

ВНКЗ ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»

УХВАЛЕНО

Вченою радою ВНКЗ ЛОР

«Львівська медична академія
імені Андрея Крупинського»

протокол № 1 від «29» 08 2019р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ВНКЗ ЛОР

**«Львівська медична академія
імені Андрея Крупинського»**

Кривко Ю.Я.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ
КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛІНИ У ВНКЗ ЛОР «ЛЬВІВСЬКА
МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про навчально-методичний комплекс дисципліни (далі – Положення) розроблено як складова системи управління якістю і регламентує зміст, вимоги до оформлення, порядок розроблення та затвердження у ВНКЗ ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського» (далі – Академія) нормативних документів, що входять до навчально-методичного комплексу дисципліни (далі – НМКД), передбаченої освітньою програмою спеціальності та навчальним планом, за якими здійснюється підготовка фахівців освітніх рівнів молодшого спеціаліста, бакалавра та магістра.

1.2 Положення визначає комплексний і системний підхід щодо забезпечення освітнього процесу навчально-методичними, інформаційно-довідковими, контрольними та іншими матеріалами, спрямованими на підвищення якості підготовки фахівців, а також створення умов, що дають змогу ефективно організувати самостійну роботу здобувача вищої освіти.

1.3 Положення ґрунтується на основних засадах Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами та доповненнями), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Положення про організацію освітнього процесу в ВНКЗ ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського», Положення про систему внутрішнього забезпечення якості у ВНКЗ ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського», та інших нормативно-правових актів. Вимоги Положення є обов'язковими для усіх факультетів та кафедр.

1.4 Навчально-методичний комплекс дисципліни – це сукупність нормативних, навчально-методичних та програмних матеріалів із конкретної дисципліни, представлених у паперовій та/або електронній формах, упорядкованих без порушення авторських прав на твори, що входять до складу НМКД, необхідних і достатніх для ефективного формування у студентів та магістрантів відповідних компетентностей, передбачених освітньо-професійною програмою спеціальності відповідного рівня вищої освіти.

1.5 Матеріали НМКД розробляються державною мовою, з дотриманням наукового стилю викладення.

1.6 НМКД розробляється науково-педагогічним працівником (далі – Працівником), у навчальному навантаженні якого запланована дана навчальна дисципліна, або колективом Працівників, якщо різні види навчального навантаження в межах однієї дисципліни заплановано декільком Працівникам. Завідувач кафедри визначає відповідального за НМКД та подає інформацію до навчально-методичної частини Академії.

1.7 НМКД є майновою власністю Академії. Підготовка елементів НМКД включається до індивідуального плану роботи викладача і виконується відповідно до Положення про планування та облік основних видів роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників ВНКЗ ЛОР «Львівська медична ака-

демія імені Андрея Крупинського». Окремі складові НМКД (**видані** в установленому порядку підручники, посібники, рекомендації) можуть бути інтелектуальною власністю Працівника/колективу Працівників; у цьому разі їх паперовий, або електронний варіанти зберігаються на кафедрі.

1.8 Упорядкований НМКД подається завідувачу кафедри для обговорення і затвердження на першому засіданні кафедри до початку навчального року, що відображається протокольоно. У випадку виявлення недоліків у формуванні НМКД розробнику надається час для їх усунення – не більше одного тижня з повторною процедурою обговорення і затвердження на засіданні кафедри.

1.9 У разі необхідності (у зв'язку зі зміною законодавства, введенням нових стандартів вищої освіти тощо) до НМКД можуть бути внесені зміни шляхом їх розгляду і затвердження на засіданні кафедри.

1.10 НМКД як службовий документ для викладачів набуває чинності після його затвердження на засіданні кафедри. Актуалізація матеріалів НМКД здійснюється за потреби, але не рідше ніж один раз на п'ять років.

1.11 Відповідальність за якість, актуальність змісту та відповідність чинним освітнім програмам НМКД несе Працівник (колектив Працівників), за яким закріплено відповідну навчальну дисципліну.

1.12 Відповідальність за наявність НМКД з усіх дисциплін, закріплених за кафедрою та їх збереження покладається на завідувача кафедри.

