



# ВНКЗ ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»

## ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ



*Доповідач:*

*Ільчишин О.В. – методист*



- ▶ Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від **21 серпня 2019 р. № 800** «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»;
- ▶ Затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 р. № 1133 «Зміни, що вносяться до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».



- ▶ **Підвищення кваліфікації (ПК)** – це вдосконалення педагогічним / науково-педагогічним працівником своєї професійної підготовки шляхом поглиблення й розширення своїх професійних знань, умінь і навичок, набуття нового досвіду виконання професійних завдань та обов'язків у межах своєї спеціальності.





## Розрізняють такі види підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників (п.6):

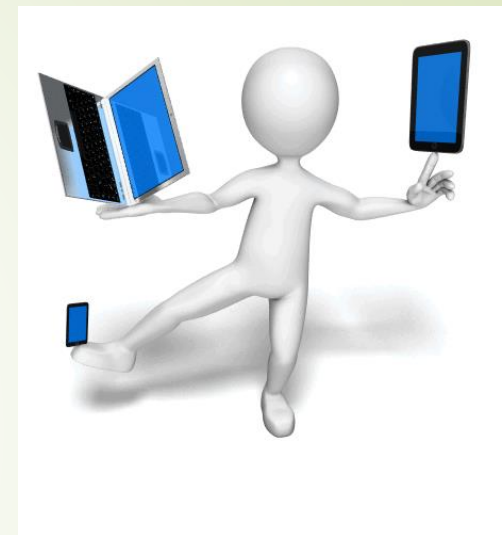
- 1) стажування;
- 2) тематичне удосконалення (ТУ);
- 3) психолого-педагогічний цикл.
- 4) окремі види діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників:
  - ▶ участь у програмах академічної мобільності;
  - ▶ наукове стажування;
  - ▶ самоосвіта;
  - ▶ здобуття наукового ступеня;
  - ▶ вищої освіти тощо.





## Форми підвищення кваліфікації (п.6)

- ▶ інституційна:
  - очна (денна, вечірня)
  - заочна
  - дистанційна
  - мережева
- ▶ дуальна
- ▶ на робочому місці



Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.



- ▶ **Обсяг (тривалість) ПК педагогічних / науково-педагогічних працівників встановлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) (п.8).**
- ▶ **Один кредит ЄКТС становить – 30 годин. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС. 1 тиждень – 1 кредит.**
- ▶ **Обсяг ПК педагогічних / науково-педагогічних працівників впродовж п'яти років від останнього підвищення кваліфікації не може бути меншим ніж 6 кредитів ЄКТС. Він може бути досягнутий разовим проходженням ПК за програмою, що має обсяг не менше 6 кредитів ЄКТС, або формуватися за накопичувальною системою (п.23).**



- ▶ Усі педагогічні / науково-педагогічні працівники, які не мають педагогічного стажу, зобов'язані пройти підвищення кваліфікації **впродовж п'яти років після зарахування на посаду, але не раніше, як через рік (п.21).**
- ▶ Педагогічні / науково-педагогічні працівники, базова освіта яких не відповідає профілю дисциплін, що вони викладають, **мають обов'язково пройти курси підвищення кваліфікації (стажування).** Для таких викладачів ПК має відбуватись за напрямом, за яким вони викладають дисципліни.
- ▶ Ректор, проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр, котрі вперше призначені на відповідну посаду, проходять ПК відповідно до займаної посади **впродовж двох перших років роботи.** Обсяги такого ПК визначаються Вченою радою Академії (п.23).



- ▶ ПК педагогічних / науково-педагогічних працівників може здійснюватись в Україні, у вітчизняних і закордонних закладах вищої освіти (ЗВО), наукових та освітньо-наукових установах, підприємствах, організаціях (п.5).
- ▶ **Суб'єктом ПК може бути** заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників (п.9).
- ▶ Підвищувати кваліфікацію можна у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.





- ▶ **Результати ПК у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на ПК або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження (п.24).**
- ▶ **Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів ПК визнаються рішенням Вченої ради.**



- ▶ **Здобуття** першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового ступеня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань, **визнається як підвищення кваліфікації педагогічних / науково-педагогічних працівників (п.30)**. У цьому разі для формування наказу по Академії ПК працівником впродовж місяця після отримання відповідного документу до навчально-методичної частини подається:
  - ▶ заява на ім'я ректора Академії про визнання здобуття відповідного освітнього чи наукового ступеня як підвищення кваліфікації (з клопотанням завідувача кафедри);
  - ▶ копія отриманого диплому та додатку до нього.



- ▶ **Наукове стажування** науково-педагогічних працівників, що здійснюється відповідно до **статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»**, може бути визнано Вченою радою Академії як **ПК. Один тиждень** наукового стажування зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, **але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік (п.28)**.
- ▶ Направлення на ПК за межі України здійснюється наказом Академії відповідно до «Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України **від 13 квітня 2011 року № 411**, а також фізичними і юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними ЗВО, науковими, освітньо-науковими та іншими установами або згідно із умовами міжнародних програм навчання чи стажування.



**Для проходження ПК (стажування) працівники, подають до навчально-методичної частини такі документи:**

- ▶ **заяву** про скерування на ПК (стажування), погоджену ректором Академії;
- ▶ **витяг** з протоколу засідання кафедри / факультету Академії щодо направлення на ПК;
- ▶ **направлення** на ПК (стажування) педагогічного / науково-педагогічного працівника;
- ▶ **індивідуальну програму**, котра розробляється і затверджується суб'єктом ПК;

Перелік та форми документів, можуть коригуватися суб'єктом ПК.



- ▶ Педагогічні / науково-педагогічні працівники Академії, які пройшли підвищення кваліфікації (стажування), впродовж двох тижнів складають **звіт** про ПК.
- ▶ Звіт про ПК (стажування) заслуховують на засіданні відповідної кафедри Академії, на якому розглядають питання про його затвердження або відхилення, дають висновки, відповідні рекомендації (за потреби).
- ▶ За результатами ПК педагогічним / науково-педагогічним працівникам видається документ про ПК «Свідоцтво (посвідчення, довідку) про підвищення кваліфікації».



- ▶ **Результати підвищення кваліфікації** враховуються під час проведення атестації педагогічного / науково-педагогічного працівника Академії, обрання на посаду за конкурсом, переведення з однієї посади на іншу, укладанні трудового договору чи продовження з ним контракту (*n.21*).
- ▶ Відмова працівника від ПК без поважної причини може розглядатися як підстава для неперодовження трудового договору (контракту).



- ▶ **Джерелами фінансування** ПК педагогічних / науково-педагогічних працівників Академії є кошти державного, місцевого бюджету, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження Академії, інші джерела, не заборонені законодавством (*п.32*).
- ▶ На час ПК працівником відповідно до затвердженого плану з **відривом від освітнього процесу** в обсязі, визначеному законодавством, за працівником зберігається місце роботи (посада) зі збереженням середньої заробітної плати (*п.35*).
- ▶ Працівникові Академії у разі його направлення на програми ПК відшкодовуються вартість проїзду до відповідного місця підвищення кваліфікації, а також добові за час перебування. Умови проживання зазначаються у договорі про підвищення кваліфікації.

# АТЕСТАЦІЯ



- ▶ Атестація педагогічних працівників України здійснюється відповідно до «Типового положення про атестацію педагогічних працівників» (зі змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту №1473 від 20.12.2011 р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 14.12.2010 р. за №1255/18550 та наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту №1135 від 08.08.2013 р. зареєстрованого в Міністерстві юстиції України № 1417/23949 від 16.08.2013 р.)





- ▶ Атестація може бути **черговою** або **позачерговою** (п.1.7).
- ▶ **Чергова** атестація здійснюється **один раз на п'ять років**.

