

КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»

УХВАЛЕНО

Вченою радою КЗВО ЛОР
«Львівська медична академія
імені Андрея Крупинського»
протокол № 11 від «25» 05 2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор КЗВО ЛОР

«Львівська медична академія імені
Андрея Крупинського»

Юрій КРИВКО



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ
ГРАФІКОМ У КЗВО ЛОР «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ
ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок навчання студентів КЗВО ЛОР «Львівська медична академія» (далі Положення) розроблено для реалізації права на вищу освіту особам з особливими освітніми потребами та які не можуть відвідувати аудиторні заняття за розкладом з поважних причин, що підтверджено відповідними документами.

1.2 Це Положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту» (п. 9, 11, 20 ст. 1; п. 6 ст. 3; п. 1 ст. 6), «Про вищу освіту» (п. 1 ст. 4; ч. 2 а. 2 ст. 32; ч. 2 п. 2, ст. 50; ч. 1 п. 1, п. 21 ст. 62), «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського», Положення «Про кредитно-модульну систему організації освітнього процесу у КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського».

1.3 Положення регламентує нормативно-правове забезпечення порядку переведення студентів на навчання за індивідуальним графіком.

1.4 Положення визначає підстави, умови, порядок переведення й організацію індивідуального навчання за індивідуальним графіком з метою виконання вимог освітньо-професійної програми.

1.5 Основні терміни та їх визначення:

1) **індивідуальне навчання** – форма організації освітнього процесу, при якому освітні компоненти освітніх програм вивчаються студентом самостійно, під контролем викладача відповідно до затвердженого графіку;

2) **індивідуальний графік навчання** – документ, що визначає порядок організації навчальної діяльності студента, вивчення навчальних дисциплін та контролю знань впродовж навчального семестру;

3) **освітньо-професійна програма** – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

4) **особи з особливими освітніми потребами** – особа, яка потребує додаткової підтримки для забезпечення здобуття вищої освіти.

2. УМОВИ ТА ПІДСТАВИ ДЛЯ ВСТАНОВЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ НАВЧАННЯ

2.1 Індивідуальний графік навчання встановлюється, як правило, терміном на один семестр та повинен забезпечити повне виконання семестрового навчального

плану зі спеціальності (спеціалізації).

2.2 На навчання за індивідуальним графіком мають право студенти, які не мають академічної та фінансової заборгованості (для тих, хто навчається за договором за рахунок фізичних чи юридичних осіб).

2.3 Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вільного (вибіркового) відвідування студентом аудиторних занять, самостійного опрацювання матеріалу програм навчальних дисциплін та виконання усіх видів обов'язкових робіт відповідно до навчального плану спеціальності (спеціалізації).

2.4 Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових аудиторних занять із студентом, крім запланованих за графіком консультацій.

2.5 Підсумкова оцінка знань студентів, які навчаються за індивідуальним графіком, здійснюється викладачем (комісією) в терміни, які визначені графіком освітнього процесу Академії з відповідної спеціальності (спеціалізації) на загальних підставах.

2.6 Індивідуальний графік навчання встановлюється, як виняток, у разі неможливості відвідування студентом занять за розкладом при наявності таких умов та підстав:

1) інвалідність чи неспроможність відвідувати заняття за станом здоров'я (підтверджується рекомендацією закладів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

2) наявність дітей віком до 3 років (підтверджується копією свідоцтва про народження дитини);

3) виховання дитини з особливими потребами (підтверджується рекомендаціями закладів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

4) вагітність (підтверджується відповідною медичною довідкою);

5) участь у науково-дослідницькій роботі Академії (проведення наукових досліджень за держбюджетними, грантовими, госпрозрахунковими темами) тощо;

6) участь у спортивному житті Академії (студенти-спортсмени і майстри спорту, кандидати у майстри спорту, члени збірних команд Академії з певних видів спорту);

7) студентам які поєднують навчання з роботою за фахом (за наявності довідки з місця роботи, угоди чи договору, виписки чи копії трудової книжки);

8) робота не за фахом, якщо вона обумовлена складним матеріальним становищем (за наявності відповідних документів);

9) тяжка хвороба близького родича, який потребує постійного догляду (за наявності довідки лікувально-консультативної комісії (ЛКК));

10) навчання в іншому закладі вищої освіти (у тому числі закордонному);

11) участь у творчих конкурсах державного та міжнародного рівня (підтверджується відповідним запрошенням конкурсної комісії);

12) студентам, які від'їжджають на виробничу практику за кордон, терміни якої не співпадають з графіком освітнього процесу Академії;

13) інші обставини розглядаються в індивідуальному порядку адміністрацією.