1.13 Складові НМКД формуються в друкованому та/або електронному вигляді і зберігаються на кафедрі, за якою закріплена навчальна дисципліна. Складові НМКД, що зберігаються та використовуються як електронний освітній ресурс (ЕОР), заносяться на окремий диск у вигляді файлів формату pdf, на якому робиться запис із зазначенням назви навчальної дисципліни, прізвища та ініціалів Працівника, назви кафедри.

1.14 Титульний аркуш, зміст, навчальна програма навчальної дисципліни, робоча навчальна програма дисципліни, рецензії обов'язково зберігаються в друкованому вигляді разом із диском, на якому представлені усі елементи НМКД у форматі pdf у спеціально заведеній папці за кожною дисципліною окремо.

1.15 Доповнення, поновлення, вилучення, заміна складових НМКД відбувається згідно з рішенням кафедри з внесенням відповідних змін на диск, де зберігається НМКД. Інформаційне наповнення НМКД та його складових не повинно порушувати авторських прав й інших прав сторонніх осіб.

2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ ДИСЦИПЛІНИ

2.1 Навчально-методичний комплекс дисципліни включає:

- Титульний аркуш.

- Зміст НМКД.
- Нормативні документи:
 - навчальну програму навчальної дисципліни з оригіналом рецензії на неї.
 - робочу навчальну програму навчальної дисципліни.
- Конспекти лекцій навчальної дисципліни.
- Методичні вказівки (рекомендації) до проведення лабораторних/практичних/семінарських занять та самостійної роботи студентів.
- Матеріали щодо контролю студентів:
 - завдання (тести) для поточного (модульного) контролю знань студентів.
 - питання (завдання) до семестрового контролю з навчальної дисципліни.
 - критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.
 - перелік питань для проведення комплексної контрольної роботи (ККР)/ректорської контрольної роботи (РКР).

2.2 До НМКД можуть бути включені додаткові матеріали за рішенням НПП.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА І СКЛАД РОЗДІЛІВ НМКД

НМКД складається з таких структурних елементів:

3.1 Титульний аркуш (Додаток 1). Титульний аркуш – це перша сторінка НМКД, яка містить повну назву центрального органу виконавчої влади, якому підпорядкована Академія, повну назву Академії, назву кафедри, назву навчальної дисципліни, освітній ступінь підготовки здобувачів, код і назви галузі знань, спеціальності та спеціалізації, відомості про розробників НМКД, дані про його обговорення та затвердження. Формується тільки в друкованому вигляді.

3.2 Зміст НМКД (Додаток 2). Зміст НМКД формується у друкованому вигляді у формі таблиці, наведеної в Додатку 2.

3.3 Навчальна програма навчальної дисципліни (Додаток 3).

3.3.1 Навчальна програма навчальної дисципліни (далі – навчальна програма) є нормативним документом, який визначає місце і значення навчальної дисципліни у системі підготовки фахівців. Навчальна програма розробляється Працівником (лектором) відповідної кафедри на основі освітньої програми та навчального плану певної спеціальності (напрямку підготовки), обговорюється і схвалюється на засіданні кафедри й затверджується Вченою радою відповідного факультету не рідше одного разу на 5 років. До кожної навчальної програми повинен додаватися оригінал рецензії.

3.3.2 Навчальна програма вибіркової навчальної дисципліни розробляється відповідно до тих вимог, що чинні для програм обов'язкової дисципліни.

3.3.3 Навчальна програма навчальної дисципліни зберігається в двох варіантах: друкованому та електронному.

3.3.4 Програма навчальної дисципліни містить:

- вступ;
- опис навчальної дисципліни;
- предмет вивчення;
- міждисциплінарні зв'язки;
- мету та завдання навчальної дисципліни;
- програмні компетентності (загальні, фахові);
- очікувані результати навчання;
- інформаційний обсяг навчальної дисципліни (назви змістових модулів, тем, зміст тем);
- рекомендовану літературу останніх 5 років видання (основна – 5-7 видань, додаткова – не більше 10-15 видань, які оформлюються відповідно до правил чинного бібліографічного опису);
- інформаційні ресурси;
- засоби діагностики успішності навчання.

3.4 Робоча програма навчальної дисципліни (Додаток 4).

3.4.1 Робоча програма навчальної дисципліни (далі – Робоча програма) є нормативним документом Академії і розробляється для кожної навчальної дисципліни відповідно до робочого навчального плану спеціальності/напрямку підготовки на основі освітньої програми, за якою здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Академії й навчальної програми навчальної дисципліни.