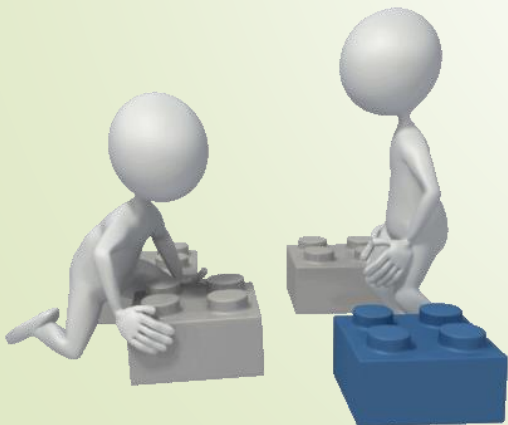
Особи, прийняті на посади педагогічних працівників після закінчення вищих навчальних закладів, атестуються не раніш як після двох років роботи на займаній посаді.

**Умовою чергової атестації педагогічних працівників є обов'язкове проходження не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації** на засадах вільного вибору форм навчання, програм і навчальних закладів. Ця вимога не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення вищого навчального закладу (п. 1.8.).

- ▶ **Позачергова атестація** з метою підвищення кваліфікаційної категорії може проводитися **не раніш як через два роки** після присвоєння попередньої (п.1.9.).



- ▶ Педагогічні працівники, які атестуються на присвоєння кваліфікаційної категорії **“спеціаліст другої категорії”** за наявності стажу роботи на педагогічній посаді повинні мати - **не менше двох років** (п.4.8.);
- ▶ **“спеціаліст першої категорії”** - не менше п’яти років;
- ▶ **“спеціаліст вищої категорії”** - не менше восьми років.





- ▶ Атестаційна комісія відповідно до затвердженого графіка роботи до **15 березня** вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом відвідування навчальних занять, позанавчальних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень студентів з дисципліни, що викладає педагогічний працівник, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчальної, наукової та виховної роботи (п.3.3).



- ▶ Педагогічне звання “викладач-методист”, присвоюється педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційну категорію “спеціаліст вищої категорії”, здійснюють науково-методичну і науково-дослідну діяльність, мають власні методичні розробки, які пройшли апробацію та схвалені науково-методичними установами або професійними об’єднаннями викладачів ЗВО, закладів післядипломної освіти (п.5.2).

# Атестаційний період: маршрут справ



## У 3-денний строк

доведіть наказ до відома педагогів під підпис та подайте копію наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати

## Не пізніше 3-х днів після підсумкового засідання

видайте педагогічним працівникам, які атестуються, примірники атестаційних листів

## За 10 днів до атестації

ознайомте під підпис педагогічних працівників з характеристиками їхньої діяльності

## Протягом 5 днів після підсумкового засідання

видайте наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій, встановлення тарифних розрядів

## До 1 березня

подайте характеристики діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період

## До 1 квітня

організуйте підсумкове засідання атестаційної комісії

## До 15 березня

триває вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються

## До 10 жовтня

подайте список педагогів, які підлягають черговій атестації, подання про присвоєння кваліфікаційних категорій, педагогічних звань та, про позачергову атестацію працівників, які знизили рівень своєї професійної діяльності

До 20 жовтня  
затвердити списки ПП  
затвердити графік та  
план роботи атест.ком.

## До 20 вересня

видайте наказ про створення атестаційної комісії та затвердження її складу



- ▶ Педагогічний працівник визнається таким, що відповідає займаній посаді, якщо:
- ▶ 1) має освіту, що відповідає вимогам, визначеним нормативно-правовими актами у галузі освіти;
- ▶ 2) виконує посадові обов'язки у повному обсязі;
- ▶ 3) пройшов підвищення кваліфікації.



- ▶ Викладачі, які мають педагогічне навантаження з кількох дисциплін, атестуються з тієї дисципліни, котру викладають за спеціальністю. У цьому випадку присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється на все педагогічне навантаження.
- ▶ Необхідною умовою при цьому є підвищення кваліфікації з дисциплін інваріантної складової.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Відповідальні за вивчення системи роботи викладача
1.	<b>Назар Світлана Леонідівна</b>	<i>Конюх Р.І.</i> – викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач методист
2.	<b>Панкевич Марія Станіславівна</b>	<i>Сопнєва Н.Б.</i> – кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри фунда-ментальних дисциплін
3.	<b>Сташків Ольга Дмитрівна</b>	<i>Федорик В.М.</i> – кандидат філософських наук, доцент, завідувач навчально-методичної частини
4.	<b>Федорович Уляна Михайлівн</b>	<i>Сойка Л.Д.</i> – кандидат хімічних наук, проректор з навчальної роботи
5.	<b>Шашков Юрій Ігорович</b>	<i>Любінська О.І.</i> – кандидат педагогічних наук
6.	<b>Германович Галина Остапівна</b>	<i>Лозинська С.О.</i> – кандидат історичних наук, завідувач кафедри соціально-гуманітарних дисциплін
7.	<b>Нечипор Наталія Олександрівна</b>	<i>Сопнєва Н.Б.</i> – кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри фундаментальних дисциплін
8.	<b>Дідух Ольга Олегівна</b>	<i>Грабовська Т.В.</i> – кандидат медичних наук, доцент



№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Відповідальні за вивчення системи роботи викладача
9.	<b>Засанська Галина Михайлівна</b>	<i>Федечко Й.М.</i> – кандидат медичних наук, доцент
10.	<b>Костів Зоряна Петрівна</b>	<i>Неділько Р.В.</i> – кандидат наук з державного управління (доктор філософії), завідувач кафедри внутрішньої медицини та управління охороною здоров'я
11.	<b>Войтюк Оксана Орестівна</b>	<i>Похмурський В.В.</i> – кандидат медичних наук, доцент, завідувач кафедри хірургічних дисциплін і невідкладних станів
12.	<b>Клонцак Ореста Ігорівна</b>	<i>Стоколос-Ворончук О.О.</i> – кандидат філологічних наук, доцент, проректор з наукової роботи
13.	<b>Сидор Оксана Кирилівна</b>	<i>Сойка Л.Д.</i> – кандидат хімічних наук, проректор з навчальної роботи
14.	<b>Сушко Ольга Олександрівна</b>	<i>Сопнева Н.Б.</i> – кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри фундаментальних дисциплін
15.	<b>Яремчук Оксана Василівна</b>	<i>Неділько Р.В.</i> – кандидат наук з державного управління (доктор філософії), завідувач кафедри внутрішньої медицини та управління охороною здоров'я
16.	<b>Шегедин Ярослава Юріївна</b>	<i>Юристовська Н.Я.</i> – кандидат наук з державного управління (доктор філософії), проректор з виховної роботи

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Відповідальні за вивчення системи роботи викладача
17.	<b>Рудницька Юлія Петрівна</b>	<i>Похмурський В.В.</i> – кандидат медичних наук, доцент, завідувач кафедри хірургічних дисциплін і невідкладних станів
18.	<b>Столяр Дмитро Володимирович</b>	<i>Похмурський В.В.</i> – кандидат медичних наук, доцент, завідувач кафедри хірургічних дисциплін і невідкладних станів
19.	<b>Пукаляк Леся Тарасівна</b>	<i>Лозинська С.О.</i> – кандидат історичних наук, завідувач кафедри соціально-гуманітарних дисциплін
20.	<b>Менів Наталія Павлівна</b>	<i>Федечко Й.М.</i> – кандидат медичних наук, доцент
21.	<b>Різун Ганна Михайлівна</b>	<i>Любінська О.І.</i> – кандидат педагогічних наук
22.	<b>Білобривка Вікторія Юріївна</b>	<i>Неділько Р.В.</i> – кандидат наук з державного управління (доктор філософії), завідувач кафедри внутрішньої медицини та управління охороною здоров'я
23.	<b>Лопушинський Михайло Іванович</b>	<i>Ліщук Р.М.</i> – кандидат медичних наук, завідувач кафедри
24.	<b>Ковальчук Ірина Василівна</b>	<i>Федорик В.М.</i> – кандидат філософських наук, доцент, завідувач навчально-методичної частини

*Дякую за увагу!*

