

КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»

УХВАЛЕНО

Вченою радою КЗВО ЛОР
«Львівська медична академія
імені Андрея Крупинського»
протокол № 11 від «25» 05 2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор КЗВО ЛОР
«Львівська медична академія імені
Андрея Крупинського»



Юрій КРИВКО

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ ЕТИКИ
ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ
У КЗВО ЛОР «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ
ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»**

1. Загальні положення

1.1. Положення про комісію з питань етики та академічної доброчесності у КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» (далі - Положення), визначає порядок діяльності комісії з питань етики та академічної доброчесності (далі - Комісія), процедуру розгляду справ щодо порушення Кодексу та норм академічної доброчесності членами академічної спільноти, а також способи дисциплінарного впливу.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом та Кодексом академічної доброчесності Академії, «Рекомендаціями для закладів вищої освіти щодо розробки та впровадження системи забезпечення академічної доброчесності» затвердженими рішенням Національного агентства із забезпечення

1.3. Діяльність Комісії базується на принципах законності, чесності та правдивості, прозорості, поваги, справедливості, демократичного управління, відповідальності, міжнародної співпраці, порядності, взаємної довіри, партнерства, компетентності та професіоналізму.

2. Мета і завдання Комісії

2.1. Комісія з питань етики та академічної доброчесності - колегіальний експертно-консультативний орган, метою якого є сприяння дотриманню етичних принципів і стандартів, принципів академічної доброчесності, запобігання їх порушень, та розв'язанню етичних конфліктів між членами академічної спільноти.

2.2. Завдання Комісії

- сприяти партнерським відносинам між учасниками освітнього процесу, консолідації академічної спільноти;
- забезпечувати об'єктивне та принципове обговорення складних етичних ситуацій в Академії;
- надавати консультації в ситуаціях, які можуть призвести до порушень Кодексу академічної доброчесності Академії;

- проводити аналіз та експертизу оцінки учасників освітнього процесу Академії щодо дотримання академічної доброчесності;
- надавати рекомендації щодо застосування санкцій за порушення Кодексу академічної доброчесності Академії;
- розробляти рекомендації щодо покращення культури поведінки членів академічної спільноти та поширення етичних цінностей, принципів та стандартів.

3. Склад, структура та повноваження Комісії

3.1. Члени Комісії працюють на громадських засадах. Склад Комісії затверджується наказом ректора Академії. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

3.2. До складу Комісії входять проректор з навчальної роботи, проректор з наукової роботи, проректор з виховної роботи, проректор з розвитку та міжнародних зв'язків, начальник навчально-методичної частини, юрисконсульт, голова профкому Академії; голова студентського профкому, голова студентського самоврядування, по одному науково-педагогічного працівнику від кафедри, по одному представнику студентства кожного факультету.

3.3. Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

3.4. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Кодексу та готувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики серед науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;

- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність Академії;
- проводити аналіз результатів перевірки кваліфікаційних | робіт здобувачів вищої освіти спеціальності 223 Медсестринство освітнього ступеня магістр на наявність плагіату та надання відповідних рекомендацій випусковим кафедрам Академії;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів ефективного дотримання норм цього Кодексу.
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів Академії.

3.5. Комісія не менш ніж один раз на рік звітує про свою роботу перед Вченою радою Академії.

4. Організація роботи Комісії та процедура розгляду справ

4.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які скликаються Головою Комісії або на вимогу не менш як 7 її членів.

4.2. Засідання Комісії вважають правоможним, якщо на ньому присутні не менш ніж дві третини її членів.

4.3. З письмовою заявою на ім'я Голови Комісії може звернутися до Голови або секретаря Комісії будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення Кодексу академічної доброчесності Академії. Анонімні заяви Комісією не розглядаються.

4.4. Після надходження заяви секретар Комісії повідомляє особу, стосовно якої надійшла скарга щодо порушення Кодексу академічної доброчесності Академії, про дату, час та місце проведення засідання Комісії.

4.5. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання.

4.6. Кожна особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності Академії має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення норм академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень;
- брати участь у дослідженні доказів порушення норм академічної доброчесності.

4.7. Комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування. Рішення вважають прийнятним, якщо за нього проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії. У випадку, коли голоси розподіляються порівну, на цьому самому засіданні проводять повторне голосування. У випадку, якщо голоси знову розподіляються порівну, остаточне рішення приймається Головою Комісії.

4.8. Рішення Комісії оформляють протоколом, який підписує Голова та секретар Комісії.

4.9. За результатами розгляду справи та з'ясування всіх істотних обставин, Комісія впродовж двох робочих днів готує письмовий висновок щодо наявності або відсутності факту порушення Кодексу академічної доброчесності Академії.

4.10. Рішення Комісії мають рекомендаційний характер і подаються ректору Академії або Вченій Раді Академії для ухвалення ними остаточного рішення.

4.11. Особу, стосовно якої розглядалось питання про порушення Кодексу академічної доброчесності Академії, ознайомлюють з висновком Комісії, що вона засвідчує своїм підписом.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Вченої ради Академії.

5.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Академії відповідно до їх функціональних обов'язків.