

**ВНКЗ ЛОР «Львівська медична
академія імені Андрея Крупинського»**

УХВАЛЕНО

Вченою радою ВНКЗ ЛОР
«Львівська медична академія
імені Андрея Крупинського»
протокол № 1 від «31» 08 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ВНКЗ ЛОР
«Львівська медична академія
імені Андрея Крупинського»
~~Юрій КРИВКО~~ Юрій КРИВКО



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ВНКЗ ЛОР «ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА
АКАДЕМІЯ ІМЕНІ АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО»**

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 (зі змінами); Постанови КМУ «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» № 1187 від 30.12.2015 (із змінами), Наказу Міністерства освіти і науки України № 977 від 11.07.2019 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Положення про організацію освітнього процесу в ВНКЗ ЛОР «Львівська медична Академія ім.А.Крупинського» (далі - Академія), Положення про кредитно-модульну систему організації навчального процесу, Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти, Положення про навчально-методичний комплекс дисциплін.

1.2 Положення встановлює єдині вимоги в Академії щодо структури, процедури створення, оновлення та затвердження силабусу навчальної дисципліни з метою підвищення якості освіти за рахунок впровадження в освітній процес студентоцентрованого та компетентісного підходів.

1.3 Силабус є стислим описом навчального курсу, частиною навчально-методичного комплексу, який містить основні характеристики дисципліни, є елементом системи забезпечення якості освітньої діяльності в Академії і має на меті:

- допомогти здобувачеві вищої освіти в організації його навчальної діяльності;
- показати місце дисципліни в освітній програмі, її статус, обсяг, реквізити, зміст;
- створити чіткі правила і дати вичерпну інформацію здобувачеві вищої освіти щодо очікуваних результатів, які студент отримає після вивчення курсу;
- продемонструвати систему справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання, повагу до людської гідності;
- встановити передумови для ефективної комунікації та покращити зворотній зв'язок між учасниками освітнього процесу;
- визначає політики у сфері етики, доброчесності, відвідувань занять та відпрацювань пропущених занять;
- ознайомити здобувачів вищої освіти з системою поточного та підсумкового контролю, критеріями оцінки знань;
- забезпечити виконання науково-педагогічними працівниками покладених на них зобов'язань, зокрема: у повному обсязі виконувати освітню програму; дотримуватись академічної доброчесності та забезпечувати її до-

тримання здобувачами освіти в освітньому процесі; дотримуватись педагогічної етики.

1.4 Силабус розробляється і затверджується до початку навчального семестру, є складовою частиною НМКД, зберігається на кафедрі та оприлюднюється на офіційній сторінці кафедри. Силабус розробляють науково-педагогічні працівники кафедри, за якими закріплено навчальну дисципліну.

1.5 Силабус розробляється на підставі робочої програми навчальної дисципліни.

2. СТРУКТУРНІ ЕЛЕМЕНТИ СИЛАБУСУ ТА ЇХ ЗМІСТ

2.1 Структурними елементами силабусу навчальної дисципліни у Львівській медичній Академії є:

- Титульна сторінка силабусу
- Назва курсу
- Галузь знань
- Спеціальність
- Освітньо-професійна програма
- Освітній ступінь
- Статус дисципліни
- Група
- Мова викладання
- Адреса викладання
- Кафедра, за якою закріплена дисципліна
- Викладач курсу
- Контактна інформація викладача
- Консультації
- Сторінка курсу
- Опис навчальної дисципліни
- Коротка анотація курсу
- Мета та цілі курсу
- Програмні результати навчання
- Пререквізити
- Постреквізити
- Структура курсу, тематичний план
- Література для вивчення дисципліни
- Політика курсу
- Поточний та підсумковий контроль

- Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу
- Необхідне обладнання
- Критерії оцінювання
- Питання до підсумкового контролю
- Опитування

2.2. Зміст структурних елементів силабусу.

2.2.1 **Титульна сторінка** силабусу навчальної дисципліни, що викладається в межах освітньо-професійної програми першого (бакалаврського), або другого (магістерського) рівня вищої освіти оформлюється відповідно Додатку 1. А для дисципліни, що викладається в межах освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр – відповідно Додатку 2.

2.2.2 **Назва курсу** - найменування дисципліни у точній відповідності до програми навчальної дисципліни та робочої програми навчальної дисципліни.

2.2.3 **Галузь знань** - 22 Охорона здоров'я.

2.2.4 **Спеціальність** – вказана на титульній сторінці робочої програми. В Академії – це один з варіантів: 224 Технології медичної діагностики та лікування, 223 Медсестринство, 221 Стоматологія, 226 Фармація, промислова фармація.

2.2.5 **Освітньо-професійна програма** – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти. В Академії діють такі освітньо-професійна програми: Лабораторна діагностика, Сестринська справа, Акушерська справа, Стоматологія, Стоматологія ортопедична, Фармація.

2.2.6 **Освітній ступінь** – має відповідати вказаному на титульній сторінці робочої програми навчальної дисципліни. В Академії це може бути магістр, бакалавр або фаховий молодший бакалавр.

2.2.7 **Статус дисципліни** – нормативна, або вибіркова.

2.2.8 **Група** – конкретна група здобувачів вищої освіти для яких створюється силабус у відповідності до робочої програми навчальної дисципліни.

2.2.9 **Мова викладання** – українська, або англійська. Вказується одна, якою викладач веде курс.

2.2.10 **Адреса викладання** – Кабінет, лабораторія, аудиторія де, зазвичай, проводяться заняття. Якщо місце викладання змінюється – вказати «за розкладом». Корисно вказати адресу бази практики.

2.2.11 Кафедра, за якою закріплена дисципліна – відповідно до наказу про закріплення дисциплін за кафедрами.

2.2.12 Викладач/викладачі курсу – вказується науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по батькові науково-педагогічного працівника, який працюватиме у даній групі. За бажанням викладача може розміщуватися його фото. Якщо курс викладає кілька викладачів, то інформація надається по кожному.

2.2.13 Контактна інформація викладача призначена для полегшення комунікації між здобувачами вищої освіти та викладачами. Тут фіксуються: електронна адреса корпоративної пошти викладача, URL-сторінка групи у MOODLE, Google Classroom та соціальних мережах, постійне місцезнаходження, графік чергувань на кафедрі (вказати кабінет/аудиторію кафедри).

2.2.14 Консультації - вказуються дні та місце проведення консультацій, або робиться посилання на розклад консультацій та відпрацювань. У разі дистанційної роботи в період карантину, повідомляються засоби для проведення он-лайн консультацій (ZOOM, Meet, або подібні ресурси). Викладач має повідомити способи комунікації для погодження часу проведення он-лайн консультацій.

2.2.15 Сторінка курсу - вказується інтернет-адреса курсу в програмі MOODLE /classroom

2.2.16 Опис навчальної дисципліни - ідентичний за змістом опису, зафіксованому робочою програмою навчальної дисципліни і включає: кількість кредитів ЄКТС, загальну кількість годин, кількість модулів, рік підготовки, семестр/семестри у якому/яких викладається дисципліна, розподіл годин на лекції, семінари (практичні заняття, лабораторні заняття) та на самостійну роботу.

2.2.17 Коротка анотація курсу - зазначається роль, місце дисципліни в системі підготовки фахівців, викладач обґрунтовує необхідність вивчення навчальної дисципліни, відповідаючи на запитання: "Чому майбутньому фахівцеві треба вивчити саме цю навчальну дисципліну?"

2.2.18 Мета та цілі курсу - формулюються відповідно до навчальної програми та показується, що студенти повинні знати і вміти. Мета вивчення дисципліни є системотворчим елементом, який відіграє вирішальну роль в організації й здійсненні всього процесу навчання. Мета це передбачуваний результат навчання. Мету навчання рекомендується формулювати так, щоб була можливість виміряти ступінь її досягнення.

2.2.19 Програмні результати навчання. Засвоєння змісту навчальної дисципліни – це той кінцевий результат або компетенції, які повинні бути сформовані в ході вивчення навчальної дисципліни. Вказуються програмні результати навчання для конкретної дисципліни з освітньо-професійної програми. В

компетентностях бажано враховувати сучасні вимоги до соціальних навичок (soft skills).

2.2.20 Пререквізити – перелік дисциплін, що містять знання, уміння й навички, необхідні для освоєння досліджуваної дисципліни. Рекомендується не тільки вказати перелік дисциплін, що випереджають вивчення даної дисципліни, але конкретні знання й уміння, володіння якими суттєво полегшить засвоєння дисципліни яка вивчається.

2.2.21 Постреквізити - вказуються дисципліни освітньо-професійної програми, вивчення яких передбачає засвоєння знань даного курсу.

2.2.22 Структура курсу, тематичний план – має відповідати робочій програмі навчальної дисципліни. Цей пункт силабусу є таблицею, у якій подані теми курсу з урахуванням видів занять, поділу на модулі, форми навчання та обсяги роботи в годинах.

2.2.23 Література для вивчення дисципліни – це перелік основних підручників та навчальних посібників, наявних і доступних здобувачеві вищої освіти у бібліотеці Академії, кабінеті, або на кафедрі (не більше 3-5); URL-посилання на тексти лекцій та методичні вказівки для підготовки до занять в програмах MOODLE, або Google Classroom; посилання на інтернет-ресурси (3-5 посилань).

2.2.24 Політики курсу - це система вимог щодо дотримання принципів академічної доброчесності, етики і професійної деонтології, дедлайну, відвідування занять, відпрацювань пропущених занять.

– Дотримання принципів академічної доброчесності. Не толеруються жодні форми порушення академічної доброчесності. Очікується, що роботи студентів будуть самостійними, їх власними оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей. Під час виконання письмових контрольних робіт, модульних контрольних, тестування, підготовки до відповіді на екзамені користування зовнішніми джерелами заборонено. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем.

– Дотримання принципів та норм етики і професійної деонтології. Під час занять здобувачі вищої (фахової передвищої) освіти діють із позицій академічної доброчесності, професійної етики та деонтології, дотримуються правил внутрішнього розпорядку Академії. Під час боротьби з епідемією COVID-19 виконують всі настанови протиепідеміологічного режиму: носять маски, дотримуються соціальної дистанції, використовують антисептики. Ведуть себе толерантно, доброзичливо та виважено у спілкуванні між собою та викладачами.

- Відвідування занять. Студенти повинні відвідувати усі лекції, семінари/практичні/лабораторні заняття курсу та інформувати викладача про неможливість відвідати заняття.

- Політика дедлайну. Студенти зобов'язані дотримуватися термінів, передбачених курсом і визначених для виконання усіх видів робіт.

- Порядок відпрацювання пропущених занять. Відпрацювання пропущених занять без поважної причини відбувається згідно з графіком відпрацювань та консультацій. Відпрацювання пропущених занять з поважної причини може проводитися також улюбий зручний час для викладача.

- Перескладання підсумкової оцінки з метою її підвищення не допускається, окрім ситуацій передбачених нормативними документами Академії, або неявки на підсумковий контроль з поважної причини.

2.2.25 Поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється на кожному семінарському/практичному/лабораторному занятті з обов'язковим виставленням оцінки. Вказуються форми та засоби діагностики рівня підготовки студентів, форма підсумкового контролю та його процедура.