3.4.2 Робоча програма розробляється Працівником (лектором) для кожної навчальної дисципліни, розглядається і затверджується на засіданні кафедри.

3.4.3 Робоча програма складається окремо для кожної спеціальності(спеціалізації)/напрямку підготовки. Якщо навчальна дисципліна викладається здобувачам декількох спеціальностей (спеціалізацій)/напрямів підготовки одного рівня вищої освіти одночасно (в потоці), або з однаковим обсягом аудиторних та позааудиторних годин, складається одна робоча програма з навчальної дисципліни з наведенням у ній переліку усіх спеціальностей (спеціалізацій)/напрямів підготовки.

3.4.4 Якщо навчальна дисципліна викладається студентам однієї спеціальності/напрямку підготовки різних форм навчання (денної, заочної), то розробляється єдина робоча програма, в якій вказуються встановлені для цих форм навчання аудиторні заняття, самостійна робота, форми контролю тощо.

3.4.5 Робочі програми щорічно на початку навчального року переглядаються та перезатверджуються, про що робиться відповідний запис у протоколах

засідання кафедри, змісті НМКД та у робочих програмах. Зміни до робочої програми можуть вноситися щорічно на початку нового навчального року і затверджуватися на засіданні кафедри як додаток до робочої програми, про що робиться відповідний запис у протоколах засідання кафедри, змісті НМКД та у робочих програмах.

3.4.6 Термін дії робочої навчальної програми визначається терміном дії навчального плану, до якого вона укладена, але не може перевищувати п'яти навчальних років.

3.4.7 Робоча програма зберігається в двох варіантах: друкованому та електронному.

3.4.8 Робоча програма навчальної дисципліни містить такі складові:

- опис навчальної дисципліни;
- мета і завдання навчальної дисципліни;
- тематичний план дисципліни;
- структура навчальної дисципліни;
- теми практичних/семінарських/лабораторних занять;
- теми для самостійної роботи;
- методи навчання і контролю;
- розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти;
- шкала оцінювання успішності студентів;
- форму підсумкового контролю успішності навчання;
- методичне забезпечення;
- інформаційне забезпечення;
- перелік рекомендованої літератури (оформлюється відповідно до правил чинного бібліографічного опису).

3.5 Конспекти лекцій навчальної дисципліни (Додаток 5)

3.5.1 Конспект лекцій – навчально-методична розробка, яка повинна містити стислий виклад лекційного матеріалу відповідно до затвердженої робочої навчальної програми дисципліни.

3.5.2 Повний текст лекцій обов'язково розробляється у разі, коли викладач, який не має наукового ступеня або вченого звання, отримує дозвіл на читання лекцій.

3.5.3 Конспект лекції містить, як правило, наступні елементи:

- тему лекції;
- план лекції;
- виклад навчального матеріалу;
- питання для самоконтролю;
- література.

3.5.4 Якщо з навчальної дисципліни є авторський підручник або навчальний посібник, який повністю відповідає навчальній програмі навчальної дис-

ципліни, і виданий Працівником впродовж останніх 5 років, Працівник може не розробляти конспекти лекцій, а формує лише розширені плани лекцій.

3.5.5 Конспекти лекцій зберігаються на кафедрі із обов'язковим поділом на окремі теми лекцій. Тема лекції, її план та зміст викладених питань мають відповідати робочій навчальній програмі.

3.5.6 До кожної теми лекції бажано додавати презентацію, яка містить малюнки, схеми, таблиці, діаграми, фотографії, що візуалізують матеріал лекції.

3.5.7 Конспекти лекцій та презентації до них зберігаються на кафедрі в електронному вигляді та розміщені в репозиторії Академії.

3.6 **Методичні вказівки** (рекомендації) до проведення лабораторних/практичних/семінарських занять та самостійної роботи студентів.

3.6.1 Методичні вказівки (рекомендації) до проведення лабораторних/практичних/семінарських занять та самостійної роботи студентів зберігаються на кафедрі в електронному та друкованому варіантах.

