

Витяг з положення про апеляційну комісію ВНКЗ ЛОР «Львівська медична академія імені Андрея Крупинського»

Порядок подання заяв на апеляцію

1. Для розгляду апеляції вступника щодо результатів вступного випробування на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки фахового молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста і магістра та вирішення спірних питань йому необхідно подати особисто заповнену заяву на ім'я Ректора Академії до Приймальної комісії.

У заяві вказується прізвище, ім'я та по батькові, номер екзаменаційного листа (посвідчення), спеціальність, освітня (освітньо-професійна) програма, назва предмету, з якого проводитиметься апеляція, та суть спірного питання.

2. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Академії (далі – апеляція), повинна подаватись особисто, як правило, у день проведення вступного випробування, але не пізніше 12.00 год. наступного дня. Апеляція подається на ім'я Голови апеляційної комісії з детальним викладенням мотивів незгоди з виставленим балом.

3. Вступник, який претендує на перегляд бала, отриманого на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу, та подати екзаменаційний лист.

4. Подана апеляція анулює результати вступного випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново.

5. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

6. Апеляції, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

7. У випадках, коли вступник у зазначені терміни не звернувся із апеляцією до Приймальної комісії Академії, виставлена оцінка є остаточною.

Порядок розгляду апеляцій

1. Предметом апеляції може бути тільки оцінка з вступних випробувань. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання. Апеляція на рішення Апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

2. Апеляційна заява розглядається у день її подання або наступного робочого дня у присутності вступника, а також голови (заступника голови)

предметної екзаменаційної комісії, голови (заступника голови) фахової атестаційної комісії. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступникові та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання. В окремих випадках допускається залучення незалежних експертів та/або юристів для проведення експертизи роботи. Під час апеляції ідентифікуються: - титульна сторінка і письмова екзаменаційна робота та відповіді вступника; - апеляційна відомість. Якщо вступне випробування проводилося за тестовими технологіями, то ідентифікується також і еталон відповідей.

3. Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду його письмової роботи. Дозволяється присутність батьків вступника під час розгляду апеляції, але без права участі в обговоренні результатів розгляду апеляції. Забороняється присутність сторонніх осіб на засіданні Апеляційної комісії.

4. Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей вступників та здійснюється перевірка правильності визначення результату вступного випробування.

5. Під час розгляду апеляції членами Апеляційної комісії проводиться співбесіда з вступником на підставі письмової роботи. Вступнику надаються пояснення щодо допущених помилок. Письмова робота, окрім членів Апеляційної та предметної екзаменаційної, фахової атестаційної комісії, надається для перегляду тільки вступнику під час проведення апеляції. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

6. Зміст співбесіди, дата розгляду апеляції, результати апеляції та рішення Апеляційної комісії реєструються у журналі обліку апеляцій.

7. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з таких рішень: - про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів; - про відмову у задоволенні апеляції та залишення незмінною кількості отриманих вступником балів.

8. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів, нова оцінка вноситься у окрему відомість. У екзаменаційному (атестаційному) листі вступника робиться спеціальна відмітка про зміну оцінки на підставі рішення Апеляційної комісії. Випадки зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії оцінок за висновками апеляційної комісії засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

9. Вступникові, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

10. Якщо після наданих пояснень вступник не погоджується з отриманим балом, члени Апеляційної комісії складають детальну рецензію роботи. 5.11. Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписують члени, секретар та голова Апеляційної комісії.

12. Протокол засідання Апеляційної комісії (при наявності і детальна рецензія на роботу) розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії Академії.

13. Протоколи засідань Апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

14. Щорічна робота Апеляційної комісії закінчується звітом голови Апеляційної комісії, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії Академії.