

**ВНКЗ ЛОР «Львівська медична
академія імені Андрея Крупинського»**

УХВАЛЕНО

Вченою радою ВНКЗ ЛОР
«Львівська медична академія
імені Андрея Крупинського»
протокол № 1 від «31» 08 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ВНКЗ ЛОР
«Львівська медична академія
імені Андрея Крупинського»
 **Юрій КРИВКО**



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АТЕСТАЦІЮ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
У ВНКЗ ЛОР «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА
АКАДЕМІЯ ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про атестацію педагогічних працівників ВНКЗ ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» (далі – Положення) визначає порядок проведення атестації педагогічних працівників у ВНКЗ ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» (далі – Академія).

1.2. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII; Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII; Кодексу законів про працю України, Постанови Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. № 963 «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників», Постанови Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2015 р. № 1109 «Про затвердження переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників та порядку їх присвоєння», наказу Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 р. № 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників» (зі змінами від 08.08.2013 р. №1135).

1.3. Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, професійної кваліфікації і ділових якостей на основі об'єктивних, обґрунтованих критеріїв, за якими визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації та присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

1.4. Метою атестації є визначення відповідності кваліфікації педагогічного працівника займаній посаді, а також стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

1.5. Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

1.6. Атестація педагогічних працівників в Академії є обов'язковою.

1.7. Атестації підлягають педагогічні працівники Академії, посади яких входять до переліку посад педагогічних працівників, визначеного Постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. № 963.

1.8. Атестація може бути черговою або позачерговою.

1.9. Чергова атестація здійснюється один раз на п'ять років. Умовою чергової атестації педагогічних працівників є обов'язкове проходження щорічно підвищення кваліфікації в обсязі одного кредиту ЄКТС (загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин (5 кредитів) на засадах вільного вибору форм навчання, програм і навчальних закладів.

Ця вимога не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення закладу вищої освіти.

1.10. Позачергова атестація проводиться за заявою працівника з метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) або за поданням керівника відповідного структурного підрозділу Академії, Вченої ради Академії з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

1.11. Позачергова атестація з метою підвищення кваліфікаційної категорії може проводитися не раніше як через два роки після присвоєння попередньої.

1.12. Контроль за дотриманням порядку проведення атестації педагогічних працівників здійснює проректор з навчальної роботи.

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників наказом ректора до 20 вересня затверджується склад атестаційної комісії Академії.

2.2. Персональний склад атестаційної комісії затверджується на один навчальний рік та впродовж року може змінюватися наказом ректора Академії.

2.3. Атестаційна комісія створюється щороку у складі: голови, заступника, секретаря та членів атестаційної комісії.

Головою атестаційної комісії є ректор, інші члени комісії обираються з числа проректорів, керівників структурних підрозділів, провідних науково-педагогічних і педагогічних працівників та представників профспілкового комітету працівників Академії. Кількість членів атестаційної комісії не може бути меншою п'яти осіб.

2.4. Педагогічні працівники, які входять до складу атестаційної комісії, атестуються на загальних підставах та не беруть участі у голосуванні щодо себе.

2.5. Атестаційна комісія Академії має право:

1) атестувати педагогічних працівників на відповідність займаній посаді;
2) присвоювати кваліфікаційні категорії «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії» (атестувати на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям);

3) порушувати клопотання перед атестаційною комісією III рівня про присвоєння педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» (про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії») та про присвоєння педагогічних звань «викладач-методист» (про відповідність раніше присвоєним педагогічним званням «викладач-методист»).

2.6. Для об'єктивного оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників атестаційна комісія Академії може створювати експертні групи.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ТЕРМІНИ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

3.1. Щороку до 10 жовтня керівники структурних підрозділів та/або завідувачі кафедр подають секретарю атестаційної комісії для узгодження списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням термінів проходження підвищення кваліфікації (*Додаток 1*).

