

КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»

УХВАЛЕНО

Вченою радою КЗВО ЛОР
«Львівська медична академія
імені Андрея Крупинського»
протокол № 11 від «25» 05 2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор КЗВО ЛОР
«Львівська медична академія імені
Андрея Крупинського»



Юрій КРИВКО

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
КЗВО ЛОР «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІ-
НСЬКОГО»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII; Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII; «Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», затверджено наказом Міністерства освіти і наук, молоді та спорту України від 24 січня 2013 р. № 48 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 26 березня 2013 р. № 488/23020; «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800; «Змінами, що вносяться до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 р. № 1133; Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26 листопада 2015 р. № 848-VIII; «Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах і за кордоном», затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 411; розпорядження Кабінету Міністрів України «Про затвердження плану заходів з реалізації Стратегії розвитку медичної освіти в Україні на 2019-2021 роки» від 21 серпня 2019 р. № 674-р.

1.2. Це Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів, а також організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників у КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» (далі – Академія).

1.3. Підвищення кваліфікації є компонентною системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Академії.

1.4. Підвищення кваліфікації – це вдосконалення педагогічним та науково-педагогічним працівником своєї професійної підготовки шляхом поглиблення й розширення своїх професійних знань, умінь і навичок, набуття нового досвіду виконання професійних завдань та обов'язків у межах своєї спеціальності.

1.5. **Метою підвищення кваліфікації** є формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки; виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для

виконання професійних завдань на новому, більш високому, якісному рівні в межах певної спеціальності.

1.6. Завданнями підвищення кваліфікації є:

- удосконалення та розширення знань;
- формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- ознайомлення з досягненнями науки та перспективами їх розвитку;
- вивчення педагогічного досвіду, методів управління;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу, упровадження їх в практику;
- набуття умінь формувати зміст навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання;
- формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

1.7. Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників (далі – працівників) Академії може здійснюватись в Україні, у вітчизняних і закордонних вищих навчальних закладах, наукових та освітньо-наукових установах, підприємствах, організаціях.

1.8. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Академії підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

Відповідальність за своєчасне та ефективне підвищення кваліфікації несе особисто працівник Академії та завідувач кафедри.

1.9. Підвищення кваліфікації здійснюється згідно з «Планом підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Академії» (далі – Планом) на навчальний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники Академії мають право на підвищення кваліфікації поза Планом згідно з цим Положенням.

1.10. Підвищення кваліфікації працівників здійснюється на підставі **договорів**, що укладаються між закладом-замовником та закладом-виконавцем або згідно з умовами міжнародних програм навчання чи стажування, зміст участі в яких погоджує для кожного працівника відповідальна особа закладу-замовника та закладу-виконавця.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладання відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

1.11. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою у сфері підвищення кваліфікації.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники Академії можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

1.12. Ректор, проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр, котрі вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади впродовж двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються Вченою радою Академії.

1.13. Усі педагогічні та науково-педагогічні працівники, які не мають педагогічного стажу, зобов'язані пройти підвищення кваліфікації впродовж п'яти років після зарахування на посаду, але не раніше, як через рік.

1.14. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань, визнається як підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників. У цьому разі для формування наказу по Академії про підвищення кваліфікації працівником впродовж місяця після отримання відповідного документу до навчально-методичної частини подається:

- заява на ім'я ректора Академії про визнання здобуття відповідного освітнього чи наукового ступеня як підвищення кваліфікації (з клопотанням завідувача кафедри);
- копія отриманого диплому та додатку до нього (за наявністю).

1.15. Науково-педагогічні працівники, базова освіта яких не відповідає профілю дисциплін, що вони викладають, мають обов'язково пройти курси підвищення кваліфікації (стажування). Для таких викладачів підвищення кваліфікації має відбуватись за напрямом, за яким вони викладають дисципліни.

1.16. Наукове стажування науково-педагогічних працівників, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»,

може бути визнано Вченою радою Академії як підвищення кваліфікації. Один тиждень наукового стажування зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

1.17. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічного та науково-педагогічного працівника Академії, обрання на посаду за конкурсом, переведення з однієї посади на іншу, укладанні трудового договору чи продовження з ним контракту.

Відмова працівника від підвищення кваліфікації без поважної причини може розглядатися як підстава для непродовження трудового договору (контракту).

