., червень 2023 р.
8.	Підсумки роботи кафедр факультету	Декан факультету, заступники декана факультету, завідувачі кафедр	Січень 2023 р., червень 2023 р.
9.	Забезпечення проведення навчальних занять, різних видів практики, науково-дослідних та інших видів робіт на кафедрах факультету, відповідно до чинного законодавства, нормативно-правових актів з питань охорони праці	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
10.	Забезпечення створення здорових і безпечних умов на факультеті під час реалізації освітнього процесу	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
11.	Контроль на факультеті проведення інструктажів з охорони праці серед усіх учасників освітнього процесу	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
12.	Забезпечення навчання та перевірку знань працівників факультету з питань охорони праці	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
13.	Організація і проведення оперативного адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
14.	Участь в розробці графіку навчального процесу	Декан факультету, заступники декана факультету	Червень 2023 р.
15.	Підготовка проектів наказів про відрахування студентів за невиконання навчальних планів	Декан факультету	Серпень 2022 р.
16.	Підготовка проектів наказів про затвердження голів і складу ЕК атестації здобувачів освіти	Декан факультету	Грудень 2022 р., Квітень 2023 р.
17.	Підготовка документації для виготовлення дипломів про освіту та додатків Diploma Supplement	Декан факультету, заступники декана факультету, інспектор деканату	Грудень 2022 р., Травень 2023 р.
18.	Затвердження розкладів атестації здобувачів освіти	Декани факультету	Грудень 2022 р., Квітень 2023 р.
19.	Підготовка наказів про допуск до атестації здобувачів освіти	Декан факультету	Грудень 2022 р., травень 2023 р.
20.	Підготовка комплекту навчально-облікової документації до засідання ЕК	Декан факультету, інспектор деканату	Січень 2023 р., Травень 2023 р.
21.	Затвердження звітів про виконання індивідуальних планів викладачами Академії 2022-2023 н.р.	Декан факультету	Червень 2023 р.
22.	Підготовка проектів наказів про переведення студентів на наступний курс за результатами навчання у 2022-2023 н.р.	Декан факультету	Червень 2023 р.
23.	Розробка нормативної документації організації освітнього простору факультету	Декан факультету	Постійно
Підготовка академічної спільноти факультету до дистанційного навчання			
1.	Організація та проведення тренінгів та семінарів з організації дистанційного навчання	Декан факультету, завідувачі кафедр	Постійно
2.	Контроль за якістю проведення занять у віртуальному просторі викладачами факультету	Декан факультету, завідувачі кафедр	Постійно
Організація вибору студентами дисциплін			
1.	Формування пропозицій до переліку дисциплін вибіркової частини робочих навчальних планів	Завідувачі кафедрами	Листопад 2022 р.
2.	Затвердження переліку дисциплін вибіркової частини освітньої програми	Декан факультету	Листопад 2022 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
3.	Збори студентів щодо вибору дисциплін	Декан факультету, куратори груп	Лютий 2023 р.
4.	Організація зустрічей викладачів зі студентами щодо вибору дисциплін	Декан факультету, куратори груп	Лютий 2023 р.
5.	Організація самостійного вибору студентами навчальних дисциплін для вивчення на наступний навчальний рік	Декан факультету, завідувачі кафедр	Травень 2023 р.
6.	Контроль за дотриманням процедури вибору дисциплін студентами	Декан факультету, куратори груп	Червень 2023 р.
7.	Формування навчальних груп для вивчення вибіркового дисциплін та підготовка відповідних проектів наказів	Декани факультетів	Червень 2023 р.
8.	Внесення вибіркового дисциплін до індивідуальних навчальних планів студентів	Декан факультету	Червень 2023 р.
9.	Затвердження ІНПС на наступний навчальний рік	Декан факультету	Червень 2023 р.
Моніторинг і забезпечення якості освіти на факультеті			
1.	Організація системи факультетського і кафедрального моніторингу якості освіти	Декан факультету	Серпень 2022 р.
2.	Проведення зборів та анкетування у групах нового набору з питань адаптації до навчання в Академії в умовах воєнного стану	Заступник декана факультету з виховної роботи, керівники груп нового набору	Жовтень 2022 р.
3.	Проведення заходів, направлених на підвищення успішності та дисципліни студентів	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
4.	Проведення анонімного анкетування студентів щодо якості освітнього процесу на факультеті	Декан факультету, заступники декана факультету	Грудень 2022 р., січень 2023, травень 2023
5.	Здійснення загального контролю за організацією навчального процесу та виконання навчальних планів	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
6.	Проведення аналізу знань та відвідуваність студентів, враховуючи норми оцінювання	Декан факультету	Щомісячно
7.	Проведення обліку відвідування та перевірка успішності студентів та прийняття заходів щодо їх покращення	Декан факультету	Щотижня
8.	Проведення бесід в групах із студентами з питань успішності і дисципліни	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
9.	Перевірка своєчасності відпрацювання студентами пропущених занять та незадовільних оцінок	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
10.	Перегляд та перевірка на відповідність навчально-методичних матеріалів викладачів кафедр	Декан факультету, заступники декана факультету	Постійно
11.	Опрацювання відомостей приймальної комісії про студентів I курсу. Формування банку даних	Декан факультету	Жовтень 2022 р.
12.	Організація і проведення ректорських контрольних робіт	Декан факультету, завідувачі кафедр	Листопад 2022 р., квітень 2023 р.
13.	Анкетування студентів про умови та особливості навчання в Академії	Декан факультету, керівники груп	Травень 2023 р.
14.	Анкетування студентів про причини низької успішності	Декан факультету, керівники груп	Травень 2023 р.
15.	Анкетування студентів-випускників: «Враження студентів-випускників від навчання в Академії»	Декан факультету, керівники груп	Червень 2023 р.
16.	Розроблення анкет, тестів, пакетів контрольних завдань для анкетування, оцінювання навчальних досягнень студентів	Декан факультету, керівники груп	Впродовж року
Підвищення кваліфікації викладачів			
1.	Участь в організаційно-координаційній діяльності з удосконалення професійної майстерності викладачів, педагогічного процесу в цілому на усіх рівнях: індивідуальному (самоосвіта, консультування, моделювання педагогічного досвіду); груповому (кафедри, робота факультетів); загальному (конференції, конкурси, семінари)	Декан факультету, заступники декана факультету, секретар вченої ради факультету	Постійно
2.	Вивчення, опрацювання та адаптація до сучасних умов передового досвіду та сучасних технологій навчання в провідних закладах медичної освіти	Заступники декана факультету	Постійно
3.	Опрацювання контрольних документів МОН та МОЗ України	Декан факультету, заступники декана факультету, секретар вченої ради факультету	Постійно
4.	Популяризація безперервного професійного розвитку	Декан факультету, завідувачі кафедр	Постійно

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Формування контингенту студентів			
1.	Підготовка статистичних звітів щодо руху контингенту студентів	Декан факультету	Січень 2023 р., липень 2023 р.
Професійна орієнтація			
1.	Затвердження Плану профорієнтаційної роботи на факультеті	Декан факультету, завідувачі кафедр	Вересень 2022 р.
2.	Проведення Дня відкритих дверей	Декан факультету, завідувачі кафедр	Лютий 2023 р., березень 2023 р., квітень 2023, травень 2023 р.
3.	Реалізація заходів з профорієнтації майбутніх вступників до Академії	Декан факультету, завідувачі кафедр	Постійно
4.	Проведення профорієнтаційної роботи у школах, гімназіях, ліцеях, закладах охорони здоров'я	Декан факультету, завідувачі кафедр	Постійно
Проведення тижнів спеціальностей			
1.	Спеціальність 223 Медсестринство ОПП «Акушерська справа»	Декан факультету, завідувачі кафедр	Лютий 2023 р.
2.	Спеціальність 223 Медсестринство ОПП «Сестринська справа»	Декан факультету, завідувачі кафедр	Травень 2023 р.
3.	Спеціальність 221 Стоматологія ОПП «Стоматологія ортопедична» та «Стоматологія»	Декан факультету, завідувачі кафедр	Квітень 2023 р.
4.	Спеціальність 224 Технології медичної діагностики та лікування ОПП «Лабораторна діагностика»	Декан факультету, завідувачі кафедр	Березень 2023 р.
Проведення конкурсів			
1.	Спеціальність 223 Медсестринство ОПП «Сестринська справа»: «Краща за професією» (I курси, на краще виконання маніпуляцій з догляду за пацієнтами)	Декан факультету, завідувач кафедр внутрішньої медицини та управління охороною здоров'я	Травень 2023 р.
2.	Спеціальність 223 Медсестринство ОПП «Акушерська справа»: «Краща в акушерстві» (III курс)	Декан факультету, завідувач кафедр клінічного медсестринства, акушерства та гінекології	Лютий 2023 р.
3.	Спеціальність 223 Медсестринство ОПП «Сестринська справа»: «Краща в медсестринстві» (III-ті курси)	Декан факультету, завідувач кафедр внутрішньої медицини та управління охороною здоров'я	Травень 2023 р.
4.	Спеціальність 221 Стоматологія ОПП «Стоматологія»: «Кращий зубний технік»	Декан факультету, завідувач кафедр хірургічних дисциплін і невідкладних станів	Квітень 2023 р.

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Інклюзивна освіта			
1.	Затвердження плану роботи з особами з особливими освітніми потребами	Декан факультету	Серпень 2022 р.
2.	Контроль за проведенням роботи з особами з особливими освітніми потребами	Декан факультету	Постійно
Популяризація принципу академічної доброчесності			
1.	Затвердження плану заходів із популяризації принципу академічної доброчесності в освітній спільноті факультету	Декан факультету	Серпень 2022 р.
2.	Контроль за дотриманням принципу академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу на факультеті	Декан факультету	Постійно
3.	Проведення заходів з популяризації принципу академічної доброчесності	Декан факультету	Постійно
4.	Проведення анонімних опитувань щодо дотримання принципу академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу на факультеті	Декан факультету	Грудень 2022 р., травень 2023 р.

НАУКОВА РОБОТА ФАКУЛЬТЕТУ №2

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Організація науково-дослідної роботи			
1.	Розробка та затвердження планів науково-дослідної роботи кафедр	Декан факультету, заступник декана з наукової роботи	Серпень 2022 р.
2.	Уточнення і затвердження комплексних тем наукових досліджень кафедр	Декан факультету, заступник декана з наукової роботи	Серпень 2022 р.
3.	Затвердження планів роботи наукових семінарів кафедр	Декан факультету, заступник з наукової роботи, завідувачі кафедр	Серпень 2022 р.
4.	Розробка і затвердження планів роботи студентських наукових гуртків (товариств)	Декан факультету, заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр, керівники гуртків (товариств)	Серпень 2022 р.
5.	Проведення наукових і науково-практичних семінарів і конференцій (згідно з рішенням вченої ради Академії)	Завідувачі кафедр	Постійно

6.	Звіт про діяльність наукових гуртків	Керівники гуртків	Червень 2023 р.
7.	Звіт про виконання комплексних науково-дослідних тем кафедр	Завідувачі кафедр	Червень 2023 р.
8.	Звіт про наукову роботу на факультеті за 2022-2023 н.р.	Заступник декана з наукової роботи	Червень 2023 р.
9.	Проведення Днів науки на факультеті	Заступник декана з наукової роботи	Впродовж року
10.	Контроль за навчальною та науково-методичною роботою кафедр, які задіяні в організації навчального процесу на факультеті	Декан факультету, заступник декана з наукової роботи	Постійно
11.	Загальне керівництво науково-дослідною роботою студентів, що проводиться на кафедрах, у наукових гуртках (товариствах)	Декан факультету, заступник декана з наукової роботи	Постійно
12.	Залучення науково-педагогічних працівників факультету до написання наукових статей: - в базі даних «Scopus», «Web of Science», «Core collection» з Імпакт – фактором; - в закордонному виданні; - у вітчизняному фаховому журналі чи фаховій збірці наукових праць; - інших виданнях	Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр	Постійно
13.	Сприяння участі та опублікування тез доповідей: на міжнародних/ всеукраїнських/ регіональних/ внутрішньовузівських конференціях/ круглих столах/ семінарах викладачів факультету	Заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр	Постійно
14.	Сприяння та мотивація науково-педагогічних працівників факультету до видання підручників та навчальних посібників	Декан факультету, заступник декана з наукової роботи, завідувачі кафедр	Постійно
Міжнародне співробітництво та академічна мобільність			
1.	Робота із запровадженням міжнародного співробітництва на факультеті	Декан факультету, заступники декана, завідувачі кафедр	Постійно
2.	Популяризація академічної мобільності в освітньому середовищі факультету	Декан факультету, заступники декана, завідувачі кафедр	Постійно

ВИХОВНА РОБОТА ФАКУЛЬТЕТУ №2

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Організація виховної роботи на факультеті			
1.	Затвердження розкладу виховних годин в групах факультету	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
2.	Організація та контроль за діяльністю: керівників академічних груп факультету, студентських об'єднань, клубів, гуртків, секцій	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп, керівники студентських об'єднань, клубів, гуртків, секцій	Постійно
3.	Залучення студентів груп факультету, відповідно до їх здібностей до роботи в студентських об'єднаннях, спортивних секціях, активної роботи в художніх колективах, наукових гуртках тощо	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп, керівники студентських об'єднань, клубів, гуртків, секцій	Постійно
4.	Організація та проведення в групах огляду преси, диспутів, дискусій, круглих столів, прес-конференцій з найбільш важливих подій в країні, за кордоном. Ознайомлення студентів із політичними подіями та економічними реформами в державі	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
5.	Організація спільної роботи із закладами охорони здоров'я - базами практичного навчання студентів	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
6.	Організація спільних заходів зі школами м. Львова та Львівської області для профорієнтаційної роботи	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
7.	Участь в організації урочистих випускних вечорів	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Січень 2023 р., червень 2023 р.
8.	Проведення Старостатів	Декан факультету	Щотижня
9.	Взаємодія з батьками студентів з метою оптимізації навчання студентів	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
Формування здорового способу життя та боротьба з правопорушеннями			
1.	Обговорювати питання дисципліни студентів в групах та в Академії	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
2.	Організація зустрічей студентів та викладачів факультету з працівниками правоохоронних органів, прокуратури, працівниками поліції	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
3.	Цілеспрямована індивідуальна робота зі студентами, схильними до правопорушень	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно

4.	Організація спільної роботи з правоохоронними органами	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
5.	Обговорення зі студентами питання здорового способу життя	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
Патріотичне, моральне та естетичне виховання			
1.	Організація та проведення екскурсій	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп, керівники студентських об'єднань	Постійно
2.	Організація та проведення виховних заходів, на яких знайомити студентів з історією та культурою України	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп, керівники студентських об'єднань	Постійно
3.	Організація зустрічей студентів та викладачів факультету з капеланом Академії, священниками та слухачами духовної семінарії, УКУ	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
4.	Організація зустрічей студентів та викладачів факультету з діячами мистецтва, творчою інтелігенцією міста	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
5.	Робота зі студентами груп для виявлення їх індивідуальних здібностей	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп, керівники студентських об'єднань	Постійно
6.	Участь груп факультету у фольклорно-етнографічному конкурсі «Як парость виноградної лози плекайте мову»	Заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Листопад – грудень 2022 р.
7.	Залучення студентів до активної участі в роботі художніх самодіяльних колективів, участі у толоках з благоустрою території академії	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
Підтримка діяльності студентського самоврядування факультету			
1.	Підтримка діяльності та взаємодія із студентським самоврядуванням факультету	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп, голова студентського самоврядування факультету	Постійно
Фізичне виховання			
1.	Залучення студентів до спортивних змагань, участі у спортивних секціях	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
2.	Розробка плану-календаря фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходів на факультеті	Завідувач кафедри психічного та фізичного здоров'я Ліщук Р.М.	Вересень 2022 р.
3.	Проведення зі студентами бесіди на фізкультурно-спортивну тематику	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп	Постійно
4.	Сприяти діяльності спортивно-оздоровчих секцій	Декан факультету, заступник декана з виховної роботи, керівники груп, викладачі фізичного виховання	Постійно

8. ПЛАН РОБОТИ ВІДДІЛЕННЯ №1

№ з/п	Найменування заходів	Відповідальний виконавець	Термін виконання
<i>Серпень</i>			
1.	Результати організації та проведення вступної кампанії на спеціальності відділення у 2022 році	Відповідальний секретар приймальної комісії Андрейко О.І.	до 15.08.2022 р.
2.	Формування складів академічних груп I курсів	Завідувач відділення Андрейко О.І.	до 15.08.2022 р.
3.	Оформлення списків студентів, академічних журналів та іншої документації деканату	Завідувач відділення Андрейко О.І., секретар Красуцька М.Б.	до 15.08.2022 р.
4.	Оформлення студентських квитків та залікових книжок для студентів I курсу	Секретар Красуцька М.Б.	до 15.08.2022 р.
5.	Ознайомлення з наказом про керівників академічних груп	Завідувач відділення Андрейко О.І.	до 15.08.2022 р.
6.	Підготовка документації для призначення стипендії для студентів I курсу	Завідувач відділення Андрейко О.І.	до 15.08.2022 р.
7.	Організація виховної роботи на відділенні №1	Керівники академічних груп	до 15.08.2022 р.
8.	Проведення зборів студентів I курсу, присвячене початку навчання в Академії	Завідувач відділення Андрейко О.І., керівники академічних груп	15.08.2022 р.
9.	Зустріч кураторів груп з проректором з виховної роботи	Завідувач відділення Андрейко О.І.	15.08.2022 р.
<i>Вересень</i>			
1.	Засідання старостату відділення №1	Завідувач відділення Андрейко О.І.	01.09.2022 р.
2.	Затвердження старостату відділення №1	Завідувач відділення Андрейко О.І.	03.09.2022 р.
3.	Зустріч зі студентами II курсів	Завідувач відділення Андрейко О.І.	06.09.2022 р.
4.	Засідання студентського самоврядування відділення №1	Завідувач відділення Андрейко О.І.	20.09.2022 р.
5.	Контроль за ходом освітнього процесу на відділенні №1 шляхом відвідин занять, збору та аналізу інформації викладачів та індивідуальних бесід зі студентами	Завідувач відділення Андрейко О.І., керівники академічних груп	09.2022 р.
6.	Проведення тренінгів та семінарів з організації дистанційного навчання	Завідувач відділення Андрейко О.І., голова циклової комісії загальноосвітніх дисциплін Сташків О.Д.	09.2022 р.
7.	Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів відділення на 2022-2023 н. р.	Завідувач відділення Андрейко О.І., голова циклової комісії загальноосвітніх дисциплін Сташків О.Д.	09.2022 р.

Жовтень			
1.	Контроль за ходом освітнього процесу на відділенні №1 шляхом відвідин занять, збору та аналізу інформації	Завідувач відділення Андрейко О.І., керівники академічних груп	Постійно
2.	Проблемні питання додипломної освіти студентів, що вступили в Академію на основі базової середньої освіти	Голова циклової комісії загальноосвітніх дисциплін Сташків О.Д.	03.10.2022 р.
3.	Анонімне анкетування студентів першого курсу з питання адаптації	Завідувач відділення Андрейко О.І.	до 05.10.2022 р.
4.	Результати проведення зборів для батьків студентів I курсу	Завідувач відділення Андрейко О.І., керівники академічних груп	до 15.10.2022 р.
5.	Заходи щодо покращення якості освітнього процесу на відділенні №1	Завідувач відділення Андрейко О.І.	до 30.10.2022 р.
Листопад			
1.	Засідання студентського самоврядування	Завідувач відділення Андрейко О.І.	01.11.2022 р.
2.	Методичне забезпечення загальноосвітніх дисциплін для студентів з базовою середньою освітою	Голова циклової комісії загальноосвітніх дисциплін Сташків О.Д.	до 15.11.2022 р.
3.	Контроль за якістю проведення занять викладачами відділення	Завідувач відділення Андрейко О.І., голова циклової комісії загальноосвітніх дисциплін Сташків О.Д.	Постійно
4.	Проведення заходів, спрямованих на покращення успішності та дисципліни студентів	Завідувач відділення Андрейко О.І., керівники академічних груп	Постійно
5.	Проведення заходів з попередження булінгу в освітньому середовищі	Завідувач відділення Андрейко О.І., керівники академічних груп	до 15.11.2022 р.
Грудень			
1.	Аналіз проведених заходів щодо покращення якості освітнього процесу	Завідувач відділення Андрейко О.І.	02.12.2022 р.
2.	Підготовка документації до екзаменаційної сесії	Завідувач відділення Андрейко О.І., секретар Красуцька М.Б.	до 01.12.2022 р.
3.	Інформація викладачів про академічну заборгованість студентів відділення №1	Завідувач відділення Андрейко О.І.	до 01.12.2022 р.
4.	Підготовка звіту про відвідування студентами занять за I семестр	Керівники академічних груп	до 01.12.2022 р.
5.	Підготовка документації на II семестр	Завідувач відділення Андрейко О.І., секретар Красуцька М.Б.	до 25.12.2022 р.

Січень			
1.	Підготовка документації для призначення стипендії студентам	Завідувач відділення Андрейко О.І., секретар Красуцька М.Б.	до 04.01.2023 р.
2.	Засідання старостату відділення №1	Завідувач відділення Андрейко О.І.	23.01.2023 р.
3.	Підготовка звіту про результати зимової екзаменаційної сесії	Завідувач відділення Андрейко О.І., секретар Красуцька М.Б.	до 27.01.2023 р.
4.	Підготовка графіку ліквідації студентами академічних заборгованостей	Завідувач відділення Андрейко О.І.	до 15.01.2023 р.
Лютий			
1.	Підведення підсумків зимової сесії	Завідувач відділення Андрейко О.І.	01.02.2023 р.
2.	Оформлення поточної документації	Завідувач відділення Андрейко О.І., секретар Красуцька М.Б.	Постійно
3.	Засідання старостату відділення №1	Завідувач відділення Андрейко О.І.	20.02.2023 р.
4.	Застосування сучасних інформаційних технологій у навчальному процесі	Коротка В.О., викладач циклової комісії загальноосвітніх дисциплін	25.02.2023 р.
5.	Стан академічної успішності та виховної роботи за I семестр	Завідувач відділення Андрейко О.І., керівники академічних груп	15.02.2023 р.
Березень			
1.	Надання пропозицій щодо графіку навчального процесу на наступний навчальний рік	Завідувач відділення Андрейко О.І.	до 01.03.2023 р.
2.	Оформлення поточної документації	Завідувач відділення Андрейко О.І., секретар Красуцька М.Б.	Постійно
3.	Складання графіків проведення консультацій, заліків, екзаменів	Завідувач відділення Андрейко О.І., секретар Красуцька М.Б.	до 01.03.2023 р.
4.	Інформаційна довідка про відвідування занять студентами	Керівники академічних груп	31.03.2023 р.
5.	Перегляд і перевірка навчально-методичних матеріалів викладачів відділення	Завідувач відділення Андрейко О.І., голова циклової комісії загальноосвітніх дисциплін Сташків О.Д.	до 31.03.2023 р.

Квітень			
1.	Оформлення поточної документації	Завідувач відділення Андрейко О.І., секретар Красуцька М.Б.	Постійно
2.	Засідання старостату	Завідувач відділення Андрейко О.І.	17.04.2023 р.
3.	Організація обліку та контролю успішності студентів, відвідування занять	Завідувач відділення Андрейко О.І., керівники академічних груп	Постійно
4.	Інформування студентів щодо дотримання принципу академічної доброчесності	Завідувач відділення Андрейко О.І., керівники академічних груп	20.04.2023 р.
Травень			
1.	Оформлення поточної документації	Завідувач відділення Андрейко О.І., секретар Красуцька М.Б.	Постійно
2.	Надання пропозицій щодо розкладу занять на осінній семестр наступного навчального року	Завідувач відділення Андрейко О.І.	30.05.2023 р.
3.	Стан виховної роботи на відділенні	Завідувач відділення Андрейко О.І.	26.05.2023 р.
4.	Анкетування студентів про умови та особливості навчання в Академії	Завідувач відділення Андрейко О.І.	31.05.2023 р.
Червень			
1.	Засідання старостату	Завідувач відділення Андрейко О.І.	01.06.2023 р.
2.	Оформлення поточної документації	Завідувач відділення Андрейко О.І., секретар Красуцька М.Б.	Постійно
3.	Підготовка документації для призначення стипендії студентам	Завідувач відділення Андрейко О.І., секретар Красуцька М.Б.	30.06.2023 р.
4.	Підготовка звіту про результати літньої екзаменаційної сесії	Завідувач відділення Андрейко О.І.	до 30.06.2023 р.
5.	Результати проведення анонімного анкетування студентів щодо якості освітнього процесу на відділенні №1	Завідувач відділення Андрейко О.І.	20.06.2022 р.
6.	Підготовка звіту про роботу відділення №1 за навчальний рік	Завідувач відділення Андрейко О.І.	до 30.06.2022 р.