2.2.26 Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу. Викладач повідомляє:

- які форми та методи будуть використовуватися під час навчального процесу у звичайному режимі (наприклад: лекції, презентації екскурсії, дискусії, індивідуальні дослідження тощо);

- яке віртуальне навчальне середовище використовуватиметься у разі роботи в дистанційному режимі (MOODLE, Google Classroom);

- яким чином у дистанційному режимі будуть вестися лекції та семінарські/практичні/ лабораторні заняття (за допомогою програм електронної комунікації Zoom, Meet чи аналогічних);

- через які соціальні мережі буде здійснюватися поточна комунікація з викладачем (наприклад, Viber, WhatsApp)

2.2.27 Необхідне обладнання – зазначається обладнання чи програмні засоби, які необхідні для роботи студента. У звичайному режимі навчання вивчення курсу передбачає приєднання кожного студента до навчального середовища MOODLE, або Google Classroom, оскільки там розміщуються навчальні матеріали, проводиться тестування, ведеться журнал оцінювання навчальних досягнень, є можливість для обміну думками. У режимі дистанційного навчання - вивчення курсу додатково передбачає приєднання кожного студента до програм ZOOM, або Meet (для занять у режимі відеоконференцій). У цьому випадку студенту пропонується самостійно потурбуватися про якість доступу до інтернету.

2.2.28 **Критерії оцінювання** зазначені у робочій програмі і мають бути аналогічними тим, які розробник розміщує у силабусі. Сюди відносяться власне критерії оцінювання, схема нарахування балів та шкала оцінювання.

2.2.29 **Питання до підсумкового контролю** – перелік питань до заліку чи екзамену.

2.2.30 **Опитування.** Викладач може повідомити здобувачів про наміри анкетування в кінці курсу, що дозволить врахувати думку студентів у подальшому викладанні курсу.

3 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ СИЛАБУСУ

3.1 Проект силабусу навчальної дисципліни проходить обговорення серед стейкхолдерів освітнього процесу, ухвалюється на засіданні кафедри, підписується завідувачем кафедри та затверджується проректором з навчальної роботи.

3.2 Силабус перевіряється завідувачем кафедри, або призначеним ним рецензентом на відповідність робочій програмі навчальної дисципліни та вимогам даного Положення.

3.3 Затверджений текст силабусу зберігається на кафедрі, а електронна копія в форматі Word – у навчально-методичній частині Академії.

3.4 Силабуси в Академії розробляються за єдиною формою, відповідно до Додатку 3.

3.5 Доступність Силабусу для студентів гарантується його оприлюдненням на веб-сайті академії на сторінці кафедри.

3.6 Силабус навчальної дисципліни щорічно оновлюється в частині всіх компонентів, які набули змін.

3.7 Підставою для оновлення силабусу можуть виступати:

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми та / або викладачів дисципліни;
- ініціатива здобувачів освіти шляхом звернення до гаранта освітньої програми;
- результати оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і / або інших ресурсних умов реалізації силабусу;
- результати обов'язкового опитування студентів про враження від вивчення навчальної дисципліни.

–

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення вводиться в дію наказом ректора Академії.

5.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та затверджуються на засіданні Вченої ради Академії та вводяться в дію наказом директора.

5.3. Силабуси навчальних дисциплін запроваджуються як обов'язкова складова навчально-методичного забезпечення дисципліни.

Додаток 1

ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ імені АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО

Факультет № _____

Кафедра _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

_____ *канд.хім.наук. Сойка Л.Д.*

« _____ » _____ 20__ р.

СИЛАБУС

навчальної дисципліни «_____»
що викладається в межах освітньо-професійної програми

першого (бакалаврського) /**другого (магістерського)**
рівня вищої освіти для здобувачів зі спеціальності

Розглянуто на засіданні кафедри

Протокол № ____ від «___» _____ 20__ року

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали)

Додаток 2

ЛЬВІВСЬКА МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ імені АНДРЕЯ КРУПІНСЬКОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

_____ канд.хім.наук. *Сойка Л.Д.*

« ___ » _____ 20__ р.

СИЛАБУС

навчальної дисципліни «_____»
що викладається в межах освітньо-професійної програми

освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр
для здобувачів зі спеціальності

Розглянуто на засіданні циклової комісії

Протокол № ____ від «___» _____ 20__ року

голова циклової комісії _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Додаток 3



**Силабус
навчальної дисципліни**

« _____ »
найменування дисципліни

| | |
|----------------------|--|
| Назва курсу | Найменування дисципліни |
| Галузь знань | 22 Охорона здоров'я |
| Спеціальність | 224 Технології медичної діагностики та лікування або 223 Медсестринство або 221 Стоматологія |

| | |
|---|---|
| | або 226 Фармація, промислова фармація |
| Освітньо-професійна програма | Лабораторна діагностика Сестринська справа Акушерська справа Стоматологія Стоматологія ортопедична Фармація |
| Освітній ступінь | Магістр Бакалавр Фаховий молодший бакалавр |
| Статус дисципліни | Нормативна або вибіркова |
| Група | |
| Мова викладання | Українська або англійська (вказати одну) |
| Адреса викладання | Аудиторії за розкладом або вказати базу практики |
| Кафедра, за якою закріплена дисципліна | |
| Викладач курсу (за бажанням - фото) | Науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові |
| Контактна інформація викладача | Е. mail: Сторінка групи у MOODLE, Viber, Google Classroom Постійне місцезнаходження – (вказати кабінет/аудиторію кафедри) |
| Консультації | Відповідно до розкладу консультацій. Можливі он-лайн консультації через ZOOM, Meet, або подібні ресурси. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити. |
| Сторінка курсу | Вказати інтернет адресу курсу в програмі MOODLE /classroom |
| Опис навчальної дисципліни | Кількість кредитів – Загальна кількість годин – Модулів – Рік підготовки – Семестр – Лекції – ____ год. Семінари (практичні заняття, лабораторні заняття) – ____ год. Самостійна робота – ____ год. |
| Коротка анотація курсу | Дисципліна « _____ » є нормативною/вибірковою дисципліною з спеціальності _____. Навчальну дисципліну розроблено таким чином, щоб надати здобувачам вищої (фахової передвищої) освіти необхідні знання для _____ Предметом вивчення навчальної дисципліни є _____ |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Мета та цілі курсу | Метою вивчення нормативної/вибіркової дисципліни «_____» є _____ <i>*Мета та цілі вивчення дисципліни формуються відповідно до навчальної програми</i> Згідно з вимогами освітньої програми студенти повинні знати: — — вміти: — — |
| Програмні результати навчання | <i>*Вказати програмні результати навчання для конкретної дисципліни з освітньо-професійної програми</i> |
| Пререквізити | Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з _____ _____ |
| Постреквізити | Вивчення курсу є необхідним для подальшого засвоєння знань з _____ _____ |

Структура курсу. Тематичний план.

| Назва змістових модулів і тем | Кількість годин | | | |
|--------------------------------------|-----------------|--------------|---|-----|
| | усього | У тому числі | | |
| | | лекції | семінари практичні заняття, лабораторні заняття | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| МОДУЛЬ 1. _____ | | | | |
| <i>Змістовий модуль 1.</i> _____ | | | | |
| <i>Тема 1.</i> | | | | |
| <i>Тема 2.</i> | | | | |
| <i>Тема 3.</i> | | | | |
| Разом за змістовим модулем 1 | | | | |
| <i>Змістовий модуль 2.</i> _____ | | | | |
| <i>Тема 1.</i> | | | | |
| <i>Тема 2.</i> | | | | |
| <i>Тема 3.</i> | | | | |
| <i>Тема 4. Модульний контроль 1.</i> | | | | |
| Разом за змістовим модулем 2 | | | | |
| Разом за МОДУЛЕМ 1 | | | | |
| МОДУЛЬ 2. _____ | | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Змістовий модуль 3. _____ | | | | |
| Тема 1. | | | | |
| Тема 2. | | | | |
| Тема 3. | | | | |
| Разом за змістовим модулем 3 | | | | |
| Змістовий модуль 4. _____ | | | | |
| Тема 1. | | | | |
| Тема 2. | | | | |
| Тема 3. | | | | |
| Тема 4. Модульний контроль 2. | | | | |
| Разом за змістовим модулем 4 | | | | |
| Разом за МОДУЛЕМ 2 | | | | |
| Усього годин | | | | |
| Література для вивчення дисципліни | <p>Підручники у бібліотеці Академії:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. <p>Посилання на тексти лекцій та методичні вказівки для підготовки до семінарських занять в програмі Google Classroom:</p> <p>Інтернет ресурси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. | | | |
| Політика курсу | <p>Дотримання принципів академічної доброчесності. Не толеруються жодні форми порушення академічної доброчесності. Очікується, що роботи студентів будуть самостійними, їх власними оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей. Під час виконання письмових контрольних робіт, модульних контрольних, тестування, підготовки до відповіді на екзамені користування зовнішніми джерелами заборонено. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем.</p> <p>Дотримання принципів та норм етики і професійної деонтології. Під час занять здобувачі вищої (фахової передвищої) освіти діють із позицій академічної доброчесності, професійної етики та деонтології, дотримуються правил внутрішнього розпорядку Академії. Під час боротьби з епідемією KOVID-19 виконують всі настанови протиепідеміологічного режиму: носять маски, дотримуються соціальної дистанції, використовують антисептики. Ведуть себе толерантно, доброзичливо та виважено у спілкуванні між собою та викладачами.</p> <p>Відвідування занять. Студенти повинні відвідувати усі лекції, <i>семінари/практичні/лабораторні заняття</i> курсу та інформувати виклада-</p> | | | |

| | <p>ча про неможливість відвідати заняття.</p> <p>Політика дедлайну. Студенти зобов'язані дотримуватися термінів, передбачених курсом і визначених для виконання усіх видів робіт.</p> <p>Порядок відпрацювання пропущених занять. Відпрацювання пропущених занять без поважної причини відбувається згідно з графіком відпрацювань та консультацій. Відпрацювання пропущених занять з поважної причини може проводитися також улюбий зручний час для викладача.</p> <p>Перескладання підсумкової оцінки з метою її підвищення не допускається, окрім ситуацій передбачених нормативними документами Академії, або неявки на підсумковий контроль з поважної причини.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----|------|----|-----|-----|-----|-----|------|------------------------|----------|------------------------|--|--|--|--|----|----|-------|-----|------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>Поточний та підсумковий контроль</p> | <p>Поточний контроль здійснюється на кожному <i>семінарському/практичному/лабораторному занятті</i> з обов'язковим виставленням оцінки.</p> <p><i>*Вказати форми та засоби діагностики рівня підготовки студентів.</i></p> <p>Підсумковий контроль проводиться у вигляді _____</p> <hr/> <p><i>* Описати процедуру підсумкового контролю</i></p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу</p> | <p><i>*Вказати форми та методи, які будуть використовуватися під час навчального процесу (наприклад: лекції, презентації екскурсії, дискусії, індивідуальні дослідження тощо)</i></p> <p><i>*У разі роботи в дистанційному режимі використовуватиметься віртуальне навчальне середовище MOODLE, Google Classroom. Лекції та семінарські заняття будуть вестися за допомогою програм електронної комунікації Zoom, Meet чи аналогічних. Поточна комунікація з викладачем буде здійснюватися в соціальних мережах Viber, WhatsAp (за вибором академічної групи)</i></p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Необхідне обладнання</p> | <p>У звичайному режимі навчання. Вивчення курсу передбачає приєднання кожного студента до навчального середовища MOODLE, або Google Classroom.</p> <p>У режимі дистанційного навчання під час карантину вивчення курсу додатково передбачає приєднання кожного студента до програм ZOOM, або Meet (для занять у режимі відеоконференцій). У цьому випадку студент має самостійно потурбуватися про якість доступу до інтернету.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Критерії оцінювання</p> | <p style="text-align: center;">Схема нарахування та розподіл балів</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="6" style="text-align: center;">Поточне оцінювання, МК та самостійна робота</th> <th rowspan="3" style="text-align: center;">СМО</th> <th rowspan="3" style="text-align: center;">ПМО</th> <th rowspan="3" style="text-align: center;">ECTS</th> <th rowspan="3" style="text-align: center;">За національною шкалою</th> </tr> <tr> <th colspan="6" style="text-align: center;">Модуль 1</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">T1</th> <th style="text-align: center;">T2</th> <th style="text-align: center;">...Tn</th> <th style="text-align: center;">САП</th> <th style="text-align: center;">МК 1</th> <th style="text-align: center;">МО</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>T₁ – T_n – теми занять до модульного контролю 1; САП – середнє арифметичне усіх позитивних оцінок в національній</p> | Поточне оцінювання, МК та самостійна робота | | | | | | СМО | ПМО | ECTS | За національною шкалою | Модуль 1 | | | | | | T1 | T2 | ...Tn | САП | МК 1 | МО | | | | | | | | | | |
| Поточне оцінювання, МК та самостійна робота | | | | | | СМО | ПМО | | | | | ECTS | За національною шкалою | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Модуль 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| T1 | T2 | ...Tn | САП | МК 1 | МО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | <p>шкалі, яке переводиться у 100 – бальну шкалу; МК модульний контроль; МО (модульна оцінка) – середнє арифметичне САП та МК; СМО (семестрова модульна оцінка) – це середньоарифметична МО; ПМО (підсумкова модульна оцінка) – виставляється в кінці вивчення дисципліни за 100 – бальною, національною шкалою та ECTS.</p> <p style="text-align: center;">Шкала оцінювання: національна та ECTS</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">За 100-бальною шкалою</th> <th style="text-align: center;">За національною шкалою</th> <th style="text-align: center;">За шкалою ECTS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">90-100</td> <td style="text-align: center;">відмінно</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">80-89</td> <td style="text-align: center;">добре</td> <td style="text-align: center;">B</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">70-79</td> <td style="text-align: center;">добре</td> <td style="text-align: center;">C</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">60-69</td> <td style="text-align: center;">задовільно</td> <td style="text-align: center;">D</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">51-59</td> <td style="text-align: center;">задовільно</td> <td style="text-align: center;">E</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">35-50</td> <td style="text-align: center;">незадовільно з можливістю повторного складання</td> <td style="text-align: center;">FX</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0-34</td> <td style="text-align: center;">незадовільно з обов'язковим повторним курсом вивчення дисципліни за зазначений семестр</td> <td style="text-align: center;">F</td> </tr> </tbody> </table> | За 100-бальною шкалою | За національною шкалою | За шкалою ECTS | 90-100 | відмінно | A | 80-89 | добре | B | 70-79 | добре | C | 60-69 | задовільно | D | 51-59 | задовільно | E | 35-50 | незадовільно з можливістю повторного складання | FX | 0-34 | незадовільно з обов'язковим повторним курсом вивчення дисципліни за зазначений семестр | F |
|---|---|-----------------------|------------------------|----------------|---------------|----------|----------|--------------|-------|----------|--------------|-------|----------|--------------|------------|----------|--------------|------------|----------|--------------|--|-----------|-------------|--|----------|
| За 100-бальною шкалою | За національною шкалою | За шкалою ECTS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 90-100 | відмінно | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 80-89 | добре | B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 70-79 | добре | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 60-69 | задовільно | D | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51-59 | задовільно | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35-50 | незадовільно з можливістю повторного складання | FX | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0-34 | незадовільно з обов'язковим повторним курсом вивчення дисципліни за зазначений семестр | F | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Питання до підсумкового контролю | <i>*Вказати перелік питань до підсумкового контролю</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Опитування | Анкету з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |