

**КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»**

УХВАЛЕНО

Вченою радою КЗВО ЛОР  
«Львівська медична академія  
імені Андрея Крупинського»  
протокол № 11 від «25» 05 2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор КЗВО ЛОР  
«Львівська медична академія імені  
Андрея Крупинського»



Юрій КРИВКО

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ  
В КЗВО ЛОР «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ  
ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»**

## **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблене відповідно до ст. 30, 44 Закону України «Про освіту», ст. 1, 25, 36 Закону України «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347), Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977.

1.2. Це Положення визначає порядок призначення, основні завдання, права та обов'язки гаранта освітньої програми, за якою здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, як інструменту внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» (далі – Академія).

## **2. Призначення гаранта освітньої програми та його основні завдання**

2.1. Гарант освітньої програми – науково-педагогічний або науковий працівник Академії, який працює у закладі освіти за основним місцем роботи, призначається наказом ректора з метою організації діяльності щодо розроблення, впровадження, реалізації, перегляду та моніторингу освітньої програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою.

2.2. Кандидатуру гаранта освітньої програми пропонує для затвердження завідувач випускової кафедри. У разі наявності декількох випускових кафедр за однією освітньою програмою, кандидатура гаранта має бути погоджена всіма завідувачами випускових кафедр. До видання відповідного наказу обов'язки гаранта ОП, як правило, покладаються на керівника проектної групи або члена групи забезпечення спеціальності, якщо він не є гарантом іншої освітньої програми.

2.3. Пропозиції щодо зміни гаранта освітньої програми певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти подаються завідувачем кафедри та вносяться на затвердження ректором Академії.

2.4. Гарант освітньої програми у межах прав та обов'язків, які регулює це Положення, підпорядковується завідувачу випусковою за відповідною освітньою програмою кафедри. Гарант освітньої програми керується цим Положенням, а також: Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти,

Статутом Академії, Стратегією розвитку КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського», наказами та розпорядженнями ректора Академії та іншими законодавчими і нормативними актами.

#### 2.5. Вимоги до гаранта освітньої програми:

- працює за основним місцем роботи в Академії на посаді науково-педагогічного або наукового працівника, зі стажем педагогічної роботи не менше 10 років;
- має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або досвід роботи в галузі;
- не є гарантом іншої освітньої програми.

### 3. Основні завдання гаранта освітньої програми

3.1. Гарант освітньої програми відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах та під час проведення акредитації.

#### 3.2. Гарант освітньої програми:

3.2.1. Під час започаткування та розроблення освітньої програми у взаємодії з членами робочої групи та зацікавленими учасниками освітнього процесу:

- забезпечує відповідність змісту освітньої програми стандарту вищої освіти спеціальності, а у разі його відсутності – відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;

- визначає цілі освітньої програми, що мають узгоджуватися з місією та стратегією Академії;

- забезпечує досягнення унікальності та інноваційності, врахування галузевих і регіональних особливостей змісту освітньої програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном;

- координує роботи із розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми.

#### 3.2.2. Під час реалізації освітньої програми:

- забезпечує діяльність із періодичного перегляду освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти, представників студентського самоврядування, органів державної влади та громадськості; тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

- здійснює моніторинг кадрового забезпечення освітньої програми, відповідність науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньої програми, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання дисциплін освітньої програми;

- надає до навчально-методичної частини проєкт освітньої програми, не пізніше ніж за місяць до її затвердження, з метою оприлюднення на офіційному веб-сайті Академії для отримання пропозицій зацікавлених сторін;

- надає освітню програму, затверджену Вченою радою КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського», до навчально-методичної частини для її оприлюднення на офіційному веб-сайті Академії;

- контролює та оновлює данні щодо інформаційного і навчально-методичного забезпечення освітньої програми на веб-сайті випускової кафедри;

- контролює та аналізує рівень забезпеченості освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для викладання дисциплін освітньої програми та, за потреби, розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

- здійснює заходи із популяризації та дотримання академічної доброчесності серед викладачів та здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою.