1.18. Посаду науково-педагогічного працівника Академії, направленою на підвищення кваліфікації, можуть заступати інші особи без конкурсу на умовах строкового трудового договору в межах чисельності й фонду заробітної плати Академії.

1.19. Працівник Академії під час проходження стажування на підприємстві, установі, організації має виконувати обов'язки, визначені договором про стажування, а також дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку чинних у цих закладах.

1.20. Якщо працівник Академії не виконує покладені на нього на час стажування обов'язки або порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, керівник відповідного підприємства, установи, організації має право звільнити такого працівника від подальшого проходження стажування та повідомити про це керівництво Академії в письмовій формі.

2. ПОРЯДОК ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ АКАДЕМІЇ (ВИДИ, ФОРМИ, ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ТЕРМІНИ)

2.1. Розрізняють такі види підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників в Академії:

1) стажування;

- тематичне удосконалення (ТУ);
- психолого-педагогічний цикл.

2) окремі види діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників:

- участь у програмах академічної мобільності;
- наукове стажування;
- самоосвіта;
- здобуття наукового ступеня;
- вищої освіти тощо.

2.2. Формами підвищення кваліфікації є: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

2.3. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Академії з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків **самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).**

2.4. Організація і контроль підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників здійснюється навчально-методичною частиною Академії, яка:

- інформує кафедри Академії про суб'єкти підвищення кваліфікації та програми підвищення кваліфікації (стажування);
- розміщує програми підвищення кваліфікації на офіційному веб-сайті Академії;
- веде облік працівників Академії, які підлягають навчанню за програмами підвищення кваліфікації;
- розробляє щороку «План підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Академії»;
- здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

2.5. З метою формування щорічного Плану, кафедрами Академії на своїх засіданнях формується перелік педагогічних та науково-педагогічних працівників, які потребують підвищення кваліфікації в поточному навчальному році. Такий перелік до 10 вересня поточного року подається до навчально-методичної частини *(за формою, наведеною в додатку 1 цього Положення).*

Навчально-методична частина після формування Плану подає його на розгляд та ухвалу Вченою радою Академії у вересні поточного року. План затверджується ректором Академії та оприлюднюється на офіційному сайті.

Виконання Плану є обов'язковим для усіх педагогічних та науково-педагогічних працівників Академії.

2.6. Для проходження підвищення кваліфікації (стажування) педагогічні та науково-педагогічні працівники, подають до навчально-методичної частини такі документи:

- **заяву** про скерування на підвищення кваліфікації (стажування), погоджену ректором Академії *(за формою, наведеною в додатку 2 до цього Положення);*
- **витяг** з протоколу засідання кафедри / факультету Академії щодо направлення на підвищення кваліфікації *(за формою, наведеною в додатку 3 до цього Положення);*

- **направлення** на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного (науково-педагогічного) працівника *(за формою, наведеною в додатку 4 цього до цього Положення)*;
- **індивідуальну програму**, котра розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації, повинна містити інформацію про мету, завдання, терміни, зміст навчання / стажування, очікувані результати, погоджений із завідувачем кафедри та затверджений ректором *(за формою, наведеною в додатку 5 до цього Положення)*.

Перелік та форми документів, можуть коригуватися суб'єктом підвищення кваліфікації.

Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.7. Направлення педагогічного (науково-педагогічного) працівника на проходження підвищення кваліфікації (стажування) здійснюється наказом по Академії відповідно до Плану підвищення кваліфікації та договору між Академією і суб'єктом підвищення кваліфікації (за наявністю).

2.7. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Академії установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин). Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Академії впродовж п'яти років від останнього підвищення кваліфікації не може бути меншим ніж **6 кредитів ЄКТС**. Він може бути досягнутий разовим проходженням підвищення кваліфікації за програмою, що має обсяг не менше 6 кредитів ЄКТС, або формуватися за накопичувальною системою.

2.8. Направлення на підвищення кваліфікації працівників Академії за межі України здійснюється наказом Академії відповідно до «Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411, а також фізичними і юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими, освітньо-науковими та іншими установами або згідно із умовами міжнародних програм навчання чи стажування, зміст участі у яких погоджує для кожного працівника відповідальна особа вищого навчального закладу в Україні і відповідальної навчальної, наукової чи іншої установи за кордоном.

Відрядження викладачів Академії на стажування за кордоном можливе, як правило, за рахунок грантових коштів.

3. ЗМІСТ ПРОГРАМ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Програма підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей, у тому числі вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їх компетенції тощо.

3.2. Зміст навчальних планів та програм підвищення кваліфікації визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення закладів вищої освіти висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності працівників;
- стандартами вищої освіти;
- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Навчання за програмою підвищення кваліфікації забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку закладів вищої освіти.

Підвищення кваліфікації проводиться відповідно до переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Академії.

3.3. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться, набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна, контрольна робота тощо);
- особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне / вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- терміни виконання програми;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;

- графік освітнього процесу;
- мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;
- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах та в кредитах ЄКТС без урахування самостійної (позааудиторної) роботи з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

3.4. Стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників Академії здійснюється відповідно до Плану. Стажування – це набуття особою досвіду виконання завдань та обов’язків певної професійної діяльності або галузі знань. Стажування є однією з форм підвищення кваліфікації.

3.5. Стажування працівника відбувається після теоретичної підготовки або одночасно з нею з метою практичного оволодіння спеціальністю, адаптації до об’єктів обслуговування та керування (в межах відповідної спеціальності), набуття навичок швидкого орієнтування на робочому місці та інших прийомів роботи, виконання завдань і обов’язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

3.6. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії може здійснюватись в іншому закладі вищої освіти, установах, організаціях та на підприємствах (як суб’єкті підвищення кваліфікації) під керівництвом працівника, який має досвід роботи і академічну та/або професійну кваліфікацію відповідно до спеціальності програми стажування.

4. РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРОГРАМ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Академії, які пройшли підвищення кваліфікації (стажування), впродовж двох тижнів складають **звіт** про підвищення кваліфікації *(за формою, наведеною у додатку 6 до цього Положення)*.

4.2. Звіт про підвищення кваліфікації (стажування) заслуховують на засіданні відповідної кафедри Академії, на якому розглядають питання про його затвердження або відхилення, дають висновки, відповідні рекомендації (за потреби).

4.3. За результатами підвищення кваліфікації педагогічним (науково-педагогічним) працівникам Академії видається документ про підвищення кваліфікації «Свідоцтво (посвідчення, довідку) про підвищення кваліфікації» (технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку визначається суб'єктом підвищення кваліфікації).

4.4. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

4.5 Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом та потребують визнання Вченою радою закладу освіти згідно з цим Положенням.

4.6. Копії документів про проходження підвищення кваліфікації зберігаються на кафедрах, у відділі кадрів в особовій справі працівника та навчально-методичній частині Академії й використовують для підготовки звіту про проведену роботу за результатами календарного року.

5. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

5.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Академії є кошти державного, місцевого бюджету, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження Академії, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Академії на підвищення кваліфікації, укладання із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

5.2. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними і науково-педагогічними працівниками Академії, які працюють в Академії за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами Плану;
- іншими особами, які працюють в Академії на посадах педагогічних (науково-педагогічних) працівників за суміщенням або сумісництвом.

5.3. На час підвищення кваліфікації педагогічним (науково-педагогічним) працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним (науково-педагогічним) працівником зберігається місце роботи (посада) зі збереженням середньої заробітної плати. Витрати пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

5.4. На час стажування за програмою підвищення кваліфікації в інших вищих навчальних закладах, на підприємствах, установах, організаціях, працівникам Академії надають гуртожиток. Умови проживання зазначаються у договорі про підвищення кваліфікації.

У разі відсутності у суб'єкта підвищення кваліфікації можливості надання місця гуртожитку відшкодування витрат, пов'язаних з винайманням житлового приміщення, проводиться в порядку, встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів».

5.5. Працівникові Академії у разі його направлення на програми підвищення кваліфікації відшкодовуються вартість проїзду до відповідного місця підвищення кваліфікації, а також добові за час перебування.

5.6. Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення в повному обсязі набирає чинності з дати затвердження Вченою радою КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського».

6.2. Зміни та доповнення до цього положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Академії та вводяться в дію наказом по Академії.

6.3. Положення розроблене у 2-х автентичних друкованих примірниках: 1-й примірник зберігається – в навчально-методичній частині, 2-й – у Вченій раді Академії.