У цей самий термін секретарю атестаційної комісії подаються:

- заяви педагогічних працівників про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, позачергову атестацію, про перенесення терміну атестації, подання про присвоєння (або зміну) працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання;
- методичні розробки з рецензіями та відгуком на апробацію (працівникам, які претендують на присвоєння педагогічного звання «викладач-методист»);
- методичні розробки з рецензіями (працівникам, які претендують на присвоєння/підтвердження «спеціаліст вищої категорії», підтвердження педагогічного звання «викладач-методист»);
- витяги із засідань кафедр та факультетських Вчених рад;
- графіки із запланованими датами проведення показових занять.

3.2. До 20 жовтня атестаційна комісія Академії:

- здійснює моніторинг роботи педагогічного працівника за міжатестаційний період (аналіз пунктів професійної активності);
- подає на затвердження ректору Графік та План роботи атестаційної комісії;
- приймає рішення щодо перенесення терміну чергової атестації або проведення позачергової атестації (у разі потреби). Рішення про перенесення атестації може прийматися атестаційною комісією і в інші терміни;
- подає на затвердження Вченою радою списки педагогічних працівників, які атестуються.

Секретар атестаційної комісії організовує ознайомлення працівників, які атестуються, з Планом роботи та Графіком проведення атестації під підпис.

3.3. Секретар атестаційної комісії I рівня подає до атестаційної комісії III рівня затвержені Вченою радою списки педагогічних працівників, які підлягають атестації, а також подання, характеристики та заяви педагогічних працівників щодо перенесення або проведення позачергової атестації.

3.4. Атестаційна комісія відповідно до затвердженого Графіка роботи до 15 березня вивчає діяльність осіб, які атестуються, шляхом ознайомлення з документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, навчально-методичним комплексом дисципліни (НМКД), відвідування навчальних (показових) занять, його участі у різних заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу в Академії тощо.

У процесі вивчення професійної діяльності педагогічних працівників / керівників структурних підрозділів (заступників керівників) Академії, атестаційна комісія з'ясовує та аналізує:

- якість виконання педагогічним працівником / керівником структурного підрозділу своїх посадових обов'язків;
- проходження підвищення кваліфікації педагогічного працівника / керівника за фахом;
- виконання програми розвитку Академії / кафедри, поточних планів роботи педагогічних працівників / керівника підрозділу та результати інноваційної діяльності;
- стан організації навчальної та виховної роботи / роботи у підрозділі, додержання вимог щодо освітніх стандартів;

- результати перевірок роботи педагогічного працівника / підрозділу, стан усунення виявлених недоліків в роботі;
- дотримання у підрозділі вимог щодо забезпечення безпечних та нешкідливих умов праці;
- підсумки моніторингу роботи педагогічного працівника / керівника підрозділу з колективом;
- ефективність взаємодії з іншими підрозділами Академії;
- дотримання педагогічним працівником / керівником норм етики, моралі;
- звіти керівника про свою роботу на зборах, на засіданнях ректорату, Вчених рад тощо.

3.5. До 01 березня керівники структурних підрозділів та/або завідувачів кафедр, працівники яких атестуються, подають до атестаційної комісії характеристику діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період (Додаток 2).

Характеристика повинна містити оцінку виконання педагогічним працівником посадових обов'язків, відомості про його професійну підготовку, творчі та організаторські здібності, ініціативність, компетентність, організованість, морально-психологічні якості, дані про участь у роботі методичних / професійних об'єднань, відомості про участь у діяльності з розвитку Академії, інформацію про виконання рекомендацій наданих попередньою атестаційною комісією тощо.

Характеристика керівних кадрів додатково має містити відомості про ставлення до підлеглих, здатність організувати колектив для вирішення певних завдань, якість виконання посадових обов'язків, набуття професійних знань та навичок, вміння приймати відповідальні рішення.

Педагогічний працівник не пізніше як за 10 днів до проведення атестації ознайомлюється з характеристикою під підпис.

3.6. Атестація педагогічних працівників здійснюється атестаційною комісією I рівня до 1 квітня, III рівня – до 25 квітня.

3.7. Засідання атестаційної комісії проводиться у присутності працівника, який атестується. Під час засідання атестаційної комісії педагогічний працівник має право давати усні та письмові пояснення, подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності.

За рішенням атестаційної комісії атестація може бути проведена за відсутності працівника, якщо він не з'явився на засідання атестаційної комісії з об'єктивних причин (службове відрадження, територіальна віддаленість, тривала хвороба та інші причини, що перешкоджають присутності на засіданні) і дав на це письмову згоду, за винятком випадків атестації працівників, стосовно яких порушено питання про невідповідність займаній посаді.

У разі неявки педагогічного працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин комісія після з'ясування причин неявки може провести атестацію за його відсутності.

3.8. Засідання атестаційної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами атестаційної комісії.

Члени атестаційної комісії можуть у письмовій формі викласти окрему думку щодо рішення атестаційної комісії, яка додається до протоколу.

3.9. Засідання атестаційної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше, ніж 2/3 її членів.

Рішення атестаційної комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів атестаційної комісії. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти» приймається рішення на користь працівника, який атестується.

3.10. За результатами атестації атестаційні комісії приймають такі рішення:

- 1) педагогічний працівник відповідає займаній посаді;
- 2) присвоїти педагогічному працівнику кваліфікаційну категорію («спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії»);
- 3) педагогічний працівник відповідає (не відповідає) раніше присвоєній кваліфікаційній категорії («спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії»);

4) порушити клопотання перед атестаційною комісією III рівня про присвоєння педагогічному працівникові кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» (про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії») та про присвоєння педагогічного звання «викладач-методист» (про відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «викладач-методист»).

4) педагогічний працівник відповідає займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією;

5) педагогічний працівник не відповідає займаній посаді.

За результатами атестації педагогічних працівників, керівників структурних підрозділів Академії (заступників керівників), а також осіб, які претендують на зайняття посади керівника, атестаційна комісія Академії ухвалює такі рішення:

- 1) керівник (заступник керівника) відповідає займаній посаді;
- 2) керівник (заступник керівника) відповідає займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією Академії;
- 3) керівник (заступник керівника) не відповідає займаній посаді;
- 4) рекомендувати для призначення на посаду керівника;
- 5) рекомендувати для зарахування до кадрового резерву.

3.11. Рішення атестаційної комісії повідомляється педагогічному працівнику одразу після її засідання під підпис.

На кожного педагогічного працівника, який атестується, оформляється атестаційний лист у двох примірниках. Загальні дані заповнюються відділом кадрів, результати атестації – секретарем атестаційної комісії. Один примірник атестаційного листа зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий не пізніше трьох днів після атестації видається йому під підпис (Додаток 3).

3.12. Педагогічний працівник визнається таким, що відповідає займаній посаді, якщо:

- 1) має освіту, що відповідає вимогам, визначеним нормативно-правовими актами у галузі вищої освіти;

2) виконує посадові обов'язки у повному обсязі;

3) пройшов підвищення кваліфікації з дисциплін інваріантної складової.

3.13. У разі виявлення окремих недоліків у роботі педагогічного працівника, які суттєво не вплинули на якість його професійної діяльності, атестаційна комісія може прийняти рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією (переатестація через рік).

3.14. Особи, прийняті на посади педагогічних працівників після закінчення закладів вищої освіти та переході з іншого закладу вищої освіти атестуються не раніше як після двох років роботи на займаній посаді.

3.15. Чергова атестація педагогічних працівників, які поєднують роботу з навчанням у закладах вищої освіти за напрямками (спеціальностями) педагогічного профілю, за їх згодою може бути відтермінована до закінчення навчання.

Присвоєні їм попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання зберігаються до чергової атестації.

3.16. На час перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (якщо дитина потребує домашнього догляду – до досягнення дитиною шестирічного віку) за педагогічними працівниками зберігаються кваліфікаційні категорії (тарифні розряди). Час перебування у таких відпустках не враховується при визначенні терміну чергової атестації.

Чергова атестація таких працівників переноситься на один рік і не пізніше ніж через два роки після виходу з декретної відпустки.

3.17. Чергова атестація педагогічного працівника може бути перенесена на один рік у випадку тривалої тимчасової непрацездатності або при переході працівника у рік проведення чергової атестації на роботу до іншого закладу вищої освіти та з інших поважних причин.

За такими працівниками до наступної чергової атестації зберігаються встановлені попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічні звання.

3.18. За працівниками, які перервали роботу на педагогічній посаді (незалежно від тривалості перерви у роботі), зберігаються присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційні категорії.

Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після прийняття їх на роботу.

3.19. Педагогічні працівники, які працюють в Академії за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах.

При суміщенні працівниками педагогічних посад в Академії їх атестація здійснюється з кожної із займаних посад.

Атестація педагогічних працівників, які за основним місцем роботи та у навчальних закладах, де вони працюють за сумісництвом, обіймають однакові посади, здійснюється за основним місцем роботи.

3.20. За педагогічними працівниками, які переходять на роботу з одного закладу вищої освіти до іншого, а також на інші педагогічні посади у цьому

самому закладі, зберігаються присвоєні кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) до наступної атестації.

3.21. За педагогічними працівниками, які переходять на посади методистів зберігаються присвоєні попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (за викладацькою діяльністю). Атестація таких працівників здійснюється в послідовному порядку («методист II категорії», «методист I категорії», «методист вищої категорії») та не пізніше ніж через два роки після переходу на посаду методиста.

При переході педагогічного працівника з методичної установи на педагогічні посади до закладу вищої освіти за ним зберігається присвоєна раніше кваліфікаційна категорія до наступної атестації.

3.22. Педагогічні працівники, які мають педагогічне навантаження з кількох дисциплін, атестуються з тієї дисципліни, яку викладають за спеціальністю. У цьому випадку присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється на все педагогічне навантаження. Необхідною умовою при цьому є підвищення кваліфікації з дисциплін інваріантної складової.

3.23. Педагогічні працівники, яким у міжатестаційний період присуджено наукові ступені або присвоєно вчені звання, атестуються без попереднього проходження підвищення кваліфікації, якщо їх діяльність за профілем збігається з присудженим науковим ступенем або присвоєним вченим званням.

3.24. Особа, яка має науковий ступінь, при призначенні на посаду педагогічного працівника присвоюється кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» без проведення атестації і прийняття рішення атестаційною комісією та незалежно від того, відповідає науковий ступінь профілю діяльності працівника чи ні. У подальшому атестація такого фахівця здійснюється за загальними правилами.

3.25. Особи з повною вищою педагогічною освітою (або іншою повною вищою освітою), прийняті на посади педагогічних працівників за спеціальностями, фахівці з яких не готувалися вищими навчальними закладами або підготовлені у недостатній кількості, за умови проходження ними підвищення кваліфікації атестуються як такі, що мають відповідну освіту.

3.26. Кваліфікаційна категорія та педагогічне звання, присвоєні педагогічному працівнику за результатами атестації, можуть змінюватися лише за рішенням атестаційної комісії.

4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ КАТЕГОРІЙ

4.1 Атестація на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій проводиться щодо викладачів усіх спеціальностей, які мають вищу педагогічну або іншу повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра та пройшли спеціальну педагогічну підготовку (психолого-педагогічний цикл).

4.2. За результатами атестації педагогічним працівникам присвоюються кваліфікаційні категорії: «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії», «спеціаліст вищої категорії».

4.3. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст» присвоюється педагогічним працівникам з повною вищою освітою, діяльність яких характеризується: здатністю забезпечувати засвоєння студентами навчальних програм; знанням нормативно-правової бази щодо організації освітнього процесу у закладах вищої освіти; знанням основ педагогіки, психології; знанням теоретичних основ та сучасних досягнень науки з дисциплін, які викладають; використанням в роботі та створенням засад для упровадження в освітній процес інформаційно-комунікаційних технологій, цифрових освітніх ресурсів; вмінням вирішувати педагогічні проблеми; вмінням установлювати контакт зі студентами, батьками, колегами по роботі; додержанням педагогічної етики, моралі.

Випускникам вищих навчальних закладів, які отримали повну вищу освіту, при прийомі на роботу автоматично встановлюється кваліфікаційна категорія «спеціаліст».

4.4. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст», та які постійно вдосконалюють свій професійний рівень; розробили навчально-методичне забезпечення дисциплін(и), які викладаються в міжтестастаційний період; використовують диференційований та індивідуальний підхід до студентів; володіють сучасними освітніми технологіями, методичними прийомами, різними формами самостійної позааудиторної роботи студентів та їх якісним застосуванням; сприяють упровадженню інноваційних технологій в освітній процес; знають основні нормативно-правові акти у галузі освіти та медицини; мають авторитет серед колег, студентів та їх батьків.

4.5. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії» присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої категорії», та які використовують методи компетентнісно-орієнтованого підходу до організації освітнього процесу; володіють технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням особливостей навчального матеріалу і здібностей студентів; розробили та/або вдосконалюють навчально-методичне забезпечення дисциплін(и), які викладаються в міжтестастаційний період; впроваджують передовий педагогічний досвід; формують навички самостійно здобувати знання й застосовувати їх на практиці; уміють лаконічно, образно і виразно подати матеріал; вміють аргументувати свою позицію та володіють ораторським мистецтвом.

4.6. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» присвоюється працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії», та які володіють інноваційними освітніми методиками й технологіями, активно їх використовують та поширюють у професійному середовищі; розробили та/або вдосконалюють навчально-методичне забезпечення дисциплін(и), які викладаються в міжтестастаційний період; володіють широким спектром стратегій навчання; вміють продукувати оригінальні, інноваційні ідеї; застосовують нестандартні форми проведення навчальних занять; активно впроваджують форми та методи організації

освітнього процесу, що забезпечують максимальну самостійність навчання студентів; провели показове заняття з впровадженням інноваційних освітніх методик і технологій навчання на рівні Академії, регіону, області та представили оформлену до нього методичну розробку; провели відкритий позааудиторний захід; представили методичні розробки з рецензією (затверджені кафедрою, Факультетською Вченою радою, Методичною радою Академії); надають практичну допомогу іншим педагогічним працівникам; вносять пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу в Академії.

4.7. Педагогічні звання «викладач методист» присвоюється працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст вищої категорії», та які досягли високого професіоналізму в роботі; систематично використовують передовий педагогічний досвід, беруть активну участь у його поширенні; надають практичну допомогу іншим педагогічним працівникам; здійснюють наукову-методичну і науково-дослідну діяльність; провели показове заняття з впровадженням інноваційних освітніх методик і технологій навчання на рівні Академії, регіону, області та представили оформлену до нього методичну розробку; провели відкритий позааудиторний захід; педагогічні представники, які претендують на підтвердження педагогічного звання подають методичні розробки з рецензіями (затверджені кафедрою, Факультетською Вченою радою, Методичною радою Академії); педагогічні представники, які претендують на присвоєння педагогічного звання подають подання і методичні розробки з рецензіями (затверджені кафедрою, Факультетською Вченою радою, Методичною радою Академії), які пройшли апробацію за міжквестаційний період та схвалені науково-методичними установами або професійними об'єднаннями викладачів професійно-технічних та закладів фахової передвищої / вищої освіти I-II рівнів акредитації, закладів післядипломної освіти, де здійснюється підготовка здобувачів освіти за тими ж спеціальностями та освітніми ступенями.

4.8. Присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації здійснюється послідовно.

4.9. Педагогічні працівники, які мають наукові ступені, вчені або почесні звання, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним науковим ступенем, вченим (почесним) званням, атестуються без додержання послідовності в присвоєнні кваліфікаційних категорій та терміну проведення позачергової атестації.

4.10. Педагогічні працівники, які не мають повної вищої освіти рівня «спеціаліст» або «магістр» й працюють на посадах педагогічних працівників, після отримання відповідної вищої освіти атестуються на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» за наявності стажу роботи на педагогічній посаді не менше двох років; «спеціаліст першої категорії» - не менше п'яти років; «спеціаліст вищої категорії» - не менше восьми років.

За педагогічними працівниками, які отримали другу повну вищу педагогічну освіту й перейшли на посаду за отриманою спеціальністю, зберігаються присвоєні попередньою атестацією кваліфікаційні категорії.

Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після переходу на іншу посаду.

4.11. Спеціалісти / науково-педагогічні працівники закладів вищої освіти III-IV рівнів акредитації, які перейшли на педагогічні посади, атестуються на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» за наявності не менше двох років стажу науково-педагогічної діяльності; «спеціаліст першої категорії» – не менше п'яти років; «спеціаліст вищої категорії» – не менше восьми років.

4.12. Педагогічні працівники / керівники структурних підрозділів Академії (заступники керівників), атестуються на відповідність займаним посадам.

4.13. Атестація педагогічних працівників / керівників структурних підрозділів Академії (заступників керівників), проводиться за результатами виконання ними посадових обов'язків та інструкцій, з'ясовуються результати перевірок, додержання академічної доброчесності, педагогічної етики, моралі тощо.

5. РІШЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ТА ПОРЯДОК ЇХ ОСКАРЖЕННЯ

5.1. Впродовж п'яти днів після завершення роботи атестаційна комісія подає документи (атестаційні листи та характеристики) про результати атестації до відділу кадрів Академії, який готує відповідний наказ.

Наказ у триденний термін доводиться до відома педагогічного працівника під підпис та подається в бухгалтерію для нарахування заробітної плати (з дня прийняття відповідного рішення атестаційною комісією).

5.2. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, атестаційна комісія у встановлений нею термін, але не більше одного року, проводить повторну атестацію з метою перевірки їх виконання та приймає рішення про відповідність або невідповідність працівника займаній посаді.

5.3. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді, ректором Академії може бути прийнято рішення про розірвання трудового договору з додержанням вимог законодавства про працю. Розірвання трудового договору за таких підстав допускається у разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу, яка відповідає його кваліфікації в Академії.

Наказ про звільнення або переведення працівника за його згодою на іншу роботу за результатами атестації може бути видано лише після розгляду його апеляцій (у разі їх подання) атестаційними комісіями вищого рівня з дотриманням законодавства про працю.

5.4. Педагогічні працівники у десятиденний термін з дня вручення атестаційного листа мають право подати апеляцію на рішення атестаційної комісії до атестаційної комісії вищого рівня. Апеляція на рішення атестаційної комісії I рівня подається до атестаційної комісії III рівня.

5.5. Апеляція подається у письмовій формі безпосередньо до атестаційної комісії III рівня або направляється рекомендованим листом. В апеляції на рішення атестаційної комісії має бути зазначено: найменування атестаційної комісії, до

якої подається апеляція; прізвище, ім'я, по батькові та посада (місце роботи) особи, яка подає апеляцію, її місце проживання; у чому полягає необґрунтованість рішення атестаційної комісії, що оскаржується; перелік документів та інших матеріалів, що додаються; дата подання апеляції. Апеляція підписується особою, яка її подає. До апеляції додається копія атестаційного листа.

5.6. Атестаційні комісії, до яких подаються апеляції, розглядають їх у двотижневий термін та приймають такі рішення:

1) про відповідність працівника займаній посаді та скасування рішення атестаційної комісії нижчого рівня;

2) присвоїти відповідну кваліфікаційну категорію та скасувати рішення атестаційної комісії нижчого рівня;

3) присвоїти відповідно педагогічне звання та скасувати рішення атестаційної комісії нижчого рівня;

4) залишити рішення атестаційної комісії без змін, а апеляцію без задоволення.

5.7. Апеляції на рішення атестаційних комісій розглядаються за участю осіб, які їх подали, крім випадків, коли вони у письмовій формі відмовилися від особистої участі у розгляді апеляцій або не з'явилися на її засідання.

5.8. Питання атестації педагогічних працівників, не врегульовані цим Положенням, вирішуються атестаційними комісіями III рівня відповідно до чинного законодавства України.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення в повному обсязі набирає чинності з дати затвердження Вченою радою ВНКЗ ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського».

6.2. Зміни та доповнення до цього положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Академії та вводяться в дію наказом по Академії.

6.3. Положення розроблене у 2-х автентичних друкованих примірниках: 1-й примірник зберігається – в навчально-методичній частині, 2-й – у Вченій раді Академії.

II. Результати атестації педагогічного працівника

Рішення атестаційної комісії: _____

(1) відповідає займаній посаді; 2) відповідає займаній посаді

_____ за умови виконання певних заходів; 3) не відповідає займаній посаді)

За результатами атестації:

присвоїти кваліфікаційну категорію _____

(«спеціаліст», «спеціаліст другої категорії»,

_____);
«спеціаліст першої категорії»)

порушити клопотання перед атестаційною комісією вищого рівня _____

(про присвоєння

_____ кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»; про присвоєння педагогічного звання «викладач-методист»)

Результати голосування: кількість голосів: за _____, проти _____, утримались _____.

Рекомендації атестаційної комісії (зазначення заходів, за умови виконання яких працівник вважається таким, що відповідає займаній посаді) _____

Голова атестаційної комісії _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Члени комісії:

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Дата атестації _____

(число, місяць, рік)

З рішенням атестаційної комісії ознайомлений _____

(підпис працівника, який атестується)

М.П.

III. Результати атестації атестаційною комісією III рівня

Рішення атестаційної комісії _____
(присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої

категорії», педагогічне звання «викладач-методист»)

Результати голосування: кількість голосів: за _____, проти _____, утримались _____.

Голова атестаційної комісії _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Члени комісії:

_____	_____	_____	_____
(підпис)	(прізвище, ініціали)	(підпис)	(прізвище, ініціали)
_____	_____	_____	_____
(підпис)	(прізвище, ініціали)	(підпис)	(прізвище, ініціали)
_____	_____	_____	_____
(підпис)	(прізвище, ініціали)	(підпис)	(прізвище, ініціали)
_____	_____	_____	_____
(підпис)	(прізвище, ініціали)	(підпис)	(прізвище, ініціали)
_____	_____	_____	_____
(підпис)	(прізвище, ініціали)	(підпис)	(прізвище, ініціали)

Дата атестації _____
(число, місяць, рік)

З рішенням атестаційної комісії ознайомлений _____
(підпис працівника, який атестується)

М.П.

IV. Результати розгляду апеляцій на рішення атестаційних комісій I та II рівнів

Результати голосування: кількість голосів: за _____, проти _____, утримались _____.

Голова атестаційної комісії _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Члени комісії: _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

_____ (підпис)	_____ (прізвище, ініціали)	_____ (підпис)	_____ (прізвище, ініціали)
-------------------	-------------------------------	-------------------	-------------------------------

_____ (підпис)	_____ (прізвище, ініціали)	_____ (підпис)	_____ (прізвище, ініціали)
-------------------	-------------------------------	-------------------	-------------------------------

_____ (підпис)	_____ (прізвище, ініціали)	_____ (підпис)	_____ (прізвище, ініціали)
-------------------	-------------------------------	-------------------	-------------------------------

_____ (підпис)	_____ (прізвище, ініціали)	_____ (підпис)	_____ (прізвище, ініціали)
-------------------	-------------------------------	-------------------	-------------------------------

_____ (підпис)	_____ (прізвище, ініціали)	_____ (підпис)	_____ (прізвище, ініціали)
-------------------	-------------------------------	-------------------	-------------------------------

_____ (підпис)	_____ (прізвище, ініціали)	_____ (підпис)	_____ (прізвище, ініціали)
-------------------	-------------------------------	-------------------	-------------------------------

_____ (підпис)	_____ (прізвище, ініціали)	_____ (підпис)	_____ (прізвище, ініціали)
-------------------	-------------------------------	-------------------	-------------------------------

Дата атестації _____
(число, місяць, рік)

З рішенням атестаційної комісії ознайомлений _____
(підпис працівника, який атестується)

М.П.