### 3.2.3. Під час акредитації освітньої програми забезпечує:

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми та завантаження звіту до системи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;

- виконання функцій контактної особи від Академії на період проведення акредитаційної експертизи освітньої програми;

- узгодження програми виїзду експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи;

- надання до навчально-методичної частини, акредитації та ліцензування для оприлюднення на офіційному веб-сайті Академії відомостей про самооцінювання освітньої програми.

3.3. Гарант освітньої програми реалізує вказані завдання у межах робочого часу науково-педагогічного працівника та зазначає в індивідуальному плані як організаційну роботу відповідно Норм часу на виконання основних видів навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи науково-педагогічних працівників КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського».

## 4. Права та обов'язки гаранта освітньої програми

4.1. Для реалізації зазначених завдань гарант освітньої програми має право:

- співпрацювати зі структурними підрозділами Академії, брати участь у засіданнях кафедр, Вченої ради Академії, зібраннях студентського активу та стейкхолдерів, де обговорюються і вирішуються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та удосконалення освітньої програми;

- вносити на розгляд кафедр, Вченої ради Академії пропозиції щодо забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;

- співпрацювати із завідувачем випускової кафедри та завідувачами кафедр, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за освітньою програмою шляхом внесення пропозицій стосовно кадрового та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

- співпрацювати зі стейкхолдерами, здобувачами вищої освіти, представниками органів державної влади, громадськістю та активно залучати їх до процесу перегляду і поліпшення освітньої програми з урахуванням вимог ринку праці та потреб розвитку сучасного суспільства;

- звертатися до керівників структурних підрозділів у випадках, коли завідувач кафедри не враховує обґрунтовані пропозиції гаранта стосовно навчально-методичного забезпечення відповідних освітніх компонентів, з вимогою внесення необхідних змін;

- надавати пропозиції адміністрації Академії щодо поліпшення, кадрового, інформаційного, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми;

- отримувати від підрозділів Академії необхідну інформацію щодо забезпечення реалізації освітньої програми.

#### 4.2. Обов'язки гаранта освітньої програми:

- взаємодіяти з фахівцями навчального відділу та відділу методичної роботи, акредитації та ліцензування під час ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм;

- забезпечувати періодичний моніторинг освітньої програми з метою її удосконалення;

- здійснювати організаційні та координаційні функції щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, навчально-методичними матеріалами тощо;

- забезпечувати оновлення та перегляд цілей освітньої програми відповідно до рекомендацій, опитувань заінтересованих сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці;

- сприяти спільно з завідувачами кафедр КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» по впровадженню інноваційних технологій, сучасних педагогічних форм і методів навчання при реалізації освітньої програми;

- забезпечувати спільно з адміністратором Єдиної державної електронної бази освіти (далі – ЄДЕБО), фахівцями відділу кадрів, навчально-методичною частиною, представниками відповідних кафедр та структурних підрозділів актуальність інформації в ЄДЕБО, на офіційному веб-сайті Академії;

- визначати спільно з проректором з розвитку та міжнародних зав'язків перспективи та можливості укладання угод про міжнародну мобільність, про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проєкти, що передбачають навчання здобувачів вищої освіти тощо;

- організовувати заходи, спрямовані на врахування запитів стейкхолдерів,

представників ринку праці для актуалізації освітньої програми до сучасних вимог;

– збирати, аналізувати та враховувати інформацію щодо кар'єрного шляху випускників відповідної освітньої програми та використовувати їхній досвід під час перегляду освітньої програми;

– підтримувати високий рівень наукової та професійної активності відповідно до профілю та специфіки освітньої програми.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом ректора за рішенням Вченої ради Академії.

*Це положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі європейських і вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів вищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Національного агентства і забезпечення якості вищої освіти.*