ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПИНСЬКОГО»

УХВАЛЕНО
Вченою радою ВНКЗ ЛОР
«Львівська медична академія
імені Андрея Крупинського»
протокол № 1 від «31» 08 2020р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор ВНКЗ ЛОР
«Львівська медична академія
імені Андрея Крупинського»
_____ Кривко Ю.Я.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕКТОРАТ
Вищого навчального комунального закладу Львівської обласної ради «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»

Львів 2020

1. Загальні положення

1.1. Ректорат Вищого навчального комунального закладу Львівської обласної ради «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» (далі – Ректорат) є постійно діючим робочим органом, який вирішує поточні питання діяльності закладу вищої освіти у межах, передбачених Статутом ВНКЗ ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» (далі - Академія).

1.2. У своїй діяльності Ректорат керується законодавчими і нормативно-правовими актами, які регламентують питання вищої освіти та діяльності вищого навчального закладу – Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», указами Президента України, рішеннями Верховної ради, постановами Кабінету Міністрів, наказами Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, розпорядженнями обласної державної адміністрації та органів місцевого самоврядуванням, Статутом Академії, колективним договором між ректором та профспілковим комітетом, наказами ректора та цим Положенням.

1.3. Ректорат очолює ректор Академії, а за його відсутності - особа яка виконує його обов'язки, згідно наказу.

1.4. До складу Ректорату входять за посадами: ректор, проректори, декани факультетів, секретар Вченої ради, головний бухгалтер, начальник навчально-методичної частини, керівник відділу по роботі з іноземними студентами, помічник ректора, помічник ректора з кадрової роботи, помічник ректора з АГР, завідувач з навчально-виробничої практики, відповідальний секретар приймальної комісії, юрисконсульт, голова профспілкового комітету співробітників та голова студентського самоврядування. Персональний склад ректорату затверджується наказом ректора.

На засідання Ректорату можуть бути запрошені інші посадові особи та працівники Академії, до компетенції яких відносяться питання, що виносяться для розгляду та обговорення на засіданні ректорату.

1.5. Засідання Ректорату проводяться не рідше 1 разу на місяць. При необхідності засідання ректорату можуть відбуватися позачергово.

1.6. Для організації діловодства Ректорату призначається секретар з числа членів ректорату.

1.7. Положення про Ректорат затверджується наказом ректора.

2. Основні завдання ректорату

2.1. Формування концепції розвитку Академії, стратегічних напрямів її діяльності.

2.2. Оперативний розгляд поточних питань діяльності Академії: організація освітнього процесу, наукової та виховної роботи, кадрової, фінансової та господарської діяльності.
2.3. Звіти керівників структурних підрозділів (за напрямками діяльності) з питань організації освітнього процесу, наукової та виховної роботи, кадрової, фінансової та господарської діяльності.
2.4. Створення належних умов для підвищення ефективності освітнього процесу, наукової та інших видів професійної діяльності працівників Академії, сприяння їх соціальній захищеності.
2.5. Розгляд питань поточного фінансового стану Академії. Організація виконання нормативно-розпорядчих документів у галузі вищої освіти.
2.6. Розвиток співробітництва з закладами освіти України та інших країн.
2.7. Розгляд та рішення питань порядку денного фіксується протоколом, який підписується ректором та секретарем.
2.8. Розгляд інших питань з організації діяльності Академії відповідно до вимог Статуту.

3. Права та обов'язки ректорату

3.1. Ректорат відповідно до покладених на нього завдань:
3.1.1. Забезпечує виконання та здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту Правил внутрішнього розпорядку, Положення про організацію освітнього процесу Академії.
3.1.2. Координує діяльність структурних підрозділів Академії та надає оцінку їх роботи.
3.1.3. Розглядає питання та надає пропозиції Вченій раді Академії щодо ліквідації, реорганізації, перепрофілювання кафедр, факультетів, підрозділів, зміни організаційної структури та штатної чисельності Академії, заміщення посад наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.
3.1.4. Призупиняє рішення Вченої ради Академії в разі їх невідповідності чинному законодавству, Статуту Академії та виносить їх на розгляд конференції трудового колективу.
3.1.5. Створює комісії з розгляду колективних скарг, розглядає та затверджує їх висновки.
3.1.6. Заслуховує звіти проректорів, керівників структурних підрозділів.
3.1.7. Розглядає підсумки навчально-виховної роботи, проведення практики та стажування, випуску студентів а також наслідки перевірок та контролю освітнього процесу.

3.1.8. Визначає пріоритетні напрямки фінансово-господарської діяльності Академії.
3.1.9. Ухвалює рішення про проведення наукових конференцій, круглих столів та інших наукових заходів, а також розглядає підсумки їх роботи.
3.2. Ректорат приймає рішення, які можуть бути затверджені наказом або розпорядженням ректора.
3.3. Рішення Ректорату підлягають обов'язковому виконанню усіма структурними підрозділами.

4. Організація роботи ректорату

4.1. Ректорат здійснює свою діяльність на принципах колегіальності.
4.2. На засіданнях ректорату головує ректор, або особа, яка виконує його обов'язки.
4.3. Організаційною формою роботи Ректорату є засідання, які проводяться згідно з затвердженим річним планом, але не менше одного разу на місяць, який формується на підставі поточної оцінки стану організаційної та практичної діяльності закладу вищої освіти, проблем навчально-виховної, наукової та фінансово-господарської роботи.
4.4. Для вирішення невідкладних питань може бути скликане позачергове засідання Ректорату.
4.5. Керівники структурних підрозділів, які готують матеріал до засідання Ректорату, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню, та розроблення конкретних пропозицій щодо усунення недоліків, які відображаються у проектах рішень.
4.6. На засіданнях Ректорату обов'язково розглядаються питання про хід виконання попередніх рішень ректорату та доручень ректора: стан навчально-виховного процесу та його методичне забезпечення; стан дисципліни серед викладацького складу; стан кадрового забезпечення та наукової роботи, стан матеріально-технічного забезпечення, стан організації та інші питання, пов'язані з життєдіяльності Академії.
4.7. Проект порядку денного кожного засідання Ректорату складається секретарем на підставі матеріалів, які плануються до розгляду. Пропозиції до порядку денного чергового засідання мають право внести ректор, проректори, декани факультетів та інші члени Ректорату.
4.8. На засіданні Ректорату ведеться протокол, оформлення якого покладається на секретаря. Секретарі Ректорату призначає ректор. Протокол засідання Ректорату підписує ректор Академії та секретар.

4.9. Рішення Ректорату приймаються відкритим голосуванням, за присутності двох третин його загального складу, простою більшості голосів.
4.10. Виведення або введення окремих осіб до складу Ректорату оформляється наказом ректора.
4.11. В умовах карантину засідання Ректорату може здійснюватися в дистанційному режимі за допомогою технічних засобів онлайн-спілкування.
4.12. Відповідальність за виконання рішень ректорату покладається на проректорів, за напрямками діяльності, а також на посадових осіб, які зазначені у рішеннях. Усі працівники структурних підрозділів та посадові особи зобов'язані виконувати рішення ректорату. Про причини, які унеможливлюють своєчасне та повне виконання рішень Ректорату, основний виконавець інформує ректора до закінчення терміну виконання.
4.13. Ректор або уповноважена ним особа з числа членів Ректорату забезпечує систему контролю за виконанням рішень Ректорату.
4.14. За умови виконання завдань, покладених на ректорат та особистий внесок в загальні результати роботи Ректорат може преміюватися за погодженням Вченою радою відповідно до Положення про преміювання працівників Академії.

5. Прикінцеві положення

5.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Вченої ради Академії.
5.2. Положення набирає чинності з моменту його затвердження Вченою радою Академії.

ПОГОДЖЕННО:

Проректор з навчальної роботи
кандидат хімічних наук — Л.Д. Сойка

Юрисконсульт — В.О. Маркова

Секретар ректорату — Н.А. Фірман