2.7 Переведення студентів на навчання за індивідуальним графіком може відбуватися з ініціативи деканату чи навчально-методичного відділу Академії, якщо кількість студентів академічної групи становить менше п'яти осіб.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

3.1 Індивідуальний графік навчання встановлюється, як правило, терміном на один семестр і може бути анульований за заявою студента або у випадку припинення чинності однієї з наведених у п. 2.6 підстав.

3.2 Індивідуальний графік навчання оформляється на початку навчального семестру – до 20 вересня для осіннього семестру та до 01 лютого – для весняного семестру (інші терміни визначаються Ректором).

3.3 Декан факультету зобов'язаний ознайомити студента, який має підстави для навчання за індивідуальним графіком, з вимогами Положення.

3.4 Студент, який планує навчання за індивідуальним графіком, у встановлені цим Положенням терміни подає до деканату документи:

- заяву на ім'я Ректора;
- документи, які підтверджують підставу переведення на індивідуальний графік навчання;

3.5 Студент отримує погодження викладачів, що викладають у поточному семестрі та здійснюють підсумковий контроль з дисциплін у вигляді підпису на плані індивідуального вивчення навчальної дисципліни.

3.6 Індивідуальний план містить перелік тем даної дисципліни, дату відпрацювання кожної з тем та форму звітності по темах.

3.7 Декан факультету подає Ректору:

- службову записку з обґрунтуванням можливості переведення на індивідуальний графік навчання;
- заяву студента із документами, які підтверджують підстави переведення на індивідуальний графік навчання;

3.8 Декан факультету ознайомлює з підписаним наказом Ректора науково-педагогічних працівників, студента, куратора академічної групи, старосту академі-

чної групи, а також при необхідності батьків.

3.9 У журналі обліку роботи академічної групи робиться помітка із визначенням вихідних даних відповідного наказу

4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

4.1 Студент, що навчається за індивідуальним графіком, отримує від викладача завдання, які сприяють формуванню, загальних та фахових компетенцій, передбачених програмою навчальної дисципліни. Під час навчання студент виконує різні види робіт і звітує про їх виконання.

4.2 Форму спілкування студент погоджує з кожним викладачем окремо під час складання індивідуальних планів роботи.

4.3 Викладач оцінює рівень знань студента і ставить відмітку в його індивідуальний план роботи.

4.4 Підсумкова оцінка з дисципліни, з якої передбачений залік, ставиться викладачем за результатами поточного контролю знань студента, які він отримав під час контрольних заходів протягом семестру. Залік ставиться за умови, що всі види робіт, передбачених індивідуальним планом роботи, виконані.

4.5 Підсумкова оцінка з дисципліни, з якої передбачений іспит, ставиться викладачем тільки під час екзаменаційної сесії. Студент, що навчається за індивідуальним графіком, бере участь в екзаменаційній сесії на загальних підставах. Результати оцінювання знань студента з кожної дисципліни реєструються в екзаменаційних відомостях академічної групи.

4.6 В окремих випадках, за розпорядженням декана, може визначатися індивідуальний графік проведення підсумкових контрольних заходів. При цьому за студентом зберігається право на отримання академічної стипендії до кінця терміну підсумкового контролю, якщо на момент оформлення індивідуального графіка навчання студент отримував стипендію.

4.7 Декан факультету здійснює постійний контроль освітнього процесу студентів, які навчаються за індивідуальним графіком.

4.8 За виконання індивідуального графіки навчання відповідає студент. У разі порушення термінів виконання індивідуального графіки студент, за відповідним розпорядженням декан факультету, втрачає право на його пролонгацію на наступний семестр.

5. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЗУПИНЕННЯ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

5.1 Дозвіл на навчання за індивідуальним графіком може бути скасований ще

до закінчення семестру.

5.2 Підставами для призупинення навчання за індивідуальним графіком можуть бути:

- особиста заява студента у випадку припинення чинності однієї з підстав наведених у п. 2.6 Положення;
- систематичне недотримання студентом індивідуального графіку навчання;
- незадовільні результати семестрового контролю з 2-х і більше навчальних дисциплін.

5.3 У випадку порушення термінів виконання індивідуального графіку, незадовільних результатів семестрового контролю декан факультету звертається до Ректора Академії з клопотанням про скасування навчання студента за індивідуальним графіком.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Положення схвалюється рішенням Вченої ради Академії та запроваджується наказом Ректора і набуває чинності з моменту його затвердження.

6.2 Зміни та доповнення до цього Положення вводяться в дію за рішенням Вченої ради Академії та затверджуються Наказом Ректора.

Додаток 1

Ректору КЗВО ЛОР «Львів-
ська медична Академія»
д. мед. н., проф. Кривку Ю.Я.
студента (факультету, групи)
Петренка
(прізвище)
Петра Олександровича
(ім'я, по батькові)

Заява

Прошу дозволити мені продовжити навчання в Академії за індивідуальним графіком з 10.09.2019 до 24.12.2019 у зв'язку з роботою за фахом
(вказати підставу)

З Положенням про навчання студентів за індивідуальним графіком ознайомлений.

До заяви додаю копію документа:
Довідка з ТОВ «Євролаб» про можливість майбутнього працевлаштування.
(назвати документ)

«___» _____ 20__ р.
(дата)

(підпис)

Узгоджено:
студент академічної
заборгованості не має

Декан факультету (скорочена назва)

(підпис) Приходько Б.М.
(прізвище, ініціали)

«___» _____ 20__ р.

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ»**

Н А К А З

(зразок)

«_____» _____ 20__ р.

№ _____

м. Львів

**Про переведення студентів
на індивідуальну форму навчання**

Відповідно до Положення про порядок навчання студентів за індивідуальним графіком у КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» та з метою забезпечення вимог освітньо-професійної програми підготовки за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 223 Медсестринство спеціалізації Сестринська справа

НАКАЗУЮ:

1. На підставі запиту ТОВ «Євролаб» надати дозвіл на переведення студента першого курсу освітнього ступеня магістр академічної групи _____ ПЕТРЕНКА Петра Олександровича на навчання за індивідуальним графіком з 10.09.2019 по 24.12.2019
2. Завідувачу кафедри (повна назва кафедри) професору організувати роботу щодо забезпечення студента необхідними навчально-методичними матеріалами.
3. Декану факультету (назва) професору ПРИХОДЬКО Богдану Миколайовичу взяти під контроль організацію, проведення та виконання заходів, які передбачені індивідуальним графіком навчання студента.

Підстава: службова записка декана факультету
(назва) проф. ПРИХОДЬКО Богдана Миколайовича

Ректор

(Ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан (повна назва)

Дуб Н.Є.

(підпис)

(прізвище, ініціали)

«__» _____ 2018 р.

План**індивідуального вивчення навчальної дисципліни**Анатомія людини

(назва навчальної дисципліни)

Кафедра Охорона праці та навколишнього середовища

(повна назва кафедри)

Викладач Степаненко Олена Степанівна

(прізвище, ім'я, по батькові)

Студент Петренко Петро Олександрович

(прізвище, ім'я, по батькові)

навчальний курс 4, академічна група - IV ЛД-22

№ з/п	Тема, розділ програмного матеріалу, що підлягають вивченню, відпрацюванню (відповідно до робочої програми дисципліни)	Завдання	Термін проведення індивідуальної роботи, консультацій	Календарні строки поточного та семестрового контролю	Відмітка про виконання
1					
2					
3					
4					
5				М – 16 тиждень	
....				Е – 17 тиждень	
п					

Термін складання семестрового контролю залік 17 тижденьСтудент Петренко П.О.

(підпис) (прізвище, ініціали)

Викладач Нечипор Н.О.

(підпис) (прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри Сопнєва Н.Б.

(підпис) (прізвище, ініціали)

«__» _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

 (підпис) Сойка Л.Д. _____
 (прізвище, ініціали)

« ____ » _____ 20 ____ р.

**Індивідуальний графік навчання
на весняний семестр 2017/2018 н.р.**

студента _____ Петренка Петра Олександровича _____
 (прізвище, ім'я, по батькові)

факультет _____ -
 (повна назва факультету)

спеціальність . 223 медсестринство.: _____
 (код) (назва спеціальності)

спеціалізація сестринська справа _____
 (назва спеціалізації)

навчальний курс 4, академічна група IV ЛД-22

№ з/п	Назва навчальних дисциплін що викладаються в семе- стрі	Загальна к-ть годин	Місяці																				Прізвища викладачів, підписи
			лютий				березень				квітень				травень				червень				
			навчальні тижні																				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							

Умовні позначки навчальної роботи студента: конспект лекцій - КЛ; звіт з лабораторного практикуму - ЛЗ; консультативна робота (on-line) – К;
 розрахункове завдання – Р; розрахунково-графічне завдання - РГ; реферат – РЕ; модульна контрольна робота - М; залік – З; іспит – Іс.

 (підпис) _____
 (прізвище, ініціали студента)
 « ____ » _____ 20 ____ р.

Директор . _____
 (скорочена назва інституту)

 (підпис) _____
 (прізвище, ініціали)
 « ____ » _____ 20 ____ р.

