

**КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»**

УХВАЛЕНО

Вченою радою КЗВО ЛОР  
«Львівська медична академія  
імені Андрея Крупинського»  
протокол № 11 від «25» 05 2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор КЗВО ЛОР  
«Львівська медична академія імені  
Андрея Крупинського»



Юрій КРИВКО

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ  
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ІЗ ПРЕДМЕТІВ ПРОФІЛЬНОЇ ПРОГРАМИ СЕ-  
РЕДНЬОЇ ОСВІТИ В КЗВО ЛОР «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ  
ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»**

Положення про порядок оцінювання знань здобувачів освіти із предметів профільної програми середньої освіти у КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» / Укл.: Л.Д. Сойка, Дуб Н.Є., Сташків О.Д. Львів. 2020. 13 с.

Укладачі:

**Сойка Л.Д.** – кандидат хімічних наук, проректор з навчальної роботи

**Дуб Н.Є.** – кандидат наук з державного управління, Заслужений працівник освіти України

**Сташків О.Д.** – голова циклової комісії загальноосвітніх дисциплін

## I. Загальні положення

Положення розроблене відповідно до чинного законодавства, нормативних наказів Міністерства освіти і науки України, статуту КЗВО ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» (далі – Академія) та документів, що регламентують організацію освітнього процесу.

Положення розкриває основні принципи організації поточного і підсумкового оцінювання знань здобувачів освіти, а також методику переведення показників академічної успішності здобувачів освіти фахового коледжу (далі – Коледж).

Ключовою вимогою Положення є використання таких технологій навчання, які базуються на студентоцетрованому підході та формуванні індивідуальної освітньої траєкторії для кожного здобувача освіти; індивідуалізації та диференціації навчання; зміні методик навчання, використанні активних методів та сучасних інформаційних технологій в освітньому процесі, посиленні ролі самостійної роботи студентів.

До системи загальної діагностики знань, як важлива її складова, входить поточна оцінка знань, що вимагає від студентів систематичної навчальної роботи впродовж семестру. Самостійна робота студента контролюється викладачами і результати її оцінюються.

Порядок спрямовано на ефективну реалізацію таких завдань:

- підвищення мотивації здобувачів освіти до систематичної активної роботи протягом усього періоду навчання, переорієнтацію їхніх цілей з отримання позитивної оцінки на формування стійких знань, умінь та навичок;
- систематизацію знань та активне їх засвоєння упродовж навчального року;
- недопущення розбіжностей між завданнями, що виносяться на контроль, та програмою дисципліни;
- забезпечення відкритості контролю через ознайомлення здобувачів освіти на початку вивчення дисципліни з її навчальною програмою, формами контрольних заходів і критеріями оцінювання знань;
- подолання елементів суб'єктивізму під час оцінювання знань;
- забезпечення належних умов вивчення програмного матеріалу і підготовки до контрольних заходів шляхом їх розмежування за змістом й у часі;
- розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей здобувачів освіти, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності освітньої діяльності викладацького складу.

## II. Глосарій

**Вхідний контроль** - контроль залишкових знань з базових дисциплін.

**Поточни контроль** - контроль визначення якості роботи студента під час підготовки до лабораторних, практичних чи семінарських занять, виконання самостійної роботи, контрольних робіт.

**Тематичне оцінювання** - це визначення навчальних досягнень здобувачів освіти з певної теми (частини теми, блоку тем) або з певного виду навчальної діяль-

ності, на основі вимог навчальної програми та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з того чи іншого предмету загальноосвітньої підготовки. Здійснюється тематичне оцінювання для визначення повноти знань здобувачів освіти із циклу загальноосвітньої підготовки.

**Директорський контроль** якості навчання (далі ДК) - є особливою формою внутрішнього контролю, який проводиться з метою:

- визначення рівня ефективності і використання різних форм і методів викладання науково - педагогічними працівниками навчальних дисциплін;
- отримання інформації про характер пізнавальної діяльності, рівень самостійності і активності студентів;
- оцінки залишкового рівня знань з навчальної дисципліни, або окремого її розділу з наступним аналізом та узагальненням;
- належної підготовки для проходження ліцензійних і акредитаційних екзаменів та забезпечення максимально об'єктивного оцінювання знань студентів;

**Семестрова оцінка** - сумарна бальна оцінка, яку отримав студент у результаті контрольних заходів за всі теми навчальних дисциплін протягом семестру.

**Річне оцінювання** здійснюють на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок.

**Семестровий залік** - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на заняттях та інших завдань, передбачених робочою програмою предмету.

**Підсумковий контроль** - оцінка результатів навчання студентів на певному освітньо - кваліфікаційному рівні або окремих його етапах.

**Державна підсумкова атестація** - проводиться відповідно до "Положення про державну підсумкову атестацію студентів із циклу дисциплін загальноосвітньої підготовки у навчальних закладах, які здійснюють підготовку кадрів на основі базової загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 07.07.2010 р. № 675".

### **III. Принципи організації поточного і підсумкового оцінювання знань здобувачів освіти**

Оцінювання знань з предметів профільної програми середньої освіти здійснюється на основі результатів поточної успішності, диференційованих заліків та Державної підсумкової атестації.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти із предметів профільної програми середньої освіти здійснюється відповідно до критеріїв у системі загальної середньої освіти.

Оцінюванню підлягають навчальні досягнення з усіх предметів профільної програми середньої освіти всіх навчальних планів Коледжу.

Для проведення різних форм оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів освіти із циклу профільної програми середньої освіти викладачі розробляють завдання у формі тестів, комп'ютерних програм, варіантів контрольних робіт, диктан-

тів, які розглядаються і затверджуються на засіданнях циклової комісії загальноосвітніх дисциплін.

Для якісного оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти та забезпечення оптимальної організації є виконання обов'язкових контрольних робіт, відповідно до розкладу та тематичного плану дисциплін. Графік проведення контрольних робіт передбачає, як правило, не більше однієї контрольної роботи протягом навчального дня.

Об'єктом оцінювання знань здобувачів освіти є програмний матеріал дисципліни предмету, засвоєння якого відповідно перевіряється під час поточного контролю, тематичного оцінювання, диференційованого заліку та атестації здобувачів освіти.

Об'єктом поточного оцінювання є знання окремих складових робочої програми навчального предмету:

- матеріалу, викладеного на лекціях;
- питань, розглянутих та обговорених на семінарських і практичних заняттях;
- питань, опрацьованих на лабораторних роботах;
- матеріалу, опрацьованого самостійно.

**Поточне оцінювання** здійснюється у процесі встановлення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до критеріїв оцінювання знань за виконання контрольних робіт, за роботу на заняттях, підготовку рефератів та інших завдань, передбачених робочою програмою предмету.

Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем - для коригування методів і засобів навчання, так і студентами - для планування самостійної роботи.

Поточний контроль повинен бути системним та об'єктивним. У робочих програмах навчальних дисциплін відображаються форми проведення поточного контролю та критерії оцінювання знань кожного виду навчальної роботи (семінарські, практичні, лабораторні та індивідуальні заняття, самостійна робота студента, індивідуальне навчально-дослідне завдання, тестування, контрольні роботи). Викладач може включити до системи оцінювання заохочувальні бали за окремі види роботи студента (написання наукової статті, участь у наукових конференціях та олімпіадах, участь у наукових розробках кафедри тощо).

Результати поточного оцінювання знань і навичок студентів за семестр представляються у "Журналі обліку успішності студентів".

**Тематичне оцінювання** використовується для визначення повноти знань здобувачів освіти із циклу загальноосвітньої підготовки.

Проводять тематичне оцінювання знань викладачі, що читають дисципліну в групі.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

Тематичне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;

- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги до найсуттєвішого.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування здобувачами освіти матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності здобувачів освіти.

Об'єктом підсумкового оцінювання є знання програмного матеріалу предмету в повному обсязі.

Зміст, обсяг, форми, терміни тематичного оцінювання визначає циклова комісія загальноосвітніх дисциплін.

Тематичному оцінюванню підлягають усі предмети навчального плану загальноосвітньої підготовки.

Обсяг матеріалу для тематичного оцінювання визначається викладачем-предметником. Обсяг матеріалу для тематичного оцінювання повинен бути не менше 8 навчальних годин та не більше 30 аудиторних годин. Якщо на вивчення теми відведено менше часу, допускається об'єднання цієї теми з іншими, близькими за змістом.

Кожне тематичне оцінювання повинно мати не менше 3-х етапів поточного контролю знань. Етапами поточного контролю знань, що визначає викладач, можуть бути: усне та письмове опитування, практичні роботи, контрольні роботи, домашні роботи, реферати, тестовий контроль тощо.

Проводять тематичний контроль у кінці вивчення теми (блоку тем). Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюють за 12-бальною шкалою і його результати позначають цифрами від 1 до 12, згідно з критеріями оцінювання (наказ Міністерства освіти і науки України від 05.05.2008 року № 371).

У разі не атестації студентів у журналі роблять відповідний запис - н/а (не атестований (а)).

Студентам, які за станом здоров'я зараховані до спеціальної групи з фізичної культури, оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 12 - бальною шкалою згідно з критеріями оцінювання.

Тематичну оцінку виставляють до журналу в колонку з написом "Тематична" без дати.

Під час виставлення тематичної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми (блоку тем).

Якщо студент був (-ла) відсутній на заняттях протягом теми, не виконав (-ла) вимог навчальної програми, у колонку з написом "Тематична" виставляють н/а. Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

**Директорський контроль якості навчання (ДК)** може проводитись протягом вивчення навчального курсу.

Директорський контроль якості навчання проводиться відповідно до наказу ректора Академії, за окремим графіком, складеним проректором з навчальної роботи та погодженим з деканом факультету. Затверджений графік доводиться до відома

студентів, викладачів не пізніше, як за десять днів до початку проведення.

Кількість директорських контрольних робіт не повинна перевищувати однієї протягом робочого дня. Пакет завдань для проведення директорських контрольних робіт розробляється науково - педагогічними працівниками циклової комісії, затверджується на засіданні відповідної циклової комісії.

Директорський контроль може проводитися у формі комп'ютерного тестування, або у письмовій формі.

Затверджений пакет завдань повинен у паперовому варіанті зберігатись в циклової комісії та містити: титульну сторінку; пояснювальну записку з критеріями оцінювання знань студента; перелік запитань в межах навчального курсу; варіанти тестових завдань; розрахункові задачі, практичні завдання по варіантах; ключі до тестових завдань, задач.

Завдання ДК повинні бути рівнозначної складності, вирішення яких потребує вміння застосовувати інтегровані знання з вивчення програмного матеріалу дисциплін, термін яких знаходиться в межах відведеного часу для ДК.

Для проведення ДК відводиться дві академічні години, у разі проведення комп'ютерного тестування - одна година. Результати ДК обговорюються на засіданні циклової комісії, вченої ради факультету.

**Семестрова оцінка** з предмету визначається як середнє арифметичне значення тематичних атестацій.

Семестрова оцінка виставляється студентам, які виконали всі види робіт, що передбачені навчальним планом.

Семестрову оцінку виставляють без дати в колонку з написом: I семестр, II семестр, III семестр, IV семестр.

Семестрова оцінка може підлягати коригуванню. Скориговану семестрову оцінку виставляють без дати в колонку з написом "Скоригована" поруч з колонкою «семестр». Колонки для виставлення скоригованих оцінок відводять навіть за відсутності студентів, які виявили бажання скоригувати оцінку. У триденний термін після виставлення семестрової оцінки, студенти, які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання або з певних причин не були атестовані, звертаються до декана факультету із заявою про проведення відповідного оцінювання, в якій мотивують причину та необхідність його проведення. За наказом ректора Академії створюється комісія у складі голови (ректор академії або проректор) та членів комісії: голови циклової комісії, викладача, який читає дисципліну у цій групі), а також затверджується графік проведення оцінювання. Коригування проводять не пізніше п'яти днів після подання заяви. У разі хвороби студента чи інших поважних причин термін може бути подовжено. Члени комісії готують завдання, які погоджують на засіданні циклової комісії і затверджує керівник навчального закладу. Вони мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчали протягом семестру. Оцінювання проводять у письмовій формі. Письмові роботи зберігають протягом року. Відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення покладають на голову комісії. Комісія ухвалює рішення щодо його результатів і складає протокол. Рішення комісії є остаточним. Скоригована оцінка не може бути нижчою за семест-

рову. У разі, якщо студентів не вдалося підвищити результати, запис у колонку "Скоригована" не роблять. За результатами оцінювання видає відповідний наказ ректор Академії. Скориговану семестрову оцінку за I семестр виставляють до початку II семестру, за підсумками II семестру - не пізніше 5 днів після закінчення семестру. Підвищення семестрової оцінки студентів не дає їм права бути претендентами на нагородження золотою "За особливі успіхи в навчанні" та срібною "За успіхи в навчанні" медалями.

**Річне оцінювання** здійснюють на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок. Річну оцінку виставляють до журналу в колонку з написом "Річна" без зазначення дати, не раніш ніж через три дні після виставлення оцінки за II семестр. У разі коригування студентами оцінок за II семестр, річну оцінку виставляють не пізніше п'яти днів після закінчення семестру. У випадку не атестації студентів у колонку "Річна" роблять запис н/а (не атестований (а)). Річна оцінка коригуванню не підлягає.

Виставлення оцінки з **державної підсумкової атестації (ДПА)** здійснюється у колонку з написом "ДПА" без зазначення дати. Студентам, які не пройшли державну підсумкову атестацію, у колонку з написом "ДПА" роблять запис н/а (не атестований (-а)). Студентам, яким оцінку з державної атестації переглядала атестаційна комісія, за її результатами виставляють оцінку у колонку з написом "Апеляційна" без дати.

На Державній підсумковій атестації оцінюванню підлягають:

- володіння ключовими теоретичними знаннями про об'єкт дисципліни;
- здатність творчо мислити та синтезувати знання;
- уміння використовувати знання для розв'язування практичних завдань;
- точність виконання розрахунків тощо.

Знання програмового матеріалу предметів профільної програми середньої освіти та інтегрованих дисциплін оцінюється максимально в 12 балів (високий рівень) за критеріями оцінювання з відповідних предметів.

Переведення оцінок інтегрованих дисциплін загальноосвітнього циклу здійснюється викладачем відповідної дисципліни за шкалою переведення 12-бальної системи у 5-бальну систему.



## Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів

12-бальна шкала оцінювання	5-бальна система	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
				диф. залік	залік
12,11,10	5 (відмінно)	Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
9-8	4 (добре)	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки	Достатній (конструктив новаріативний)	добре	зараховано
7		Студент вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для			

		підтвердження думок.			
6-5	3 (незадовільно)	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	Середній (репродуктивний)	задовільно	зараховано
4		Студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.			
3	2 (незадовільно)	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	незараховано
2		Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.			
1		Студент не володіє матеріалом.			

#### IV. Організація поточного оцінювання знань здобувачів освіти

Формами поточного контролю можуть бути:

- письмова робота (відповіді на теоретичні питання, розв'язання ситуаційних задач, виконання вправ, певних розрахунків тощо);
- тестування студентів з певного розділу (теми);
- усне опитування;
- виступ на семінарських заняттях (з рефератом, участь у дискусії);
- оцінка виконання практичних навичок;
- перевірка домашнього завдання (задачі, вирішення проблемних завдань);
- виконання самостійної роботи;
- конспектування додаткової літератури тощо.

Поточна оцінка знань вимагає від студентів систематичної навчальної роботи впродовж семестру.

Під час контролю виконання завдань та відповідей на семінарських (практичних) заняттях оцінюванню підлягають: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на семінарських, практичних заняттях; активність в обговоренні питань, що винесені на семінарські (практичні) заняття; експрес-контролю, участь у тренінгах, ділових іграх та інші форми роботи, розроблені цикловою комісією загальноосвітніх дисциплін.

Під час контролю виконання завдань для самостійної роботи оцінюванню підлягають: самостійне опрацювання теми в цілому чи окремих питань; виконання розрахунків; підготовка рефератів, есе; конспектів навчальних чи наукових текстів, переклад іншомовних текстів, підготовка рефератів тощо.

Під час виконання контрольних робіт оцінюванню підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набув здобувач освіти після опанування певного завершеного розділу навчального матеріалу.

Контрольні роботи можуть проводитися у формі тестів, відповідей на теоретичні питання або розв'язання практичних завдань, виконання індивідуальних завдань, розв'язання виробничих ситуацій (кейсів) тощо.

Шкала оцінювання завдань під час поточного контролю, критерії оцінювання знань та форми проведення контрольних заходів визначаються цикловою комісією, включаються до робочих навчальних програм, методичних матеріалів щодо змісту та організації СРС, поточного і підсумкового контролю знань і доводяться до відома здобувачів освіти на початку семестру.

За рішенням циклової комісії здобувачам освіти, які брали участь у позанавчальній науковій діяльності – в роботі конференцій, підготовці наукових публікацій тощо – можуть присуджуватись додаткові оцінки за поточну успішність.

Оцінювання різних видів поточної роботи здобувачів освіти на семінарських (практичних) заняттях, виконання контрольних робіт та інших індивідуальних завдань фіксуються викладачами в журналах навчальних занять відповідно до чинного порядку.

Якщо студент був відсутній на занятті або отримав незадовільну оцінку (1, 2, 3), то в журналі записується «нб» або 1, 2, 3, які не потрібно відпрацьовувати. Коригуванню підлягає лише семестрова оцінка.

## **V. Організація підсумкового оцінювання знань здобувачів освіти**

Підсумкова успішність із навчальних предметів профільної програми середньої освіти оцінюється у формі диференційованого заліку, а також Державної підсумкової атестації за шкалою від «1» до «12» балів включно.

Підсумкова успішність із загальноосвітніх інтегрованих навчальних дисциплін оцінюється у формі диференційованого заліку виставляється на останньому занятті як підсумкова оцінка за результатами всіх видів поточної успішності до журналу академічної групи, заліково-екзаменаційної відомості, залікової книжки, навчальної картки здобувача освіти та до додатку до диплома з урахуванням шкали переведення для інтегрованих дисциплін у 5-бальну систему.

Підсумкова успішність із загальноосвітніх навчальних предметів, що оцінюється у формі диференційованого заліку виставляється на останньому занятті як підсумкова оцінка за результатами всіх видів поточної успішності та виставляється у журнал академічної групи, заліково-екзаменаційну відомість, залікову книжку, навчальну картку здобувача освіти, додаток до свідоцтва про повну загальну середню освіту за 12-бальною шкалою оцінювання.

Підсумкова оцінка з предметів, які вивчаються два і більше семестри, вистав-

ляється як середнє арифметичне семестрових оцінок і записується в колонку з написом «Підсумкова».

Предмети, які виносяться на ДПА у формі ЗНО, складаються здобувачами освіти у визначені терміни.

Державна підсумкова атестація із предметів профільної програми середньої освіти проводиться відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України від 22.08.2017 року № 1224 «ПОЛОЖЕННЯ про державну підсумкову атестацію здобувачів освіти, які здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти».

Предмети, які складаються на ДПА в закладі фахової передвищої освіти за місцем навчання, проводяться у письмовій формі. Завдання для проведення атестації укладають викладачі, відповідно до затверджених Міністерством орієнтовних вимог до змісту атестаційних завдань, і затверджує ректор Академії. Завдання мають відповідати державним вимогам до рівня загальноосвітньої підготовки здобувачів освіти, визначеним навчальними програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

Бали за ДПА виставляються в навчальному журналі у колонку з написом «ДПА» без зазначення дати після колонки з написом «Підсумкова».

Результати атестації виставляються у додаток до свідоцтва про повну загальну середню освіту у графі «Державна підсумкова атестація» та враховуються при визначенні середнього балу свідоцтва.

У разі невиконання окремих завдань поточного контролю з об'єктивних причин, здобувачі освіти мають право, за дозволом декана, виконати їх до останнього заняття. Час та порядок складання визначає викладач.

## **VI. Правила заповнення журналів**

Відповідно до пункту 37 Наказу МОН України N 102 від 15.04.93 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти», викладачам вищих освітніх закладів I-II рівнів акредитації провадиться додаткова оплата за перевірку письмових робіт з мов та літератури в розмірі 20 відсотків, математики - 15 відсотків, іноземної мови, стенографії, - 10 відсотків ставки заробітної плати. Тому викладачі цих дисциплін в кінці кожного місяця мають виставляти оцінки за перевірку зошитів в окремій графі «Зошити».

Тематичну оцінку виставляють до журналу в колонку з написом «**Тематична**» без дати.

Під час виставлення тематичної оцінки враховують всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми (блоку тем).

Якщо здобувач освіти був відсутній на заняттях протягом теми, не виконав вимог навчальної програми, у колонку з написом «Тематична» виставляють н/а.

Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

Річне оцінювання здійснюють на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок.

Річну оцінку виставляють до журналу в колонку з написом «Річна» безза-

значення дати, не раніш ніж через три дні після виставлення оцінки за II семестр.

У разі коригування здобувачами освіти оцінок за II семестр, річну оцінку виставляють не пізніше п'яти днів після закінчення семестру.

У випадку неатестації здобувачів освіти за підсумками двох семестрів у колонку «Річна» роблять запис н/а (неатестований(-а)).

Річна оцінка коригуванню не підлягає.

## VII. Оформлення академічних журналів

**Взірець оформлення академічних журналів груп в кінці I семестру I курсу (на основі 9 класів), дисципліни, яка не завершується в цьому семестрі**

Здобувач	09.09	16.09	23.09	Тематична 1	30.09	07.10	14.10	Тематична 2	I сем	Скоригова но	Залік
Рак О.С.	8	7	8	8	11	9	10	10	9	10	зарах

**Взірець оформлення академічних журналів груп в кінці I семестру I курсу (на основі 9 класів), дисципліни, яка завершується в цьому семестрі**

Здобувач	09.09	16.09	23.09	Тематична 1	30.09	07.10	14.10	Тематична 2	I сем	Скоригован о	Диф.зал
Рак О.С.	8	7	8	8	11	9	10	10	9	10	10

**Взірець оформлення академічних журналів груп в кінці II семестру I курсу (на основі 9 класів), дисципліни, яка не завершується в цьому році**

Здобувач	01.02	08.02	15.02	Тематична 3	22.02	29.02	06.03	Тематична 4	II сем	Скоригова но	Річна	Залік
Рак О.С.	8	7	8	8	11	9	10	10	9	10	10	зарах

**Взірець оформлення академічних журналів груп в кінці II семестру I курсу (на основі 9 класів), дисципліни, яка завершується в цьому році**

Здобувач	01.02	08.02	15.02	Тематична 3	22.02	29.02	06.03	Тематична 4	II сем	Скоригова но	Річна	Диф.зал
Рак О.С.	8	7	8	8	11	9	10	10	9	10	10	10

**Взірець оформлення академічних журналів груп в кінці I семестру II курсу (на основі 9 класів), дисципліни, яка завершується в цьому семестрі**

Здобувач	01.02	08.02	15.02	Тематична 5	22.02	29.02	06.03	Тематична 6	III сем	Скоригова но	Річна 2020-2021	Підсумков а	Диф.зал
Рак О.С.	8	7	8	8	11	9	10	10	9	10	10	10	10

**Взірець оформлення академічних журналів груп в кінці II семестру II курсу (на основі 9 класів), дисципліни, яка не виноситься на ДПА**

Здобувач	01.02	08.02	15.02	Тематична 7	22.02	29.02	06.03	Тематична 8	IV сем	Скориговано	Річна 2021-2022	Річна 2020-2021	Підсумкова	Диф.зал
Рак О.С.	8	7	8	8	11	9	10	10	9	10	10	10	10	10

**Взірець оформлення академічних журналів груп в кінці II семестру II курсу (на основі 9 класів), дисципліни, яка виноситься на ДПА**

Здобувач	01.02	08.02	15.02	Тематична 7	22.02	29.02	06.03	Тематична 8	IV сем	Скориговано	Річна 2021-2022	Річна 2020-2021	Підсумкова	ДПА	Апеляційна
Рак О.С.	8	7	8	8	11	9	10	10	9	10	10	10	10	10	

Успішність здобувача освіти з інтегрованих дисциплін визначається за оцінювальною шкалою ECTS та за 100 шкалою.

СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ЄCTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		Екзамен, диференційований залік	залік
90-100	A	Відмінно	зараховано
80-89	B	Добре	
70-79	C	Задовільно	
60-69	D		
51-59	E	незадовільно	не зараховано
35-50	F		
1-34	F		