

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Ректор ВНКЗ ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»
Протокол засідання атестаційної комісії
від « 20 » вересня 2021 р. № 1**

д-р мед. н. проф.  Юрій КРИВКО

**ОРІЄНТОВАНИЙ ПЛАН РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ І РІВНЯ
при ВНКЗ ЛОР «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ
ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО» у 2021/2022 н.р.**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Видати накази про затвердження складу атестаційної комісії та організацію атестації педагогічних працівників у 2021/2022 н.р.	до 20.09.2021	Голова атестаційної комісії
2.	Розглянути списки педагогічних працівників, котрі підлягають атестації	до 20.09.2021	Секретар атестаційної комісії
3.	Прийняти: – заяви від педагогічних працівників (про присвоєння кваліфікаційної категорії, позачергову атестацію, перенесення терміну атестації, подання щодо присвоєння (або зміну) працівникові кваліфікаційної категорії, педагогічного звання); – методичні розробки з рецензіями та відгуком на апробацію (працівників, які претендують на присвоєння педагогічного звання «викладач-методист»); – методичні розробки з рецензіями (працівників, які претендують на присвоєння/підтвердження «спеціаліст вищої категорії», підтвердження педагогічного звання «викладач-методист»); – витяги із засідань кафедр та факультетських Вчених рад; – графіки із запланованими датами проведення показових занять	до 08.10.2021	Секретар атестаційної комісії
4.	Опрацювати з педагогічними працівниками Типове положення про атестацію та Положення про атестацію педагогічних працівників у ВНКЗ ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»	до 20.10.2021	Секретар атестаційної комісії
5.	Закріпити членів атестаційної комісії (відповідальних осіб) за викладачами, котрі атестуються, для надання методичної допомоги у підготовці та проведенні атестації	до 20.10.2021	Склад атестаційної комісії
6.	Затвердити Вченою радою План роботи та Графік проведення атестації педагогічних працівників у 2021/2022 н.р. і довести його до відома осіб, котрі атестуються	до 27.10.2021	Секретар атестаційної комісії
7.	Затвердити Вченою радою списки педагогічних працівників, котрі підлягають атестації	до 27.10.2021	Секретар атестаційної комісії

8.	Провести моніторинг роботи педагогічного працівника за міжатестаційний період, шляхом ознайомлення з документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, навчально-методичним комплексом дисципліни, відвідування навчальних (показових) занять, його участі у різних заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу в Академії, а також, вивчення досвіду роботи, рівня професіоналізму, ініціативи, творчості, володіння ефективними формами і методами організації освітнього процесу педагогічних працівників	I етап – до 20.10.21 II етап – до 15.03.22	Склад атестаційної комісії
9.	Завершити вивчення роботи педагогічних працівників, котрі атестуються. Оформлення характеристик	до 01.03.2022	Склад атестаційної комісії
10.	Провести оцінювання та прийняти звіти про діяльність роботи викладачів за міжатестаційний період	до 15.03.2022	Робоча група, завідувачі кафедр, голова циклової комісії
11.	Оформлення атестаційних листів	до 15.03.2021	Секретар атестаційної комісії, завідувачі кафедр, голова циклової комісії
12.	Провести засідання атестаційної комісії	до 30.03.2022	Голова атестаційної комісії
13.	Провести підсумки атестації викладачів за навчальний рік у закладі, узагальнити ці матеріали наказом по Академії, розглянути на засіданні кафедр, циклової комісії	Після засідання атестаційної комісії I рівня при ВНКЗ ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»	Голова атестаційної комісії, завідувачі кафедр, голова циклової комісії
14.	Оформлення протоколів засідання атестаційної комісії	згідно з графіком засідань атестаційної комісії	Секретар атестаційної комісії

Секретар атестаційної комісії



Ольга ІЛЬЧИШИН