ПЕРЕЛІК

педагогічних / науково-педагогічних працівників кафедри

які планують підвищення кваліфікації у 20__ - 20__ н.р.

П.І.Б. працівників, які плану- ють підвищення квалі- фікації	Посада, вчений сту- пінь, вчене звання	Заклад вищої освіти, нау- кова установа, організація, підприємство прохо- дження підвищення квалі- фікації	Термін прохо- дження підвищення кваліфікації

Завідувач кафедри

(підпис)

(ПІБ)

Ректорові КЗВО ЛОР
«Львівська медична академія
імені Андрея Крупинського»
проф. Кривку Ю.Я.

*(посада, прізвище та ініціали педагогічного
(науково-педагогічного) працівника)*

ЗАЯВА
про скерування на підвищення кваліфікації

Прошу скерувати мене на підвищення кваліфікації відповідно до плану (на
циклі тематичного удосконалення / стажування) *(підкреслити)*:

(назва)

(найменування закладу, установи, кафедри тощо)

з « ____ » _____ 20__ року до « ____ » _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації _____

До заяви додаються: витяг з протоколу засідання кафедри

«___» _____ 20 року

(підпис)

ВИТЯГ

із протоколу № _____ « _____ » _____ 20 _____ року

засідання кафедри _____
КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського».

Присутні: _____

Слухали: завідувача кафедри _____
про скерування _____
(посада, прізвище та ініціали педагогічного (науково-педагогічного) працівника
на підвищення кваліфікації _____
(найменування закладу, установи, кафедри тощо)
з циклу тематичного удосконалення / стажування _____

Ухвалили:

скерувати _____
(посада, прізвище та ініціали педагогічного (науково-педагогічного) працівника
на підвищення кваліфікації _____
(найменування закладу, установи, кафедри тощо)

з « _____ » _____ 20 _____ року до « _____ » _____ 20 _____ року.

Результати голосування:

«За» — _____;
«Проти» — _____;
«Утримались» — _____.

Завідувач кафедри

_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Секретар

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(найменування закладу, в якому здійснюватиметься

підвищення кваліфікації (стажування)

СКЕРУВАННЯ

*на підвищення кваліфікації (тематичне удосконалення / стажування)
педагогічного (науково-педагогічного) працівника*

Прізвище, ім'я, по батькові _____

який/яка працює на кафедрі _____

(найменування структурного підрозділу)

КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрія Крупинського»

(найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний (науково-педагогічний) працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації _____

Місце проживання _____

контактний телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації

з циклу тематичного удосконалення / спеціальність підвищення кваліфікації (стажування) _____

з «___» _____ 20__ року до «___» _____ 20__ року.

відповідно до наказу від «___» _____ 20__ року № _____.

Ректор

проф. Кривко Ю.Я.

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор КЗВО ЛОР
«Львівська медична академія
імені Андрея Крупинського»

_____ проф. Кривко Ю.Я.

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення кваліфікації

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Посада _____

Найменування кафедри _____

Науковий ступінь _____

Вчене (почесне) звання _____

Найменування вищого навчального закладу, в якому працює педагогічний
(науково-педагогічний) працівник _____

Найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації _____

Термін підвищення кваліфікації

з «___» _____ 20__ року до «___» _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації _____

Виконання завдань індивідуальної програми

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання
1	2	3
1.		
2.		
3.		

4.		
----	--	--

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні
кафедри _____

КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»
протокол № від « » 2020 р.

Завідувач кафедри

(підпис) (прізвище, ініціали)

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні
кафедри _____

найменування закладу, в якому здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування)

протокол № від « » 2020 р.

Завідувач кафедри

(підпис) (прізвище, ініціали)

**ЗВІТ
підвищення кваліфікації**

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене (почесне) звання _____

Посада _____

Найменування кафедри _____

Мета підвищення кваліфікації _____

Найменування вищого навчального закладу, в якому здійснювалось підвищення кваліфікації _____

Термін підвищення кваліфікації

з «___» _____ 20__ року до «___» _____ 20__ року.

відповідно до наказу від «___» _____ 20__ року № _____.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації

Результати підвищення кваліфікації _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування)

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

**Педагогічний (науково-педагогічний)
працівник**

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри _____

Від « _____ » _____ 20 ____ р. протокол № _____

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації _____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації

Завідувач кафедри

_____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського».