



**Силабус
навчальної дисципліни**

«ПСИХОЛОГІЯ ПРАЦІ ТА УПРАВЛІННЯ»

Галузь знань	22 Охорона здоров'я
Спеціальність	223 Медсестринство
Освітньо-професійна програма	Медсестринство
Освітній ступінь	Магістр
Статус дисципліни	Нормативна
Група	ПМС 31
Мова викладання	Українська
Кафедра, за якою закріплена Дисципліна	Кафедра внутрішньої медицини та управління охороною здоров'я 
Викладач курсу	Кандидат наук з державного управління, Заслужений працівник освіти України Дуб Наталія Євстахіївна
	
Контактна інформація викладача	E. mail: n.dub@lma.edu.ua Робочий номер телефону: +38(032)2614941
Консультації	Відповідно до розкладу консультацій. Можливі он-лайн консультації через ZOOM, Meet, або подібні ресурси. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити.
Опис навчальної дисципліни	Кількість кредитів – 3 Загальна кількість годин – 90 Модулів – 1 Рік підготовки – II Семестр – IV Лекції – 26 год. Практичні заняття - 14 год.

	Самостійна робота – 50 год.
Коротка анотація курсу	Основними завданнями вивчення дисципліни « Психологія праці та управління » є оволодіння ґрунтовними знаннями з психології управління; сприяння формуванню вмій і навичок ефективного використання методів і засобів, розроблених в психології управління для забезпечення успішного розв'язання керівниками різноманітних управлінських проблем; ознайомлення майбутніх магістрів медсестринства з теоретичними уявленнями про психічні регулятори праці, психологічними ознаками праці та управління, з методами побудови теорії та емпіричними методами психології праці; навчання реалізовувати сучасні підходи до розуміння управління соціальними системами; навчання студентів використовувати одержані знання для забезпечення ефективної управлінської діяльності в медсестринстві.
Мета та цілі курсу	<p>Метою вивчення навчальної дисципліни «Психологія праці та управління» є розкриття змісту та особливостей психологічних аспектів управлінської діяльності, ознайомлення майбутніх магістрів медсестринства з основними положеннями психології праці.</p> <p>Згідно з вимогами освітньої програми студенти повинні знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ психологічну характеристику праці як одного з основних видів діяльності людини; ✓ мотиви, що спонукають до трудової діяльності; ✓ сучасний стан психологічних досліджень в галузі психології праці; ✓ теоретико-методологічні основи психології управління, основні поняття психології управління, міждисциплінарні зв'язки, історію становлення та розвитку психології управління; ✓ психологію управлінської діяльності, психологічні основи професіоналізму, морально-психологічні та соціокультурні засади управління, психологічний зміст функцій управління; ✓ психологію особистості керівника, його професійно важливі якості та риси, характеристику стилів керівництва, психологію досягнення кар'єри; ✓ психологію організації, феномени відповідальності та влади в організації, психологічні особливості командування, особливості управління організацією у ситуації нововведення; ✓ соціально-психологічні аспекти управління: психологію ділового спілкування, психологію конфлікту та формування сприятливого соціально-психологічного клімату в організації; ✓ психологічні аспекти управління людськими ресурсами; <p>вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ застосовувати теоретичні знання для розв'язання практичних проблем виробництва, профосвіти, соціально-професійного самовизначення молоді; ✓ здійснювати практичне професіографування з метою раціоналізації праці, профдобору, профорієнтації та профнавчання; ✓ проводити емпіричні дослідження для вивчення міграції робочих кадрів, динаміки працездатності, виробничого травматизму; ✓ здійснювати розробки- рекомендації з удосконалення і підвищення ефективності роботи працівників як в індивідуальній, так і спільній діяльності; ✓ аналізувати основні поняття та теоретичні положення психології управління; ✓ демонструвати практичні навички ділового спілкування, адекватного

	<p>сприймання і здійснення ефективного психологічного впливу на членів групи, подолання труднощів у сфері спільної діяльності, розв'язання конфліктів;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ застосовувати методи психології управління в практичній діяльності, розробляти рекомендації щодо становлення і розвитку керівника, встановлювати ділові контакти; ✓ підбирати і використовувати активні методи навчання для активізації діяльності персоналу; ✓ проводити просвітницьку, психодіагностичну, експертну, психокорекційну, психоконсультативну та психотерапевтичну роботи із проблем управлінської діяльності.
<p>Програмні результати навчання</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Володіти професійними знаннями; вміти формулювати ідеї, концепції з метою використання в роботі академічного або професійного спрямування. 2. Застосовувати методи абстрактного мислення, аналізу та синтезу. 3. Виконувати управлінські функції та організувати надання якісних послуг у сфері охорони здоров'я. 4. Застосовувати фахові знання сформовані на основі світових наукових джерел медичної інформації. 5. Здійснювати мотивацію та стимулювання в набутті знань з метою удосконалення власних професійних умінь, навичок. 6. Виявляти активність, підтримувати лідерство у вирішенні проблемних питань, пов'язаних з професійною діяльністю. 7. Застосовувати етико-деонтологічні засади у професійній діяльності, з метою вирішення проблемних питань щодо особистісних переконань та етичних міркувань. 8. Розробляти та впроваджувати плани професійної діяльності, виявляти професійні проблеми і знаходити шляхи їх конструктивного розв'язання. 9. Проявляти позитивну професійну, соціальну та емоційну поведінку і адаптувати її до системи загальнолюдських цінностей, самостійність і відповідальність у роботі. 10. Ідентифікувати, імітувати, демонструвати та контролювати виконання професійних навичок та умінь.
<p>Політика курсу</p>	<p>Дотримання принципів академічної доброчесності. Не толеруються жодні форми порушення академічної доброчесності. Очікується, що роботи студентів будуть самостійними, їх власними оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей. Під час виконання письмових контрольних робіт, модульних контрольних, тестування, підготовки до відповіді на екзамені користування зовнішніми джерелами заборонено. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем.</p> <p>Дотримання принципів та норм етики і професійної деонтології. Під час занять здобувачі вищої освіти діють із позицій академічної доброчесності, професійної етики та деонтології, дотримуються правил внутрішнього розпорядку Академії. Під час боротьби з епідемією KOVID-19 виконують всі настанови протиепідеміологічного режиму: носять маски, дотримуються соціальної дистанції, використовують антисептики. Ведуть себе толерантно, доброзичливо та виважено у спілкуванні між собою та викладачами.</p> <p>Відвідування занять. Студенти повинні відвідувати усі лекції, практичні заняття курсу та інформувати викладача про неможливість відвідати</p>

заняття.

Політика дедлайну. Студенти зобов'язані дотримуватися термінів, передбачених курсом і визначених для виконання усіх видів робіт.

Порядок відпрацювання пропущених занять. Відпрацювання пропущених занять без поважної причини відбувається згідно з графіком відпрацювань та консультацій. Відпрацювання пропущених занять з поважної причини може проводитися також улюбий зручний час для викладача.

Перескладання підсумкової оцінки з метою її підвищення не допускається, окрім ситуацій передбачених нормативними документами Академії, або неявки на підсумковий контроль з поважної причини.

Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Методологічні, теоретичні основи психології праці та управління. Виникнення та становлення психології управління як самостійної науки	2
2.	Трудовий процес і його компоненти. Організаційні складові психології праці та управління	2
3.	Людина та праця. Поняття особистості. Суб'єкт праці та його структура	2
4.	Психологія стилів та типів керівництва	2
5.	Психологія відповідальності, влади та авторитету в організації	2
6.	Психологічні основи управлінських впливів. Морально-етичні принципи управління	2
7.	Сучасні теорії мотивації праці. Психологічні аспекти підвищення професійної працездатності працівника	2
8.	Проблеми ефективності міжособистісного спілкування в управлінні	2
9.	Група, колектив як об'єкт управлінської діяльності. Психологічні особливості керівництва педагогічним колективом	2
10.	Основи групової самоорганізації. Маніпуляція суспільною свідомістю. Психологія реклами. Publicrelations (ПР)	2
11.	Класифікація професій. Психологічне вивчення професій. Психологічні проблеми формування професійних кадрів	2
12.	Основи профорієнтаційної роботи	2
13.	Психологічні питання безпеки праці	2
	Всього:	26

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Предмет і основні завдання психології праці та управління. Трудовий процес. Психологічна структура управлінської діяльності	2
2.	Людина та праця. Кар'єрний ріст. Популярність. Авторитет та риси особистості керівника	2
3.	Психологічні основи управлінських впливів. Морально-етичні принципи управління	2