3.6.2 Орієнтовними структурними елементами методичних вказівок до проведення лабораторного заняття є:

- тема заняття, яка має повністю відповідати робочій навчальній програмі дисципліни;
- мета заняття;
- перелік обладнання, необхідного для проведення лабораторного дослідження;
- стислий виклад теоретичного матеріалу, положення якого мають бути перевірені емпіричним шляхом;
- алгоритм виконання лабораторного дослідження;
- перелік структурних елементів звіту;
- контрольні питання теоретичної та практичної спрямованості;
- список рекомендованої літератури (оформлюється відповідно до правил чинного бібліографічного опису).

3.6.3 Орієнтовними структурними елементами методичних вказівок до проведення практичного заняття є:

- тема практичного заняття, яка має повністю відповідати робочій навчальній програмі дисципліни;
- мета практичного заняття;
- допоміжні довідкові матеріали, інформаційні джерела;
- питання для самоконтролю;
- практичні завдання;
- список рекомендованої літератури (оформлюється відповідно до правил бібліографічного опису).

3.6.4 Структурними елементами методичних вказівок до проведення семінарського заняття є:

- тема семінарського заняття, яка має повністю відповідати робочій навчальній програмі дисципліни;
- мета семінарського заняття;
- питання для обговорення;
- список рекомендованої літератури (оформлюється відповідно до правил бібліографічного опису).

3.6.5 Складові методичних вказівок до самостійної роботи студентів повинні містити наступні елементи:

- перелік тем (відповідно до робочої навчальної програми дисципліни);
- питання/завдання для самоконтролю до кожної теми/змістового модуля/курсу в цілому;
- індивідуальні навчальні завдання із рекомендацією до їх виконання (кількість варіантів завдань повинна бути такою, щоб не допустити виконання двома чи більшою кількістю студентів групи однакових завдань);
- перелік інформаційних джерел, список рекомендованої літератури (оформлюється відповідно до правил бібліографічного опису).
- критерії оцінювання навчальних досягнень студента за результатами самостійної роботи.

3.6.6 При організації самостійної роботи має бути передбачена можливість отримання студентом необхідної консультації у викладача.

3.7 Матеріали щодо контролю знань студентів.

3.7.1 Матеріали щодо контролю знань студентів зберігаються в друкованому та електронному вигляді.

3.7.2 Поточний контроль – це контроль, який здійснюється у процесі вивчення навчальної дисципліни з метою виявлення ступеня розуміння студентом засвоєного навчального матеріалу та вміння застосовувати його у практичній роботі. Поточний контроль включає тести, практичні ситуаційні задачі, індивідуальні завдання тощо.

3.7.3 Модульний контроль – це різновид контрольних заходів, який проводиться з метою оцінки результатів навчання студентів на визначених його етапах.

3.7.4 Модульна контрольна робота може включати як теоретичні завдання (теоретичні питання або тести), так і практичні завдання, що розробляються лектором, що викладає відповідну навчальну дисципліну, в межах робочої навчальної програми.

3.7.5 Семестровий контроль – це вид підсумкового контролю, який виявляє рівень засвоєння студентом навчальної дисципліни або її окремої логічної завершеної частини. Форми семестрового контролю: залік та екзамен.

3.7.6 Загальна кількість питань (завдань) до екзамену з навчальної дисципліни повинна охоплювати увесь матеріал дисципліни і бути пропорційно розподілена між всіма екзаменаційними білетами, що виносяться на захід.

3.7.7 Теоретичні питання і практичні завдання, що виносяться на екзамен з дисципліни, видаються студентам на початку її вивчення і повинні бути розкриті, пояснені та виконані під час аудиторних занять чи самостійної роботи. Конкретний зміст екзаменаційних білетів не доводиться до відома студентів.

3.7.8 Екзаменаційні білети розробляються лектором, що викладає навчальну дисципліну, і оформлюються в друкованому варіанті в одному примірнику для проведення відповідного контрольного заходу. Білети використовуються одночасно для денної і вечірньої форм навчання і затверджуються щорічно в складі НМКД. Кожен екзаменаційний білет підписується екзаменатором і завідувачем кафедри (Додаток 6).

3.7.9 **Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів** являють собою обов'язкову складову НМКД, у змісті якої подаються чіткі, об'єктивні й зрозумілі для студента критерії оцінювання його навчальних досягнень. Дані критерії передбачають вимоги до рівня досягнення запланованих результатів навчання та сформованості загальних та предметних компетентностей у студентів за 100-бальною шкалою ECTS.

3.7.10 **Комплексна контрольна робота (ККР) / Ректорська контрольна робота (РКР)** (Додаток 7).

3.7.10.1 НМКД кожної навчальної дисципліни має містити пакет комплексних контрольних завдань, що використовуються одночасно для проведення комплексних контрольних робіт (ККР) та ректорських контрольних робіт (РКР).

3.7.10.2 ККР використовується для аналізу результатів підготовки студентів із відповідних дисциплін із метою коригування робочих навчальних програм, удосконалення організації навчального процесу, проведення акредитаційної експертизи.

3.7.10.3 ККР розробляється кафедрою, за якою закріплена навчальна дисципліна, з урахуванням вимог освітньої програми спеціальності та робочої програми навчальної дисципліни.

3.7.10.4 Пакет ККР складається з таких обов'язкових елементів:

- індивідуальні контрольні завдання з дисципліни до кожного варіанту (3-4 завдання рівнозначної складності, принаймні одне з яких у тестовій формі);

- рецензія на ККР (дають відповідні фахівці інших кафедр Академії у або інших ВНЗ на підставі всебічно проведеного аналізу змісту завдань);
- критерії оцінювання виконання контрольних завдань (за прийнятою в Академії шкалою);
- набір еталонних відповідей (ключів тестів) на контрольні завдання;
- перелік довідкової літератури, використання якої дозволяється при виконанні роботи.

3.7.10.5 Оцінка за виконання контрольної роботи виставляється за прийнятою в Академії шкалою оцінювання. Під час розроблення критеріїв оцінювання за основу слід брати повноту й правильність виконання завдань. Крім цього, необхідно враховувати здатність студента:

- диференціювати, інтегрувати та уніфікувати знання;
- застосовувати правила, методи, принципи, закони у конкретних ситуаціях;
- інтерпретувати схеми, графіки, діаграми тощо;
- аналізувати й оцінювати факти, події та прогнозувати очікувані результати від прийнятих рішень;
- викладати матеріал логічно, послідовно.

3.8 До НМКД можуть бути включені додаткові матеріали за рішенням кафедри.

**ВНКЗ ЛОР «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ
ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»**

КАФЕДРА _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

(підпис)

(П. І. П.)

« ____ » _____ 20 __ року

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС
навчальної дисципліни**

« _____ »
(назва навчальної дисципліни)

підготовки здобувачів освітнього ступеня «бакалавр»/«магістр»

Галузь знань

(код і назва)

Спеціальність

(шифр і назва)

Освітньо(освітньо-професійна) програма

(назва)

20__ рік

Навчально-методичний комплекс розробили:

посада, _____
науковий ступінь, вчене звання (підпис) (П. І. П.)

посада, _____
науковий ступінь, вчене звання (підпис) (П. І. П.)

Навчально-методичний комплекс обговорено та затверджено на засіданні
кафедри _____,
протокол № ____ від « ____ » _____ 20 __ р.

Завідувач кафедри _____
(підпис) (П. І. П.)

ЗМІСТ НМКД

№ з/п	Складова НМКД	Позначення електронного файлу	Наявність складової НМКД		Дані про внесення змін (дата і підпис завідувача кафедри та викладача)
			Електронний файл	Друкований варіант	
1.	Навчальна програма навчальної дисципліни	01 XXXX НП	+	+	
2.	Робоча програма навчальної дисципліни	02 XXXX РП	+	+	
3.	Конспекти лекцій	03 XXXX КЛ	+		
4.	Методичні вказівки (рекомендації) до проведення лабораторних / практичних / семінарських занять	04 XXXX МВ ЛЗ	+		
		04 XXXX МВ ПЗ	+		
		04 XXXX МВ СЗ	+		
5.	Матеріали щодо контролю знань студентів	05 XXXX ПК	+		
		05 XXXX МК	+		
		05 XXXX СК	+		
6.	Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів	06 XXXX КОНДС	+		
7.	Комплексна контрольна робота (ККР) / Ректорська контрольна робота (РКР)	07 XXXX ККР/РКР	+		
				

Викладач _____ (П. І. П.)

Завідувач кафедри _____ (П. І. П.)

XXXX – скорочена назва навчальної дисципліни (однакова для усіх файлів)

**ВНКЗ ЛОР «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ
ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

(підпис)

(П. І. П.)

« ____ » _____ 20 __ року

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

« _____ »

(назва навчальної дисципліни)

підготовки здобувачів освітнього ступеня «бакалавр»/«магістр»

Галузь знань

(код і назва)

Спеціальність

(шифр і назва)

Освітньо(освітньо-професійна) програма

(назва)

Навчальна програма навчальної дисципліни « _____ »

(назва навчальної дисципліни)

підготовки здобувачів освітнього ступеня _____ за спеціальністю
(предметною спеціалізацією / спеціалізацією) / напрямом підготовки

_____ – _____ стор.

Розробник (-и) програми:

(П. І. П., науковий ступінь, вчене звання, посада НПП)

Навчальну програму навчальної дисципліни « _____ »

обговорено і схвалено на засіданні кафедри _____

Протокол засідання кафедри № _____ від « ____ » _____ 20 __ р.

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(П. І. П.)

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми

(підпис)

(П. І. П.)

Рецензент програми:

(П. І. П., науковий ступінь, вчене звання, посада НПП, місце роботи)

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «_____»
укладена відповідно до освітньої програми підготовки здобувачів освітнього
ступеня _____ спеціальності (напряму підготовки) _____
спеціалізації _____.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є _____

Міждисциплінарні зв'язки: _____

Мета навчальної дисципліни: _____

Завдання навчальної дисципліни: _____

Програмні компетентності:

- загальні: _____

- фахові: _____

Результати навчання: _____

Навчальна дисципліна є *обов'язковою / вибірковою (потрібно вибрати)*

1. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни:

Змістовий модуль № 1 (за наявності)

Тема 1. Назва. Зміст.

Тема 2. Назва. Зміст.

.....

Змістовий модуль № 2 (за наявності)

Тема 1. Назва. Зміст.

Тема 2. Назва. Зміст.

.....

2. Рекомендована література

Основна

1.

2.

Додаткова

1.

2.

3.

3. Інформаційні ресурси

4. Форма підсумкового контролю успішності навчання

5. Засоби діагностики успішності навчання

**ВНКЗ ЛОР «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ
ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»**

КАФЕДРА _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

(підпис)

(П. І. П.)

« ____ » _____ 20 __ року

**РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни**

« _____ »
(назва навчальної дисципліни)

підготовки здобувачів освітнього ступеня «бакалавр»/«магістр»

Галузь знань

(код і назва)

Спеціальність

(шифр і назва)

Освітньо(освітньо-професійна) програма

(назва)

Робоча програма навчальної дисципліни « _____ »
(назва навчальної дисципліни)
підготовки здобувачів освітнього ступеня _____ за спеціальністю
(предметною спеціалізацією / спеціалізацією) / напрямом підготовки
_____ – _____ стор.

Розробник (-и) програми:

(П. І. П., науковий ступінь, вчене звання, посада НПП)

Відомості про перезатвердження робочої програми (внесення змін):

Робоча програма узгоджена на засіданні кафедри _____
Протокол № _____ від « ____ » _____ 20 ____ року
Завідувач кафедри _____
(підпис) (П. І. П.)

Робоча програма узгоджена на засіданні кафедри _____
Протокол № _____ від « ____ » _____ 20 ____ року
Завідувач кафедри _____
(підпис) (П. І. П.)

Робоча програма узгоджена на засіданні кафедри _____
Протокол № _____ від « ____ » _____ 20 ____ року
Завідувач кафедри _____
(підпис) (П. І. П.)

Робоча програма узгоджена на засіданні кафедри _____
Протокол № _____ від « ____ » _____ 20 ____ року
Завідувач кафедри _____
(підпис) (П. І. П.)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС –	Обов'язкова / вибіркова	
	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин –	Семестр	
Кількість змістових модулів (за умов поділу) –	Лекції	
	<i>год.</i>	<i>год.</i>
	Семінарські заняття	
	<i>год.</i>	<i>год.</i>
	Практичні заняття	
	<i>год.</i>	<i>год.</i>
	Лабораторні заняття	
	<i>год.</i>	<i>год.</i>
	Самостійна робота	
	<i>год.</i>	<i>год.</i>
	Вид підсумкового контролю: залік / екзамен	

2. Мета навчальної дисципліни:

3. Завдання навчальної дисципліни:

4. Тематичний план дисципліни

Змістовий модуль № 1 (за наявності)

Тема 1. Назва. Зміст.

Тема 2. Назва. Зміст.

.....

Змістовий модуль № 2 (за наявності)

Тема 1. Назва. Зміст.

Тема 2. Назва. Зміст.

10. Перелік індивідуальних навчально-дослідних завдань
(за наявності в структурі самостійної роботи)

11. Методи навчання

12. Методи контролю

13. Порядок накопичення балів

(Приклад для заліку)

Поточний, модульний контроль та самостійна робота										Сума	
Змістовий модуль № 1					Змістовий модуль № 2					ІНДЗ*	
T1	T2	T3	T4	МКР	T6	T7	T8	T9	МКР	до 20	100

T1, T2 ... T10 – теми, включені до змістових модулів.

*Примітка: За умови наявності даного компонента в структурі самостійної роботи дисципліни

(Приклад для екзамену)

Поточний, модульний контроль та самостійна робота										ІНДЗ*	Екзамен	Сума
Змістовий модуль № 1					Змістовий модуль № 2					до 20	40	100
T1	T2	T3	T4	МКР	T6	T7	T8	T9	МКР			

T1, T2 ... T10 – теми, включені до змістових модулів.

*Примітка: За умови наявності даного компонента в структурі самостійної роботи дисципліни

14. Шкала оцінювання успішності студентів

Сума балів за всі види навчальної діяльності за 100 - бальною шкалою	Форма семестрового контролю <i>екзамен</i>	Форма семестрового контролю <i>залік</i>
	Значення оцінки	Значення оцінки
90-100	відмінно	зараховано
75-89	добре	
60-74	задовільно	
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивчення дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивчення дисципліни

15. Рекомендована література

Основна:

1.
2.

Додаткова:

1.
2.

16. Інформаційне забезпечення

**ВНКЗ ЛОР «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ
ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»**

КАФЕДРА _____

**Конспекти лекцій
навчальної дисципліни**

« _____ »
(назва навчальної дисципліни)

підготовки здобувачів освітнього ступеня «бакалавр»/«магістр»

Галузь знань	<i>(код і назва)</i>
Спеціальність	<i>(шифр і назва)</i>
Освітньо(освітньо-професійна) програма	<i>(назва)</i>

Лектор – (науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали)

20__ рік

Лекція № _____

Тема лекції:

План лекції:

- 1.
- 2.
- 3.
-

Зміст лекції:

Питання для самоконтролю:

Література:

ЗРАЗОК ЕКЗАМЕНАЦІЙНОГО БІЛЕТА

**ВНКЗ ЛОР «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ
ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»**

Освітній ступінь:

Спеціальність:

Семестр:

Навчальна дисципліна:

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № ____

- 1.
- 2.
- 3.

Затверджено на засіданні кафедри _____

Протокол № ____ від « ____ » _____ 20 ____ року

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(П. І. П.)

Екзаменатор _____ / _____

(підпис)

(П. І. П.)

**ВНКЗ ЛОР «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ
ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»**

**КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА
з навчальної дисципліни**

« _____ »
(назва навчальної дисципліни)

Галузь знань

(код і назва)

Спеціальність

(шифр і назва)

Освітньо(освітньо-професійна) програма

(назва)

20__ рік

Комплексна контрольна робота з навчальної дисципліни

« _____ »
(назва навчальної дисципліни)

Розробник роботи:

(П. І. П., науковий ступінь, вчене звання, посада)

Обговорено і схвалено на засіданні кафедри _____

Протокол № _____ від « ____ » _____ 20 __ р.

Завідувач кафедри _____
(підпис) (П. І. П.)

Рецензент:

(П. І. П., науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи)

**ВНЗ ЛОР «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ
ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»**

КАФЕДРА _____

КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА

з навчальної дисципліни « _____ »
(назва навчальної дисципліни)

студента _____ факультету

спеціальності _____

Предметної спеціалізації / Спеціалізації _____

групи _____

Номер варіанта _____

Дата _____

Підпис студента _____

Оцінка _____

Перевірив _____

(П. І. П.)

_____ (підпис)

**ВНКЗ ЛОР «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ
ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»**

КАФЕДРА _____

Комплексні контрольні завдання

з навчальної дисципліни « _____ »
(назва навчальної дисципліни)

для студентів спеціальності _____

спеціальності _____

освітньо (освітньо-професійної програми)

Завдання № _____