	4.	Трудова мотивація і задоволеність працею. Мотиваційні тренінги	2
	5.	Група, колектив як об'єкт управлінської діяльності. Сучасні підходи до впливу на роботу колективу	2
	6.	Психологічні проблеми формування професійних кадрів. Основи профорієнтаційної роботи	2
	7.	Модульний контроль 1. Психологія праці та управління	2
		Всього:	14
Перелік тем для самостійної роботи студентів	№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	1.	Ділова гра в психологічному дослідженні	3
	2.	Метод експерименту в психології управління	3
	3.	Динаміка працездатності і стану втоми	3
	4.	Характеристики соціотипів	3
	5.	Риси особистості за Р. Кеттелом. Особистісний профіль за опитувальником Р. Кеттела	3
	6.	Визначення рівня суб'єктивного контролю за тестом Дж. Роттера	3
	7.	Характерологічний опитувальник К. Леонгарда. Шкала самооцінки	4
	8.	Поведінковий опитувальник К. Томаса	4
	9.	Спрямованість особистості за методикою В. Смекала і М. Кучера	4
	10.	Визначення провідного стилю управління за опитувальником Блейка-Моутона. Формування авторитету особистості управлінця	4
	11.	Психологічні аспекти управлінської праці жінок та чоловіків. Порівняльний аналіз	4
	12.	Основні бар'єри при запровадженні нововведень. Етапи запровадження нововведень	4
	13.	Специфічні функціональні стани в педагогічній діяльності	4
	14.	Поняття стресу. Основні підходи до вивчення професійного стресу та синдрому професійного вигорання. Чинники виникнення професійного стресу	4
		Всього:	50
Література для вивчення дисципліни	1. Баклицький І.О. Психологія праці: Підручник. – 2-ге вид., перераб. і доп. – К.: Знання, 2008. – 655 с. 2. Кулініч І.О. Психологія управління: Навч. посіб. – К.: Знання, 2008. – 292 с. 3. Мазяр О.В., Кириченко В.В. Психологія праці: модульний курс: навчальний посібник. – Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2014. – 190 с. 4. Орбан-Лембрик Л.Е. Психологія управління. Навчальний посібник. – Івано-Франківськ, 2003. – 568 с. 5. Ходаківський Є.І., Богоявленська Ю.В., Грабар Т.П. Психологія управління. Підручник. 3-тє видання перероблене та доповнене. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 664 с.		
Поточний та	Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті з		

<p>підсумковий контроль</p>	<p>обов'язковим виставленням оцінки.</p> <p>Методи усного контролю: індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда.</p> <p>Методи письмового контролю: письмовий тестовий контроль, підсумковий модульний тестовий контроль, розв'язування типових та нетипових завдань (ситуаційне компетентісне завдання).</p> <p>Методи самоконтролю: уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз, виступ з доповіддю, виконання презентації за темою, самостійного опрацювання, виконання індивідуального дослідного завдання, відпрацювання та демонстрація практичних навичок.</p> <p>Підсумковий контроль проводиться у вигляді диференційованого заліку. Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу у Львівській медичній академії ім. Андрея Крупинського» підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою з наступним переведенням у національну шкалу та шкалу ECTS. Бали нараховуються за виконання завдань аудиторної роботи, практичних, контрольних (модульних) завдань, тестів. Результати поточного контролю здобувачів вищої освіти є складовими елементами підсумкової оцінки з дисципліни.</p>																																									
<p>Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу</p>	<p>Лекції, практичні та індивідуальні заняття, самостійна робота студента, консультації.</p> <p>У разі роботи в дистанційному режимі використовуватиметься віртуальне навчальне середовище: MOODLE, Google Classroom. Лекції будуть вестися за допомогою програм електронної комунікації Zoom, Meet чи аналогічних. Поточна комунікація з викладачем буде здійснюватися в соціальних мережах Viber, WhatsApp (за вибором академічної групи).</p>																																									
<p>Необхідне обладнання</p>	<p>У звичайному режимі навчання. Вивчення курсу передбачає приєднання кожного студента до навчального середовища MOODLE, або Google Classroom.</p> <p>У режимі дистанційного навчання під час карантину вивчення курсу додатково передбачає приєднання кожного студента до програм ZOOM, або Meet (для занять у режимі відеоконференцій). У цьому випадку студент має самостійно потурбуватися про якість доступу до інтернету.</p>																																									
<p>Критерії оцінювання</p>	<p style="text-align: center;">Схема нарахування та розподіл балів</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="6" style="text-align: center;">Поточне оцінювання, МК та самостійна робота</th> <th rowspan="3" style="text-align: center;">СМО</th> <th rowspan="3" style="text-align: center;">ПМО</th> <th rowspan="3" style="text-align: center;">ECTS</th> <th rowspan="3" style="text-align: center;">За націо ально ю шкало ю</th> </tr> <tr> <th colspan="6" style="text-align: center;">Модуль 1</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Т1</th> <th style="text-align: center;">Т2</th> <th style="text-align: center;">...Тn</th> <th style="text-align: center;">САП</th> <th style="text-align: center;">МК 1</th> <th style="text-align: center;">МО</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Т₁ – Т_n – теми занять до модульного контролю 1; САП – середнє арифметичне усіх позитивних оцінок в національній шкалі, яке переводиться у 100 – бальну шкалу; МК модульний контроль; МО (модульна оцінка) – середнє арифметичне САП та МК; СМО (семестрова модульна оцінка) – це середньоарифметична МО; ПМО (підсумкова модульна оцінка) – виставляється в кінці вивчення дисципліни за 100 – бальною, національною шкалою та ECTS.</p> <p style="text-align: center;">Шкала оцінювання: національна та ЄКТС</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">За 100-бальною шкалою</th> <th style="text-align: center;">За національною шкалою</th> <th style="text-align: center;">За шкалою ECTS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">90-100</td> <td style="text-align: center;">відмінно</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0-89</td> <td style="text-align: center;">добре</td> <td style="text-align: center;">B</td> </tr> </tbody> </table>	Поточне оцінювання, МК та самостійна робота						СМО	ПМО	ECTS	За націо ально ю шкало ю	Модуль 1						Т1	Т2	...Тn	САП	МК 1	МО											За 100-бальною шкалою	За національною шкалою	За шкалою ECTS	90-100	відмінно	A	0-89	добре	B
Поточне оцінювання, МК та самостійна робота						СМО	ПМО					ECTS	За націо ально ю шкало ю																													
Модуль 1																																										
Т1	Т2	...Тn	САП	МК 1	МО																																					
За 100-бальною шкалою	За національною шкалою	За шкалою ECTS																																								
90-100	відмінно	A																																								
0-89	добре	B																																								

70-79	добре	C
60-69	задовільно	D
51-59	задовільно	E
35-50	незадовільно з можливістю повторного складання	FX
0-34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом вивчення дисципліни за зазначений семестр	F

Питання до підсумкового контролю

1. Об'єкт, предмет та основні завдання психології праці та управління.
2. Методологія, закони та основні концепції психології управління.
3. Функції психології управління в організаціях.
4. Історія виникнення і становлення психології управління, як галузі наукового знання.
5. Психологічні основи сучасної системи поглядів на менеджмент.
6. Формування психологічних знань про управління в теорії управління.
7. Сучасний стан та перспективи розвитку психології управління в організаціях.
8. Предмет, цілі і завдання психології праці. Історія та тенденції розвитку прикладної психології у сфері професійної праці.
9. Методи психології праці.
10. Основні розділи психології праці.
11. Трудовий процес і його компоненти.
12. Організаційні складові психології праці.
13. Поняття «ергономіка», «ерготична система», «ерготичні функції».
14. Сучасний стан психології праці.
15. Поняття системи «людина-праця-професійне середовище».
16. Когнітивні та регулятивні процеси в структурі професійної діяльності.
17. Поняття особистості.
18. Основні теорії розвитку особистості.
19. Професійно важливі якості особистості.
20. Домінуючий емоційний фон й особистісні характеристики працівника.
21. Статеві-вікова мінливість суб'єкта праці.
22. Функціональні стани людини в праці.
23. Індивідуальний стиль трудової діяльності.
24. Трудовий пост і його структура. Вимоги до факторів робочого середовища.
25. Психологічні аспекти соціально-трудої реабілітації осіб з особливими потребами.
26. Поняття категорій «професіоналізм управлінської діяльності» та «професіоналізм керівника».
27. Психологія особистості керівника. Психологічні особливості керівництва.
28. Професіограма менеджера.
29. Психологія становлення професійної кар'єри управління.
30. Психологічні основи відповідальності особистості.
31. Мотивація відповідальної поведінки керівника.
32. Поняття влади і авторитету в психології управління.
33. Псевдоавторитети: їх види, причини виникнення.
34. Взаємозв'язок етики і психології в управлінській діяльності.
35. Сучасні теорії мотивації праці.
36. Психологічні аспекти підвищення професійної працездатності працівника.
37. Проблеми ефективності міжособистісного спілкування в управлінні.
38. Група, колектив як об'єкт управлінської діяльності.
39. Психологічні особливості керівництва педагогічним колективом.
40. Основи групової самоорганізації.
41. Маніпуляція суспільною свідомістю. Психологія реклами.

	42. Психологія реклами. Public relations (ПР). 43. Психологічні проблеми формування професійних кадрів. 44. Основи профорієнтаційної роботи. 45. Психологічні питання безпеки праці.
Опитування	Анкету з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу